



Pošta
Crne Gore

SLUŽBENI POŠTANSKI GLASNIK

IZLAZI JEDNOM U TRI
MJESECA I PO POTREBI

POŠTA CRNE GORE DOO – PODGORICA D.O.O.

RUKOPISI SE PRIMAJU DO 20.
U MJESECU U KOME IZLAZI

Pošta Crne Gore DOO – Podgorica
- Odbor direktora -
Broj: 00010 –5723/3
Podgorica, 28.06.2010.godine

Na osnovu člana 32. i 36. Statuta Pošte Crne Gore DOO – Podgorica Odbor direktora Pošte je, na sjednici održanoj dana 28.06.2010.godine donio

O D L U K U

o usvajanju Pravilnika o kriterijumima za rešavanje stambenih potreba radnika Pošte Crne Gore posredstvom Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju

Član 1

Usvaja se Pravilnik o kriterijumima za rešavanje stambenih potreba radnika Pošte Crne Gore posredstvom Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Član 2

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Vojin Grdinić

Pošta Crne Gore DOO – Podgorica
-Odbor direktora-
Broj: 00010-5723/3-1
Podgorica, 28.06.2010.godine

Na osnovu čl.61 Zakona o etažnoj svojini (Sl.list Crne Gore br.19/09 od 13.03.2009.) i člana 32 Statuta Pošte Crne Gore DOO Podgorica, Odbor direktora pošte je na sjednici održanoj dana 28.06.2010.godine donio sledeći

P R A V I L N I K O K R I T E R I J U M A Z A REŠAVANJE STAMBENIH POTREBA RADNIKA POŠTE CG POSREDSTVOM CRNOGORSKOG FONDA ZA SOLIDARNU STAMBENU IZGRADNJU

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se kriterijumi i mjerila po osnovu kojih se utvrđuju prioriteti, redosled i način rešavanja stambenih potreba radnika Pošte Crne Gore posredstvom Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju (u daljem tekstu: Fond), kao i druga pitanja iz te oblasti.

Član 2

Stanovima u smislu ovog Pravilnika smatraju se stanovi koje obezbeđuje Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju, pod povoljnim uslovima i koji Pošti pripadaju, srazmjerno uplaćenim sredstvima, na čitavoj teritoriji Crne Gore.

Pošta kao vlasnik sredstava određuje u dogovoru sa Fondom na principima postavljenim odlukom odbora direktora o definisanju osnovnih principa za zaključivanje ugovornog aranžmana sa Crnogorskim fondom za solidarnu stambenu izgradnju, potrebnu količinu, strukturu i teritoriju na kojoj će se stanovi obezbijediti, kao i dinamiku obezbeđenja stanova.

Član 3

Stambene potrebe zaposlenih u skladu sa ovim Pravilnikom rešavaju se na način što Pošta za stanove koji joj pripadaju, saglasno opštim aktima Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju, utvrđuje prioritet za dodjelu stana s tim što dodjelu stana vrši Fond u skladu sa sopstvenim Pravilima.

Kupovinu stana pod povoljnijim uslovima zaposleni ostvaruje kod Fonda pod uslovima koje Fond odredi.

II USLOVI ZA UTVRDJIVANJE PRVENSTVA ZA REŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 4

Zaposleni može riješiti stambenu potrebu u skladu sa ovim Pravilnikom pod uslovom:

- 1) Da nema riješeno stambeno pitanje u smislu odredbi člana 12 ovog pravilnika,
- 2) Da je podnio pismeni zahtjev i uz zahtjev sve potrebne dokaze na osnovu kojih se utvrđuje prioritet,
- 3) Da je ostvario prioritet na listi prvenstva.

Član 5

Po pravilu zaposleni rešava stambeno pitanje u skladu sa ovim pravilnikom u mjestu rada.

U slučajevima kada zaposleni radi u jednom, a stanuje u drugom mjestu, odnosno na teritoriji druge opštine, rešava stambeno pitanje u mjestu rada, odnosno opštini prema sopstvenom izboru.

Zaposleni ne može rešavati stambeno pitanje istovremeno i u mjestu rada i u mjestu prebivališta ili boravišta.

Član 6

Smatra se da je zaposleni bez stana ako on ili članovi njegovog porodičnog domaćinstva nemaju riješeno stambeno pitanje u mjestu rada ili na teritoriji opštine u kojoj zaposleni radi.

III UTVRDJIVANJE POTREBA ZA REŠAVANJE STAMBENIH PITANJA

Član 7

U cilju sagledavanja potrebe za obezbeđenjem stanova adekvatne površine na određenoj teritoriji i aktiviranja uloženi sredstava u Crnogorski fond za solidarnu stambenu izgradnju primjenjivaće se principi definisani odlukom odbora direktora.

Član 8

Raspodjela angažovanja uplaćenih sredstava u Fond vrši se po principu broj zaposlenih u mjestu gradnje i najbližoj opštini u kojoj Fond gradi u odnosu na ukupan broj zaposlenih u Pošti na dan utvrđivanja procenta a na osnovu podataka o broju zaposlenih dobijenih od Sektora za ekonomiku.

Član 9

Poštujući principe iz člana 8 definiše se potencijalna struktura i kvadratura stambenih jedinica koje se stavljaju na raspolaganje zaposlenim u mjestu gradnje i najbližoj opštini zaposlenim koji su legitimisani za učešće u raspodjeli na lokacijama izgrađenih objekata ili objekata koji će se graditi saglasno planu Fonda.

Član 10

Pošta u zaključenom ugovoru o kupovini stana između Fonda i zaposlenog učestvuje na način što subvencionira cijenu 1 m² sa 30% sredstava koje izdvaja iz već uloženi sredstava za ovu namjenu a koja se nalaze na žiro računu Fonda.

Član 11

Zaposleni koji ostvari pravo na zaključenje ugovora sa Fondom prema internim aktima Pošte i

sprovedenom postupku postaje vlasnik stana isplatom sredstava Fondu.

IV KRITERIJUMI ZA UTVRDJIVANJE VELIČINE STANA

Član 12

Pod odgovarajućim stanom se podrazumijeva stan određene strukture, koji prema kriterijumima utvrđenim ovim Pravilnikom pripada zaposlenom licu i članovima njegovog domaćinstva a koji ispunjava osnovne uslove stanovanja.

Smatra se da zaposleni ima riješeno stambeno pitanje ako on i njegovi članovi porodičnog domaćinstva imaju najmanje po 17m² po članu domaćinstva.

Član 13

Zaposlenom licu koje rešava stambenu potrebu s obzirom na broj članova porodičnog domaćinstva može da pripadne stan sledeće strukture ako ga ima u raspodjeli:

- 1) samcu – do 25m²;
- 2) za dva i tri člana – do 46m²;
- 3) za tri i četiri člana – do 60m²;
- 4) za četiri i više članova – do 74 m².

Član 14

Ako zaposleni ili član njegovog porodičnog domaćinstva imaju u vlasništvu stan ili kuću nedovoljne stambene površine, u raspodjeli stanova pripada mu pravo na stan koji predstavlja razliku između stana u vlasništvu i stana koji mu pripada po odredbama ovog pravilnika.

Zaposlenom se može u skladu sa ovim Pravilnikom, obezbijediti pravo i na dobijanje manjeg stana od stana koji mu pripada, ako se isti sa tim pismeno saglasi.

V KRITERIJUMI I MERILA ZA UTVRDJIVANJE LISTE PRVENSTVA

Član 15

Prioritet za dodjelu stanova iz člana 1 ovog Pravilnika određuje se rangiranjem, primjenom slijedećih osnovnih kriterijuma:

1. Doprinos za stambenu izgradnju;
2. Stambena situacija;
3. Radni staž;
4. Složenost poslova i
5. Porodično stanje.

Doprinosi

Član 16

Doprinos za stambenu izgradnju vrednuje se za sve zaposlene koji su bili obavezni plaćanja doprinosa za stambenu izgradnju.

Vrednovanje doprinosa koje je plaćao zaposleni ne odnosi se samo na pravnog prethodnika Pošte, već i za svaki drugi pravni subjekt gdje je zaposleni radio i plaćao tu vrstu doprinosa, što zaposleni dokazuje javnom ispravom.

Svaka navršena godina plaćanja stambenog doprinosa vrednuje se sa 1 bodom.

Stambena situacija

Član 17

Stambena situacija se vrednuje na sledeći način:

- Zaposleni bez stana sa 15 bodova.
- Zaposlenom iz člana 12 stav 2 pripada 10 bodova.

Član 18

Zaposleni ili član njegovog domaćinstva koji su otudjenjem stana, dijela stana, odgovarajućeg prava na stanu ili porodičnoj stambenoj zgradi, pogoršali svoje stambene prilike, vrednovaće se prema stanju prije otudjenja stana, odgovarajućeg prava na stanu ili porodičnoj stambenoj zgradi.

Smatra se da zaposleni, odnosno članovi njegovog domaćinstva nijesu pogoršali svoje stambene prilike otudjenjem, poklonom, zamjenom, odricanjem od prava, nekorišćenjem stana ili na drugi način ako on, ili članovi njegovog domaćinstva, nijesu najmanje 36 mjeseci prije raspodjele pogoršali svoju stambenu situaciju.

Radni staž

Član 19

Radni staž podrazumijeva vrijeme trajanja radnog odnosa, bez obzira gdje je radni staž stečen, pri čemu se vrši vrednovanje po osnovu svake navršene godine staža.

Svaka navršena godina radnog staža vrednuje se sa 1 bodom.

Složenost poslova

Član 20

Složenost poslova se bazira na važećem aktu o sistematizaciji i organizaciji poslova u Pošti i Kolektivnom ugovoru, a utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti poslova zaposlenog sa koeficijentom 5 pri čemu se dobija određeni broj bodova.

Porodično stanje

Član 21

Porodično stanje podrazumijeva vrednovanje broja članova porodičnog domaćinstva, pri čemu se članom domaćinstva smatra bračni supružnik zaposlenog, njegova djeca, djeca njegovog bračnog druga i usvojenici, kao i druga lica koja je po zakonu dužan da izdržava.

Vrednovanje porodičnog stanja vrši se na način što se:

- zaposleni vrednuje sa 5 boda,
- svaki član domaćinstva se vrednuje sa 2 boda.

Član 22

Posredstvom svakog kriterijuma utvrđuje se odgovarajući broj bodova, pa se njihovim prostim zbrajanjem utvrđuje lista prvenstva za dodjelu stana, pri čemu je momenat vrednovanja svakog pojedinačnog kriterijuma dan u kome ističe rok za podnošenje zahtjeva za rešavanje stambenog pitanja po oglasu.

Član 23

U slučaju identičnog broja bodova na rang listi prednost ima podnosilac zahtjeva koji je duže plaćao doprinos za stambenu izgradnju, a zatim redom zaposleni koji ima duži radni staž, pa zaposleni koji ima više bodova po osnovu koeficijenta složenosti, pa zaposleni koji ima veći broj članova domaćinstva.

VI UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA, ORGANI I POSTUPAK ODLUČIVANJA

Član 24

O rešavanju stambenih potreba zaposlenih, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, odlučuje stambena komisija.

U Pošti se imenuju:

- Centralna stambena komisija,
- Podkomisije koje obrazuje Centralna stambena komisija

Član 25

Centralna stambena Komisija se sastoji od Predsjednika i četiri člana koje imenuje Odbor direktora na predlog sindikalne organizacije Pošte.

Član 26

Centralna stambena komisija radi u sjednicama i odlučuje većinom glasova članova komisije.

Sjednicu Centralne stambene komisije saziva predsjednik komisije koji predsjedava i rukovodi radom sjednice, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od članova komisije koji ga zamjenjuje.

O radu na sjednici Centralne stambene komisije vodi se zapisnik.

Član 27

Po saznanju za broj stanova i dinamiku useljenja Centralna stambena komisija raspisuje oglas kojim poziva zainteresovane zaposlene da u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa podnesu pismeni zahtjev za rešavanje stambene potrebe i odgovarajuće dokaze koji su od značaja za utvrđivanje broja bodova po pojedinim osnovima i mjerilima.

Dokaze koje treba podnijeti određuje Centralna stambena komisija shodno kriterijumima iz ovog Pravilnika.

Član 28

Neblagovremeni i nepotpuni zahtjevi zaposlenog neće se razmatrati.

Član 29

Na osnovu utvrđenog broja bodova Centralna stambena komisija sačinjava Listu prvenstva.

Lista prvenstva sadrži: naziv organizacionog dijela i organa, redni broj, ime i prezime podnosioca zahtjeva, broj bodova po svakom osnovu, ukupni zbir bodova po svim osnovima, datum utvrđivanja Liste, datum javnog oglašavanja, rok i način podnošenja prigovora.

Član 30

Centralna stambena komisija objavljuje Listu prvenstva na način dostupan svim zainteresovanim zaposlenim licima (oglasna tabla ili drugi način).

Član 31

Na listu prvenstva podnosilac zahtjeva može uložiti prigovor, u roku od 15 dana od dana objavljivanja.

Prigovor se podnosi Centralnoj stambenoj komisiji Pošte Crne Gore.

Član 32

Centralna stambena Komisija odlučuje po prigovorima radnika na utvrdjenu listu prvenstva za dobijanje stana.

Član 33

Centralna stambena komisija donosi konačnu listu i objavljuje je na način predviđen članom 30.

Odluka donijeta po prigovoru je konačna, a primjerak iste se dostavlja zaposlenom koji je izjavio prigovor.

Na osnovu konačne liste prvenstva Centralna stambena komisija donosi odluku koji je zaposleni ostvario pravo na kupovinu stana.

Odluka je konačna.

VII PRAVO NA KUPOVINU STANA**Član 34**

Najkasnije u roku od 3 dana od dana utvrđivanja konačne Liste prvenstva Centralna stambena komisija dostavlja Fondu ime radnika koji je ostvario pravo na kupovinu stana.

Zaposleno lice koje je ostvarilo prioritarno mjesto na listi prvenstva, zaključuje kupoprodajni ugovor sa Crnogorskim fondom za solidarnu stambenu izgradnju saglasno pravilima fonda.

Član 35

Zaposleni koji je u pojedinom organizacionom dijelu pozicijom na rang listi ostvario prioritet, dužan je da se u roku od 8 dana javi Crnogorskom fondu za solidarnu stambenu izgradnju radi zaključenja ugovora i preuzimanja stana.

Ako se se po pozivu Centralne stambene komisije, ni u ponovljenom roku od 8 dana zaposleni ne javi Fondu, Centralna stambena komisija će obavijestiti Fond da se stan dodjeljuje drugom zaposlenom koji je na listi prvenstva ostvario naredni najveći broj bodova.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 36**

Ako zahtijevaju razlozi hitnosti i ako postoji opasnost da će Pošta na pojedinoj teritoriji izgubiti pravo na stan koji joj pripada po pravilima Fonda, Izvršni direktor Pošte može, mimo procedure utvrđene ovim Pravilnikom donijeti Odluku o obezbjeđenju stana i sa Fondom postići dogovor da se stan ustupi Pošti na čuvanje do raspodjele.

Član 37

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objavljivanja.

PREDSJEDNIK
Vojin Grdinić

Izdavač: Pošta Crne Gore DOO Podgorica; Glavni i odgovorni urednik:
Urednik: Uredništvo i administracija: Podgorica, Slobode broj 1
Telefon: 020/ 403-959, žiro računi: 510-109-04; 520-872100-59
Internet: <http://www.postacg.me/glasnik.php>; E-mail: spg@postacg.me
