



# SLUŽBENI POŠTANSKI GLASNIK

IZLAZI JEDNOM U TRI  
MJESECA I PO POTREBI

POŠTA CRNE GORE AD PODGORICA

RUKOPISI SE PRIMAJU DO 20.  
U MJESECU U KOME IZLAZI

**Pošta Crne Gore AD Podgorica**  
**Odbor direktora**  
**Broj: 00010-6666/15**  
**Podgorica, 29.05.2019. godine**

Na osnovu člana 28 i 30 Statuta Pošte Crne Gore AD Podgorica, Odbor direktora Pošte je na sjednici održanoj dana 29.05.2019. godine, donio

## ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Pošte Crne Gore br. 00010-5141/4-2 od 27.04.2018. godine, br. 00010-7322/12-2 od 08.06.2018. godine, br. 00010-8840/4 od 06.07.2018. godine i br. 00010-14709/2-2 od 28.11.2018. godine

### Član 1

**Usvaja se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Pošte Crne Gore br. 00010-5141/4-2 od 27.04.2018. godine, br. 00010-7322/12-2 od 08.06.2018. godine, br. 00010-8840/4 od 06.07.2018. godine i br. 00010-14709/2-2 od 28.11.2018. godine u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.**

### Član 2

**Za realizaciju ove Odluke zadužuje se izvršni direktor.**

### Član 3

**Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

**PREDSJEDNIK**  
Mirsad Džudžević

**Pošta Crne Gore AD Podgorica**  
**Odbor direktora**  
**Broj: 00010-9999/15-2**  
**Podgorica, 29.05.2019. godine**

Na osnovu člana 28 i 30 Statuta Pošte Crne Gore AD Podgorica, Odbor direktora Pošte je na sjednici održanoj dana 29.05.2019. godine, donio

## PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Pošte Crne Gore br. 00010-5141/4-2 od 27.04.2018. godine, br. 00010-7322/12-2 od 08.06.2018. godine, br. 00010-8840/4 od 06.07.2018. godine i br. 00010-14709/2-2 od 28.11.2018. godine

### Član 1

**U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji Pošte Crne Gore AD Podgorica br. 00010-5141/4-2 od 27.04.2018. godine, br. 00010-7322/12-2 od 08.06.2018. godine, br. 00010-8840/4 od 06.07.2018. godine i br. 14709/2-2 od 28.11.2018. godine, u članu 25 – Katalog radnih mjesta sa šifrnacima, tabelarni prikaz mijenja se i slijedi kao u prilogu ovog akta.**

### Član 2

**U dijelu akta „Opisi radnog mjesta“, za šifru poslova 027 – direktor Sektora, u opisu konkretnog radnog mjesta, alineja 9 mijenja se i glasi:  
„Sastavlja finansijske iskaze, izvještaje, informacije, planska dokumeneta za organe upravljanja Pošte “.**

**Član 3**

**U dijelu akta „ Opisi radnog mjesta“, za šifru poslova 034 Rukovodilac Službe, elemenat drugi posebni uslovi mijenjaju se i glase:  
„Poznavanje rada na računaru, da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova iz oblasti računovodstva i probni rad u trajanju od 6 mjeseci“.**

**Član 4**

**U dijelu akta «Opisi radnog mjesta» za šifru poslova 094 operater na info pultu 2 – stepen školske spreme, umjesto oznake „I2“ treba da stoji: „III/I2“.**

**Član 5**

**U dijelu akta „Opisi radnog mjesta“, za šifru poslova 157 – Savjetnik za finansijsko planiranje i upravljanje sa ostalim pratećim elementima, opis konkretnog radnog mjesta mijenja se i glasi:**

**Šifra poslova: 157**

**Radno mjesto: SAVJETNIK ZA FINANSIJSKO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE**

**Stepen školske spreme: VII1**

**Vrsta školske spreme:** Fakultet iz pravno-ekonomske, prirodno-matematičke, društveno-humanističke ili tehničko-tehnološke oblasti

**Drugi posebni uslovi:** rad na računaru

**Opisi poslova radnog mjesta:**

- obavlja najsloženije poslove iz oblasti finansijskog i poslovnog izvještavanja za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu
- učestvuje u izradi strateških, operativnih i drugih dokumenata
- koordinira aktivnosti na izradi Poslovne politike i Operativnih zadataka,
- izrađuje Poslovni i Finansijski plan Pošte Crne Gore AD,
- usklađuje Finansijski plan i Plan javnih nabavki
- pruža podršku Izvršnom direktoru kroz davanje stručnih predloga i mišljenja
- priprema godišnji izvještaj menadžmenta o poslovanju za potrebe Poreske uprave,
- objedinjava i finalizuje rad na izradi godišnjeg i kvartalnih izvještaja o poslovanju Pošte i njenih organizacionih djelova
- saraduje sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija vezano za sistem upravljanja i unutrašnjih kontrola,
- koordinira aktivnosti na sprovođenju i unapređenju sistema upravljanja i kontrola
- izrađuje Plan unapređenja upravljanja i kontrola
- sačinjava Izvještaje o upravljanju i kontrolama,
- prati i analizira ostvarenje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja predviđenih planom na nivou Pošte i organizacionih djelova,
- izrađuje Izvještaj o visini iznosa stimulativnog dijela zarada zaposlenih u Pošti,
- izrađuje izvještaje, informacije i analize poslovanja za potrebe izvještavanja na nivou Pošte Crne Gore,
- izrađuje izvještaje, informacije i analize poslovanja za potrebe eksternog izvještavanja (Vlada Crne Gore, nadležno ministarstvo i dr.),
- po nalogu Izvršnog direktora obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i tekućim planom rada.

**ODGOVORNOST:**

- za zakonito, stručno i efikasno obavljanje povjerenih poslova

**OVLAŠĆENJA:**

- za organizaciju rada u svom djelokrugu

**U dijelu akta „Opisi radnog mjesta“, za šifru poslova 190 – direktor Sektora sa ostalim pratećim elementima, opis konkretnog radnog mjesta mijenja se i glasi:**

**Šifra poslova: 190**

**Radno mjesto: DIREKTOR SEKTORA**

**Stepen školske spreme:VII1**

**Vrsta školske spreme:** Fakultet iz društvene-humanističke ili pravno-ekonomske oblasti, prirodno-matematičke ili tehničko – tehnološke oblasti

**Drugi posebni uslovi:** rad na računaru

**Opisi poslova radnog mjesta:**

- obavlja poslove obezbjeđenja opšte zakonitosti rada i poslovanja i stara se o sprovođenju internih pravilnika i procedura,
- obavlja poslove pripreme i sprovođenja poslovne politike
- organizuje i koordinira rad u Sektoru
- daje radne naloge zaposlenima u Sektoru
- obavlja poslove obezbjeđenja opšte zakonitosti rada i poslovanja i stara se o sprovođenju internih pravilnika i procedura,
- priprema stručne analize i izvještaje o pojedinim aktuelnim pitanjima poslovanja Pošte,
- organizuje obradu podataka iz pošta i ka poštama
- organizuje - koordinira uputničke poslove i radi obračune međunarodnih uputnica i sravnjenje,
- organizuje praćenje, evidenciju, usaglašavanje i kontrolu transfera novca u zemlji i inostranstvu
- priprema pisanog programa protiv pranja novca i finansiranja terorizma, koji sadrži procedure namjenjene zaposlenima u svrhu otkrivanja i sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma
- izrada pisanih procedura, kako bi se obezbjedilo tačno i blagovremeno dostavljanje podataka organu Uprave za SPNFT
- organizuje praćenje mjenjačkih poslova u poštama
- praćenje realizacije Ugovora sa korisnicima
- organizuje praćenje stanja računa i podračuna
- rješavanje potražnih postupaka,
- nesmetano odvijanje svih procesa rada u Sektoru,
- davanje predloga za unapređenje procesa rada, priprema stručne analize i izvještaje o pojedinim aktuelnim pitanjima poslovanja Pošte,
- saraduje sa ostalim organizacionim dijelovima u Pošti i van nje
- učestvuje u pripremi i sprovođenju procedura iz oblasti upravljanja rizicima
- prati proces identifikacije, procjene, praćenja i upravljanja rizicima
- prati pozitivne propise kojima je regulisana oblast upravljanja rizicima
- učestvuje u izradi izvještaja o upravljanju rizicima
- obavlja druge poslove u skladu sa tekućim planom rada, aktima Pošte, kao i po nalogu neposrednog nadređenog iz djelokruga rada,
- praćenje i proučavanje zakona od interesa za Poštu i upoznavanje drugih Sektora i Službi

**ODGOVORNOST:**

- za realizaciju poslova u svom Sektoru

**OVLAŠĆENJA:**

- za organizaciju rada u svom djelokrugu
- za predlaganje mjera i postupaka u cilju realizacije poslovne politike
- za saradnju i stručnu pomoć drugim organizacionim dijelovima Pošte.

Član 6

**U dijelu akta „opisi radnog mjesta“ u sastavu Sektora za poštansku eksploataciju i prodaju, poslije opisa poslova direktora sektora dodaje se nova šifra poslova 197 – referent za poštansku eksploataciju sa pratećim elementima kako slijedi:**

☐ **Šifra poslova: 197**

☐ **Radno mjesto: REFERENT ZA POŠTANSKU EKSPLOATACIJU**

☐ **Stepen školske spreme: VII**

☐ **Vrsta školske spreme:** Fakultet iz društvene ili pravno-ekonomske oblasti, prirodno- matematičke ili inženjersko-tehnološke oblasti.

☐ **Drugi posebni uslovi:** rad na računaru, probni rad u trajanju od 6 mjeseci

**Opisi poslova radnog mjesta:**

- definiše tehnologiju rada i radi predlog uputstava vezanih za obavljanje usluga u skladu sa opštim aktima koja regulišu poštansku djelatnost,
- **po ovlašćenju direktora Sektora koordinira funkcionisanje poštanskog saobraćaja, organizacijom poslova, primjene zakona i drugih propisa,**
- vodi potrebne evidencije za koje je zadužen i podnosi izvještaje u skladu sa organizacijom rada,

- analizira poštanski saobraćaj i predlaže mjere proširenja poštanske mreže i poboljšanje drugih kapaciteta i sredstava rada, za poboljšanje poštanskih usluga i vodi brigu o racionalnom korišćenju kapaciteta o čemu vodi potrebne evidencije,
- stara se o pravilnoj primjeni Cjenovnika,
- stara se o primjeni tehnoloških uputstava i procedura za obavljanje usluga,
- vrši kontrolu rada dostave,
- organizuje vođenje ličnih evidencija zaposlenih u oblasti dostavne službe , objedinjava podatke, analizira rad dostavne službe i predlaže mjere za unapređenje dostave,
- prati ugovore o dodjeli mopeda radnicima na dostavi, vodi evidenciju i prati realizaciju ugovora,
- u saradnji sa upravicima pošta radi i organizuje rad na snimanju reona poštara , učestvuje u izradi putnog lista i priprema elaborat dostave, učestvuje i koordinira poslove na razgraničenju dostavnih reona,
- kontrolise i obilazi dostavna područja i stara se da sve funkcioniše u skladu sa poštanskim propisima,
- prati i analizira kvalitet dostavne službe,
- vodi poslovnu korespondenciju iz svoje oblasti,
- vodi potrebne evidencije i podnosi izvještaje,
- učestvuje u izradi planova i programa,
- organizuje poslove u vezi sa ravnomjernim postavljanjem poštanskih kovčežića u saradnji sa upravicima pošta se stara o njihovom održavanju, vodi evidenciju kovčežića ,
- predlaže maksimume poštara,
- prati i analizira sve podatke o izgubljenim, oštećenim i orobljenim pošiljkama, prati i analizira mjesta na kojima se najčešće javljaju oštećenja pošiljaka,
- najmanje jedanput godišnje a po potrebi i češće analizira negativno riješene potražnice i predlaže mjere za poboljšanje dostave i zaštitu pošiljaka,
- učestvuje u postupcima reklamacija korisnika i naknada šteta, po potrebi priprema odgovarajuće podatke i vodi potrebne evidencije
- saradjuje sa radnicima unutrašnje kontrole Društva, državnim organima i korisnicima usluga na otkrivanju i suzbijanju svih pojava u vezi sa protivpravnim radom sa pošiljkama,
- predlaže disciplinske prijave po uočenim nepravilnostima,
- objedinjava i prati statističke podatke o radu pošta, analizira statističke podatke i daje prijedloge za unapređenje poslovanja, dostavlja izvještaje,
- kontrolise prihode pošta od poštanskih usluga i sačinjava zbirni račun prihoda i ukupnog prihoda pošta,
- prati i kontrolise matične račune pošta,
- prati i kontrolise evidencije o zaduženju poštanskih vrijednosti i usaglašava podatke sa službama Pošte,
- po datom nalogu vrši kontrolu rada pošta u vezi sa blagajničkim poslovanjem,
- objedinjava evidencije pošta u vezi sa uslugama i priprema podatke za fakturisanje,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Sektora

**ODGOVORNOST:**

- za zakonito, stručno i efikasno obavljanje povjerenih poslova.

**OVLAŠĆENJA:**

-za organizaciju rada u svom djelokrugu.

## Član 7

**U dijelu akta „opisi radnog mjesta“ u sastavu Poslovnog kabineta Odbora direktora, poslije opisa poslova savjetnika predsjednika Odbora direktora dodaje se nova šifra poslova 198 – savjetnik u Poslovnom kabinetu Odbora direktora sa pratećim elementima kako slijedi:**

☐ **Šifra poslova: 198**

☐ **Radno mjesto: SAVJETNIK U POSLOVNOM KABINETU ODBORA DIREKTORA**

☐ **Stepen školske spreme: VII1**

☐ **Vrsta školske spreme:** Fakultet iz društvene ili pravno-ekonomske oblasti, prirodno- matematičke ili inženjersko-tehnološke oblasti.

☐ **Drugi posebni uslovi:** rad na računaru

**Opisi poslova radnog mjesta:**

- po nalogu predsjednika Odbora direktora vrši koordinaciju aktivnosti unutar kabineta Odbora direktora,
- po nalogu predsjednika Odbora direktora ostvaruje komunikaciju sa državnim i organima lokalne samouprave i medijima
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Odbora direktora.

**ODGOVORNOST:**

- za realizaciju poslova u skladu sa ovlaštenjima.

**OVLAŠĆENJA:**

-za organizaciju rada u svom djelokrugu.

## Član 8

**Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom poštanskom glasniku.****PREDSJEDNIK**  
Mirsad DžudževićKatalog radnih mjesta  
Direkcija

1	2	3	4	5	6	7	8
1	00020	000	Izvršni direktor	VIII1	3 godine	1	Puno 40 časova
2	00020	001	Zamjenik izvršnog direktora	VII1	3 godine	1	Puno 40 časova
3	00020	165	Pomoćnik izvršnog direktora za IT i elektronske servise	VIII1	3 godine	1	Puno 40 časova
4	00020	166	Pomoćnik izvršnog direktora za poštansko poslovanje i platni promet	VII1	3 godine	1	Puno 40 časova
5	00020	167	Pomoćnik izvršnog direktora za ekonomsko - finansijsko poslovanje	VII1	3 godine	1	Puno 40 časova
6	00020	168	Pomoćnik izvršnog direktora za pravne, kadrovske i opšte poslove	VII1	3 godine	1	Puno 40 časova
7	00020	169	Pomoćnik izvršnog direktora za logistiku, ujedno i direktor PLC	VII1	3 godine	1	Puno 40 časova
1	00030	002	Sekretar Društva	VIII1	3 godine	1	Puno 40 časova
<b>Poslovni kabinet Odbora direktora</b>							
1	00010	109	Savjetnik predsjednika Odbora direktora	VII1	3 godine	1	Puno 40 časova
2	00010	198	Savjetnik u Poslovnom kabinetu Odbora direktora	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	00010	158	Interni revizor	VII1	3 godine	1	Puno 40 časova
4	00010	172	Poslovni sekretar	V/IV	1 godina	1	Puno 40 časova
5	00010	173	Vozač	IV1	6 mjeseci	1	Puno 40 časova
<b>Kabinet za međunarodne odnose i strateški razvoj</b>							
1	00025	194	Glavni Savjetnik za međunarodne odnose i strateški razvoj	VII1	3 godine	1	Puno 40 časova
2	00025	195	Poslovni sekretar	V/IV	1 godina	1	Puno 40 časova
3	00025	196	Vozač	IV1	6 mjeseci	1	Puno 40 časova
<b>Poslovni kabinet izvršnog direktora</b>							
1	00020	182	Šef kabineta	VII1	3 godine	1	Puno 40 časova
2	00020	157	Savjetnik za finansijsko planiranje i upravljanje	VII1	3 godine	1	Puno 40 časova
3	00020	003	Poslovni sekretar	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
4	00020	005	PR menadžer	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
5	00020	006	Vozač	IV1	6 mjes.	1	Puno 40 časova
<b>Samostalna služba za unutrašnju kontrolu</b>							
1	00021	144	Direktor samostalne službe za unutrašnju kontrolu	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova

2	00021	053	Inspektor	VIII1/VI	1 godina	5	Puno 40 časova
Samostalna služba zaštite							
1	00022	064	Direktor samostalne službe zaštite	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	00022	141	Zaštitar	IV1/III	1 godina	11	Puno 40 časova
3	00022	142	Zaštitar tehničar	IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
4	00022	067	Operater na info pultu 1	IV1/III	6 mjes.	1	Puno 40 časova
5	00022	094	Operater na info pultu 2	III/I2	6 mjes.	3	Puno 40 časova
6	00022	154	Referent za zaštitu I spašavanje	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
7	00022	155	Referent za zaštitu I zdravlje na radu	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
Samostalna služba za brigu o korisniku							
1	00024	175	Direktor samostalne službe za brigu o korisniku	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	00024	147	Operater za brigu o korisniku	IV1	6 mjeseci	3	Puno 40 časova
Ukupno						51	
Sektor za poštansku eksploataciju i prodaju							
1	01000	008	Direktor Sektora	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	01000	197	Referent za poštansku eksploataciju	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	01000	176	Account manager za marketing i prodaju	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
4	01000	018	Referent multimedije	V/IV1	6 mjes.	1	Puno 40 časova
5	01000	150	Referent za podršku promocije i prodaju	VIII1/VI	1 godina	1	Puno 40 časova
Služba za filateliju i međunarodnu saradnju							
1	01010	177	Rukovodilac službe	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	01010	178	Referent z filateliju	VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
Depo maraka, vrednosnica i ostale robe							
1	01020	179	Rukovodilac Depoa	VIII1/VI	1 godina	1	Puno 40 časova
2	01020	013	Operater u Depo-u	V/IV1	1 godina	3	Puno 40 časova
Ukupno						11	
81000 Podgorica							
1	81000	133	Upravnik dostave	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81000	119	Operater 1	V/IV1	1godina	3	Puno 40 časova
3	81000	124	Blagajnik	V/IV1	1godina	2	Puno 40 časova
4	81000	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	20	Puno 40 časova
5	81000	126	Poštar	IV1/III		55	Puno 40 časova
6	81000	088	Poštanski manipulant	IV1/III		1	Puno 40 časova
7	81000	072	Radnik na održavanju čistoće	I2		1	Puno 40 časova
Ukupno						83	
81304 Golubovci							
1	81304	130	Upravnik 1a	VII1	1godina	1	Puno 40 časova
2	81304	123	Operater 2	V/IV1	1godina	1	Puno 40 časova
3	81304	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	2	Puno 40 časova
4	81304	126	Poštar	IV1/III		5	Puno 40 časova
Ukupno						9	
81410 Danilovgrad							
1	81410	121	Upravnik 2	VIII1/VI/V	1godina	1	Puno 40 časova
2	81410	118	Operater 1	V/IV1	1godina	2	Puno 40 časova
3	81410	125	Operater 3	IV1	6 mjes	3	Puno 40 časova
4	81410	125	Operater 3	IV1	6 mjes	1	nepuno 20 časova
5	81410	126	Poštar	IV1/III		5	Puno 40 časova
Ukupno						12	
81412 Spuž							
1	81412	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81412	126	Poštar	IV1/III		2	Puno 40 časova
Ukupno						3	
Ukupno Sektor za poštansku eksploataciju i prodaju						118	

Sektor za informaciono – telekomunikacione tehnologije (CIT)							
1	03000	019	Direktor Sektora	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
Služba za upravljanje bazama podataka i podršku sistemu							
1	03020	183	Rukovodilac službe	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	03020	023	Inženjer za razvoj	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	03020	184	Glavni inženjer za održavanje IS i podršku poštama	VIII1/VI	1 godina	1	Puno 40 časova
4	03020	024	Inženjer za održavanje IS i podršku poštama	VIII1/VI	1 godina	1	Puno 40 časova
5	03020	185	Inženjer informacionog sistema i podršku poštama – Kontrolor za poštansku eksploataciju	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
Služba podrške mreži i elektronskim servisima							
1	03030	186	Glavni inženjer za mrežu i elektronske servise	VIII1/VI	1 godina	1	Puno 40 časova
2	03030	187	Inženjer za podršku mreži i elektronskim servisima	VIII1/VI	1 godina	2	Puno 40 časova
3	03030	026	Tehničar za održavanje IS i podršku poštama	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno Sektor za informaciono-telekomunikacione tehnologije						10	
Sektor za ekonomske poslove							
1	04000	027	Direktor Sektora	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
Služba finansija							
1	04010	028	Rukovodilac službe	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	04010	030	Referent za obračun zarada	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	04010	032	Blagajnik – referent za obustave	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
4	04010	033	Likvidator	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Služba računovodstva							
1	04020	034	Rukovodilac službe	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	04020	035	Bilansista	VII1	1 godina	2	Puno 40 časova
3	04020	137	Knjigovođa - kontista	VIII1/VI	1 godina	1	Puno 40 časova
4	04020	037	Knjigovođa za analitiku dobavljača	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
5	04020	038	Knjigovodja za osnovna sredstva i materijalno knjigovodstvo	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
6	04020	039	Knjigovodja za blagajne i žiro račune	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Služba za naplatu potraživanja							
1	04040	188	Rukovodilac službe	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	04040	159	Referent za naplatu potraživanja	VII1	1 godina	2	Puno 40 časova
Ukupno Sektor za ekonomske poslove						15	
Sektor za pravne i kadrovske poslove							
1	05000	044	Direktor Sektora	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	05000	045	Referent za pravne i kadrovske poslove	VII1	1 godina	3	Puno 40 časova
3	05000	046	Pravni zastupnik	VII1	5 godina	1	Puno 40 časova
4	05000	047	Djelovođa-arhivar	V/IV1	6 mjes.	1	Puno 40 časova
5	05000	048	Kurir	IV1/III	6 mjes.	1	Puno 40 časova
6	05000	051	Operater- administrator	V/IV1	6 mjes.	1	Puno 40 časova
Ukupno Sektor za pravne poslove i kadrovske poslove						8	
Sektor za platni promet i izvještavanje							
1	07000	056	Direktor Sektora	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	07000	010	Samostalni referent za međunarodni poštanski saobraćaj i obračun	VII1	1 godina	2	Puno 40 časova
3	07000	105	Referent za platni promet i obradu	VIII1/VI/V	1 godina	2	Puno 40 časova
4	07000	060	Referent za praćenje i kontrolu transakcija	V/IV1	6 mjes.	1	Puno 40 časova

5	07000	061	Referent za unos, praćenje i kontrolu uplata i isplata podračuna	V/IV1	6 mjes.	2	Puno 40 časova
6	07000	062	Referent-administrator	V/IV1	6 mjes.	1	Puno 40 časova
Ukupno						9	
Služba za obračun univerzalnog servisa							
1	07010	160	Rukovodilac službe za obračun univerzalnog servisa, kontrolor poštanske eksploatacije i platnog prometa	VIII1/VI	1 godina	1	Puno 40 časova
2	07010	161	Referent za obračun univerzalnog servisa i fakturisanje	VIII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
3	07010	061	Referent za unos, praćenje i kontrolu uplata i isplata podračuna	V/IV1	6 mjes.	1	Puno 40 časova
4	07010	171	Referent za obradu statističkih podataka i kontrolor platnog prometa	VIII1	1 godina	2	Puno 40 časova
Ukupno						5	
81101 Podgorica							
1	81101	121	Upravnik 2	VIII1/VI	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81101	118	Operater 1a	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	81101	123	Operater 2 (Istureni šalter-Uprava lokalnih javnih prihoda)	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
4	81101	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	8	Puno 40 časova
Ukupno						11	
81102 Podgorica							
1	81102	118	Operater 1a	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
2	81102	125	Operater 3	IV1	6 mjes	6	Puno 40 časova
3	81102	072	Radnik na održ. čistoće	I2		1	Puno 40 časova
Ukupno						9	
81103 Podgorica							
1	81103	130	Upravnik 1a	VIII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81103	118	Operater 1a	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	81103	125	Operater 3	IV1	6 mjes	5	Puno 40 časova
4	81103	072	Radnik na održavanju čistoće	I2		1	Puno 40 časova
Ukupno						8	
81104 Podgorica							
1	81104	121	Upravnik 2	VIII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81104	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
3	81104	125	Operater 3	IV1	6 mjes	2	Puno 40 časova
Ukupno						5	
81105 Podgorica							
1	81105	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
81106 Podgorica							
1	81106	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
2	81106	125	Operater 3	IV1	6 mjes	1	Puno 40 časova
Ukupno						3	
81107 Podgorica							
1	81107	130	Upravnik 1a	VIII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81107	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
3	81107	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	2	Puno 40 časova
Ukupno						5	
81108 Podgorica							
1	81108	130	Upravnik 1a	VIII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81108	118	Operater 1a	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
3	81108	125	Operater 3	IV1	6 mjes	4	Puno 40 časova
Ukupno						7	
81109 Podgorica							



1	81109	118	Operater 1a	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
2	81109	125	Operater 3	IV1	6 mjes	3	Puno 40 časova
	Ukupno						5
	81110 Podgorica						
1	81110	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
	Ukupno						1
	81111 Podgorica						
1	81111	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
	Ukupno						2
	81112 Podgorica						
1	81112	118	Operater 1a	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
2	81112	125	Operater 3	IV1	6 mjes	4	Puno 40 časova
	Ukupno						6
	81113 Podgorica						
1	81113	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
	Ukupno						2
	81114 Podgorica						
1	81114	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
	Ukupno						2
	81115 Podgorica						
1	81115	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
	Ukupno						1
	81116 Podgorica						
1	81116	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
2	81116	125	Operater 3	IV1	6 mjes	2	Puno 40 časova
	Ukupno						4
	81117 Podgorica						
1	81117	118	Operater 1a	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
2	81117	125	Operater 3	IV1	6 mjes	4	Puno 40 časova
	Ukupno						6
	81118 Podgorica						
1	81118	121	Upravnik 2	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81118	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	81118	125	Operater 3	IV1	6 mjes	1	Puno 40 časova
	Ukupno						3
	81119 Podgorica						
1	81119	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
	Ukupno						2
	81120 Podgorica						
1	81120	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
2	81120	125	Operater 3	IV1	6 mjes	1	Puno 40 časova
	Ukupno						3
	81121 Podgorica						
1	81121	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
	Ukupno						2
	81122 Podgorica						
1	81122	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
	Ukupno						2
	81123 Podgorica						
1	81123	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
	Ukupno						2
	81124 Podgorica						
1	81124	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 casova
	Ukupno						2
	81125 Podgorica						
1	81125	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 casova
	Ukupno						2
	81126 Podgorica						
1	81126	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
	Ukupno						1
	81206 Tuzi						

1	81206	122	Upravnik 3	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81206	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	81206	125	Operater 3	IV1	6 mjes	1	Puno 40 časova
4	81206	126	Poštar	IV1/III		4	Puno 40 časova
Ukupno						7	
81250 Cetinje							
1	81250	120	Upravnik 1	VII1	3 godine	1	Puno 40 časova
2	00020	174	Referent za poštanske starine	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	81250	121	Upravnik 2	VIII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
4	81250	119	Operater 1	V/IV1	1 godina	3	Puno 40 časova
5	81250	124	Blagajnik	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
6	81250	125	Operater 3	IV1	6 mjes	8	Puno 40 časova
7	81250	126	Poštar	IV1/III		5	Puno 40 časova
8	81250	072	Radnik na održavanju čistoće	I2		1	Puno 40 časova
Ukupno						22	
Ukupno Sektor za platni promet i izvještavanje						140	
Sektor za usluge							
1	06000	190	Direktor Sektora	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	06000	057	Referent za elektronske novčane transfere	VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
3	06000	061	Referent za unos, praćenje i kontrolu uplata i isplata podračuna	V/IV1	6 mjeseci	4	Puno 40 časova
Ukupno Sektor za usluge						6	
Sektor za Express usluge							
1	80000	180	Direktor sektora	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	80000	181	Referent za express usluge	VIII1/VI	1 godina	1	Puno 40 časova
3	80000	121	Upravnik 2	VIII1/VI	1 godina	1	Puno 40 časova
4	80000	119	Operater 1	V/VI	1 godina	3	Puno 40 časova
5	80000	125	Operater 3	IV1	1 godina	6	Puno 40 časova
6	80000	127	Dostavljač	IV1	1 godina	34	Puno 40 časova
Ukupno Sektor za express usluge						46	
Sektor za opšte poslove							
1	08000	063	Direktor Sektora	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
Služba osiguranja							
1	08010	191	Rukovodilac službe osiguranja	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	08010	143	Referent za osiguranje	VIII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
Služba za izgradnju i održavanje objekata							
1	08020	068	Rukovodilac Službe - ujedno referent za investicije i nekretnine	VIII1/VI	1 godina	1	Puno 40 časova
2	08020	106	Referent	VIII1/VI	1 godina	1	Puno 40 časova
3	08020	114	Rukovalac parnih kotlova – domar	III/II		2	Puno 40 časova
4	08020	071	Kafe kuvarica	IV/III/I2		1	Puno 40 časova
5	08020	151	Referent za održavanje	V/IV1		1	
6	08020	072	Radnik na održavanju čistoće	I2		1	Puno 40 časova
Služba nabavke							
1	08030	192	Rukovodilac službe ujedno i službenik za javne nabavke	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	08030	074	Referent za nabavke, ujedno službenik za javne nabavke	VII1	1 godina	2	Puno 40 časova
Ukupno Sektor za opšte poslove						13	
UKUPNO DIREKCIJA						407	

## PLC

1	10000	152	Pomoćnik direktora PLC	VII1	3 godine	1	Puno 40 časova
2	10000	051	Operater - administrator	V/IV1	6 mjeseci	1	Puno 40 časova
3	10000	072	Radnik na održ.čistoće	I2		1	Puno 40 časova
Poštanski centar							
1	10010	084	Upravnik	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	10010	085	Kontrolor poštanske eksploatacije u PC	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
3	10010	086	Kontrolor	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
4	10010	087	Kartista	IV1	6 mjes.	6	Puno 40 časova
5	10010	088	Poštanski manipulant	IV1/III		4	Puno 40 časova
Pošta carinjenja							
1	10011	086	Kontrolor	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	10011	087	Kartista	IV1	6 mjes.	2	Puno 40 časova
3	10011	088	Poštanski manipulant	IV1/III		2	Puno 40 časova
Izmjenična pošta							
1	10012	086	Kontrolor	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
2	10012	087	Kartista pošt.pošiljaka	IV1	6 mjes.	5	Puno 40 časova
3	10012	088	Poštanski manipulant	IV1/III		4	Puno 40 časova
Transport poštanskih pošiljaka							
1	10030	089	Rukovodilac Službe	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
2	10030	091	Vozač	IV1/III		9	Puno 40 časova
3	10030	116	Referent za održavanje voznog parka	V/IV1	6 mjes.	1	Puno 40 časova
Hibridna pošta							
1	10040	095	Rukovodilac Službe	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	10040	096	Referent	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
3	10040	097	Operater u hibridnoj pošti	V/IV1	6 mjes.	3	Puno 40 časova
4	10040	098	Serviser	IV1	6 mjes.	2	Puno 40 časova
Elektronski servisi							
1	10050	193	Rukovodilac Službe	VII/VI1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	10050	100	Kontrolor	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Glavni telegraf							
1	10051	101	Operater u elektronskim servisima	IV1	6 mjes.	9	Puno 40 časova
Poštanska špedicija							
1	10060	103	Referent špedicije	VII1/VI	1 godina	1	Puno 40 časova
2	10060	149	Špediter	V/IV1	6 mjes	1	Puno 40 časova
Sektor za kvalitet							
1	10070	052	Direktor Sektora	VII1	3 godine	1	Puno 40 časova
2	10070	145	Samostalni referent za kvalitet	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	10070	189	Referent za kvalitet	VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno Sektor za kvalitet						3	
Ukupno PLC						67	

## Regionalni centri pošta (RCP)

REGIONALNI CENTAR POSTA BAR							
1	11000	110	Direktor RCP	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	11000	111	Kontrolor poštanske eksploatacije	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
3	11000	113	Serviser održavanja	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
4	11000	72	Radnik na održavanju čistoće	I2		2	Puno 40 časova
Ukupno						5	
85000 Bar							
1	85000	121	Upravnik 2	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85000	119	Operater 1	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova

3	85000	124	Blagajnik	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
4	85000	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	13	Puno 40 časova
5	85000	087	Kartista	IV		1	
5	85000	126	Poštar	IV1/III		11	Puno 40 časova
Ukupno						30	
85351 Gat V							
1	85351	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
85352 Bar 2							
1	85352	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
85353 Čeluga							
1	85353	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85353	125	Operater 3	IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	85353	126	Poštar	IV1/III		2	Puno 40 časova
Ukupno						4	
85355 Sutomore							
1	85355	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85355	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	1	Puno 40 časova
3	85355	126	Poštar	IV1/III		3	Puno 40 časova
Ukupno						5	
85356 Pecurice							
1	85356	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85356	126	Poštar	IV1/III		2	Puno 40 časova
Ukupno						3	
85359 Žukotrljica							
1	85359	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
81305 Virpazar							
1	81305	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81305	126	Poštar	IV1/III		1	Puno 40 časova
Ukupno						2	
85360 Ulcinj							
1	85360	121	Upravnik 2	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85360	119	Operater 1	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
3	85360	124	Blagajnik	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
4	85360	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	7	Puno 40 časova
5	85360	126	Poštar	IV1/III		7	Puno 40 časova
Ukupno						19	
85362 Ulcinj 2							

1	85362	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
		85366 Vladimir					
1	85366	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85366	126	Poštar	IV1/III		2	Puno 40 časova
Ukupno						3	
UKUPNO RCP BAR						75	
REGIONALNI CENTAR POŠTA BUDVA							
1	12000	110	Direktor RCP	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	12000	111	Kontrolor poštanske eksploatacije	VII1/VI/V	1 godina	2	Puno 40 časova
3	12000	72	Radnik na održavanju čistoće	I2		2	Puno 40 časova
Ukupno						5	
		85310 Budva					
1	85310	121	Upravnik 2	VIII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85310	119	Operater 1	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
3	85310	124	Blagajnik	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
4	85310	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	11	Puno 40 časova
5	85310	126	Poštar	IV1/III		8	Puno 40 časova
Ukupno						24	
		85311 Budva 2					
1	85311	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
		85312 Budva-Merkur					
1	85312	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
		85313 Budva					
1	85313	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
		85315 Sveti Stefan					
1	85315	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85315	126	Poštar	IV1/III		2	Puno 40 časova
Ukupno						3	
		85316 Bečići					
1	85316	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
		85330 Petrovac					
1	85300	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85300	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	1	Puno 40 časova
3	85300	126	Poštar	IV1/III		2	Puno 40 časova

Ukupno						4	
85330 Kotor							
1	85330	121	Upravnik 2	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85330	119	Operater 1	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
3	85330	124	Blagajnik	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
4	85330	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	8	Puno 40 časova
5	85330	126	Poštar	IV1/III		7	Puno 40 časova
Ukupno						20	
85331 Dobrota							
1	85331	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
85333 Dobrota 2							
1	85333	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 casova
Ukupno						1	
85334 Stoliv							
1	85334	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
85335 Prčanj							
1	85335	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85335	126	Poštar	IV1/III		1	Puno 40 časova
Ukupno						2	
85336 Perast							
1	85336	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
85337 Risan							
1	85337	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85337	126	Poštar	IV1/III		2	Puno 40 časova
Ukupno						3	
85338 Morinj							
1	85338	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
85339 Kotor – Stari grad							
1	85339	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
2	85339	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	1	Puno 40 časova
Ukupno						3	
85318 Radanovići							
1	85318	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85318	126	Poštar	IV1/III		2	Puno 40 časova
Ukupno						3	
UKUPNO RCP BUDVA						76	

REGIONALNI CENTAR POSTA HERCEG NOVI							
1	13000	110	Direktor RCP	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	13000	111	Kontrolor poštanske eksploatacije	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
3	13000	113	Serviser održavanja	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
4	13000	72	Radnik na održavanju čistoće	I2		1	Puno 40 časova
Ukupno						4	
85340 Herceg Novi							
1	85340	121	Upravnik 2	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85340	119	Operater 1	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	85340	124	Blagajnik	V/IV1	1 godina.	2	Puno 40 časova
4	85340	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	6	Puno 40 časova
5	85340	126	Poštar	IV1/III		7	Puno 40 časova
Ukupno						17	
85343 Bijela							
1	85343	122	Upravnik 3	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85343	125	Operater 3	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	85343	126	Poštar	IV1/III		4	Puno 40 časova
Ukupno						6	
85344 Baošići							
1	85344	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1/2	Puno 20 časova
Ukupno						1/2	
85345 Đenovići							
1	85345	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1/2	Puno 20 časova
Ukupno						1/2	
85346 Zelenika							
1	85346	122	Upravnik 3	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85346	125	Operater 3	IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	85346	126	Poštar	IV1/III		2	Puno 40 časova
Ukupno						4	
85347 Igalo							
1	85347	121	Upravnik 2	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85347	119	Operater 1	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	85347	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	4	Puno 40 časova
4	85347	126	Poštar	IV1/III		4	Puno 40 časova
Ukupno						10	
85348 Meljine							
1	85348	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
1	13000	120	Upravnik 1	VII1	1 godine	1	Puno 40 časova
85320 Tivat							

2	85320	121	Upravnik 2	VIII/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
3	85320	119	Operater 1	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
4	85320	124	Blagajnik	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
5	85320	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	6	Puno 40 časova
6	85320	126	Poštar	IV1/III		4	Puno 40 časova
Ukupno						15	
		85323 Radovici					
1	85323	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	85323	126	Poštar	IV1/III		2	Puno 40 časova
Ukupno						3	
UKUPNO RCP HERCEG NOVI						61	
REGIONALNI CENTAR POSTA NIKSIC							
1	15000	110	Direktor RCP	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	15000	111	Kontrolor poštanske eksploatacije	VIII/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
3	15000	n	Referent za pravne, kadrovske I opšte poslove	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
4	15000	113	Serviser održavanja	V/IV1		1	Puno 40 časova
5	15000	72	Radnik na održavanju čistoće	I2		3	Puno 40 časova
Ukupno						7	
		81400 Niksic					
1	81400	122	Upravnik 3	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81400	118	Operater 1a	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	81400	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	3	Puno 40 časova
Ukupno						5	
		81402 Niksic					
1	81402	121	Upravnik 2	VIII/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81402	119	Operater 1	V/IV1	1 godina	3	Puno 40 časova
3	81402	124	Blagajnik	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
4	81402	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	13	Puno 40 časova
5	81402	126	Poštar	IV1/III		20	Puno 40 časova
6		087	Kartista			1	
Ukupno						39	
		81403 Niksic					
1	81403	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
Ukupno						2	
		81404 Kocani					
1	81404	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81404	126	Poštar	IV1/III		2	Puno 40 časova
Ukupno						3	
		81405 Klicevo					
1	81405	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova



2	81405	126	Poštari	IV1/III		2	Puno 40 časova
Ukupno						3	
81406 Nikšić							
1	81406	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
Ukupno						2	
81435 Pluzine							
1	81435	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81435	126	Poštari	IV1/III		1	Puno 40 časova
Ukupno						2	
81450 Savnik							
1	81450	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81450	126	Poštari	IV1/III		1	Puno 40 časova
Ukupno						2	
84220 Zabljak							
1	84220	122	Upravnik 3	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	84220	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	84220	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	3	Puno 40 časova
4	84220	126	Poštari	IV1/III		2	Puno 40 časova
Ukupno						7	
84210 Pljevlja							
1	15000	120	Upravnik 1	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	84210	119	Operater 1	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
3	84210	124	Blagajnik	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
4	84210	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	8	Puno 40 časova
5	84210	126	Poštari	IV1/III		7	Puno 40 časova
Ukupno						20	
UKUPNO REGIONALNI CENTAR POŠTA NIKŠIĆ						93	
REGIONALNI CENTAR POŠTA BERANE							
1	16000	110	Direktor RCP	VIII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	16000	111	Kontrolor poštanske eksploatacije	VIII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
3	16000	72	Radnik na održavanju čistoće	I2		2	Puno 40 časova
Ukupno						4	
84300 Berane							
1	84300	121	Upravnik 2	VIII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
2	84300	119	Operater 1	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
3	84300	124	Blagajnik	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
4	84300	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	8	Puno 40 časova
5	84300	126	Poštari	IV1/III		7	Puno 40 časova
Ukupno						20	
84312 Petnjica							
1	84312	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova

2	84312	126	Poštar	IV1/III		1	Puno 40 časova
Ukupno						2	
84320 Andrijevica							
1	84320	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	84320	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	1	Puno 40 časova
3	84320	126	Poštar	IV1/III		2	Puno 40 časova
Ukupno						4	
84325 Plav							
1	84325	121	Upravnik 2	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
2	84325	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	84325	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	3	Puno 40 časova
4	84325	126	Poštar	IV1/III		3	Puno 40 časova
Ukupno						8	
84326 Gusinje							
1	84326	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	84326	126	Poštar	IV1/III		2	Puno 40 časova
Ukupno						3	
84310 Rozaje							
1	84310	121	Upravnik 2	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
2	84310	119	Operater 1	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
3	84310	118	Operater 1a	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
4	84310	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	5	Puno 40 časova
5	84310	126	Poštar	IV1/III		4	Puno 40 časova
Ukupno						13	
84311 Skarepaca							
1	84311	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
84314 Bac							
1	84314	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
Ukupno						1	
UKUPNO REGIONALNI CENTAR POŠTA BERANE						56	
REGIONALNI CENTAR POŠTA BIJELO POLJE							
1	17000	110	Direktor RCP	VII1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	17000	111	Kontrolor poštanske eksploatacije	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
3	17000	113	Serviser održavanja	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
5	17000	72	Radnik na održavanju čistoće	I2		1	Puno 40 časova
Ukupno						4	
84000 Bijelo Polje							
1	84000	121	Upravnik 2	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
2	84000	119	Operater 1	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
3	84000	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova

4	84000	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	10	Puno 40 časova
5	84000	124	Blagajnik	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
6	84000	126	Poštar	IV1/III		9	Puno 40 časova
7	84000	088	Poštanski manipulant	IV1/III		1	Puno 40 časova
Redni broj 8, šifra poslova 088, radno mjesto-poštanski manipulant, stepen školske spreme IV1/III, broj izvršilaca 1, puno radno vrijeme 40 časova, utvrđuje se pravo zapošljavanja lica sa invaliditetom							
Ukupno						27	
84205 Mojkovac							
1	84205	121	Upravnik 2	VII1/VI/V	1 godina	1	Puno 40 časova
2	84205	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
3	84205	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	2	Puno 40 časova
4	84205	126	Poštar	IV1/III		4	Puno 40 časova
Ukupno						9	
81210 Kolašin							
1	81210	122	Upravnik 3	V/IV1	1 godina	1	Puno 40 časova
2	81210	123	Operater 2	V/IV1	1 godina	2	Puno 40 časova
3	81210	125	Operater 3	IV1	6 mjes.	4	Puno 40 časova
4	81210	126	Poštar	IV1/III		5	Puno 40 časova
Ukupno						12	
UKUPNO REGIONALNI CENTAR BIJELO POLJE						52	

Ukupan broj izvršilaca 888

## ŠIFRARNICI

Šifarnik lokacija se formira na sledeći način:

XX – prve grupa cifara

00 – Direkcija, 01-09 Sektori redom, 10 – PLC, 01 -99 RCP redom

XXX - Druga grupa cifara

000 – Direktor, samostalni referenti i referenti

010 – 090 Službe

011-099 Odjelenja u okviru službi

Šifarnik Direkcije, Sektora, RCP i PLC

Organizacioni dio	Šifra		
	xx	Xxx	
Direkcija	00	010	Poslovni kabinet Odbora direktora
		020	Poslovni kabinet Izvršnog direktora
		021	Samostalna služba za unutrašnju kontrolu
		022	Samostalna služba zaštite
		024	Samostalna služba za brigu o korisniku
		025	Kabinet za međunarodne odnose i strateški razvoj
		030	Sekretar Društva
Sektor za poštansku eksploataciju i prodaju	01	000	
		010	Služba za filateliju I međunarodnu saradnju
		020	Depo maraka, vrednosnica i ostale robe
Sektor za informaciono – telekomunikacione tehnologije	03	000	
		010	Pomoćnik izvršnog direktora za IT I elektronske servise
		020	Služba za upravljanje bazama podataka I podršku sistemu
		030	Služba podrške mreži I elektronskim servisima
Sektor za ekonomske poslove	04	000	
		010	Služba finansija
		020	Služba računovodstva
		030	Pomoćnik izvršnog direktora za ekonomsko – finansijsko poslovanje
		040	Služba za naplatu potraživanja
Sektor za pravne i kadrovske poslove	05	000	
		010	Pomoćnik izvršnog direktora za pravne, kadrovske I opšte poslove
Sektor za usluge	06	000	
		060	Sektor za usluge
Sektor za express usluge	80	000	
		8000	Sektor za express usluge
Sektor za platni promet i izvještavanje	07	000	
		010	Služba za obračun univerzalnog servisa
		020	Pomoćnik izvršnog direktora za poštansko poslovanje I platni promet
Sektor za opšte poslove	08	000	
		010	Služba osiguranja
		020	Služba za izgradnju i održavanje objekata
		030	Služba nabavke
Poštansko logistički centar PLC	10	000	Administracija
		010	Poštanski centar
		030	Transport poštanskih pošiljaka
		040	Hibridna pošta
		050	Elektronski servisi
		060	Poštanska špedicija

		070	Pomoćnik izvršnog direktora za logistiku, ujedno I direktor PLC
Sektor za kvalitet	10	000	
		080	Sektor za kvalitet
RCP Bar	11	000	Administracija
			Pripadajuće pošte po poštanskom broju
RCP Budva	12	000	Administracija
			Pripadajuće pošte po poštanskom broju
RCP Herceg Novi	13	000	Administracija
		010	Upravnik dostave
			Pripadajuće pošte po poštanskom broju
RCP Nikšić	15	000	Administracija
			Pripadajuće pošte po poštanskom broju
RCP Berane	16	000	Administracija
			Pripadajuće pošte po poštanskom broju
RCP Bijelo Polje	17	000	Administracija
			Pripadajuće pošte po poštanskom broju

Šifre radnih mjesta:

Nova šifra	Šifra posla	Radno mjesto	Stepen šk. Spr.
	000	Izvršni direktor	VII1
	001	Zamjenik izvršnog direktora	VII1
	002	Sekretar Društva	VII1
	003	Poslovni sekretar	V/IV1
	005	PR menager	VII1
	006	Vozač	IV1
	008	Direktor Sektora	VII1
	010	Samostalni referent za međunarodni poštanski saobraćaj i obračun	VII1
	013	Operater u Depo-u	V/IV1
	018	Referent multimedije	V/IV1
	019	Direktor Sektora	VII1
	023	Inženjer za razvoj	VII1
	024	Inženjer za održavanje informacionog sistema i podršku poštama	VII1/VI
	026	Tehničar za održavanje IS i podršku poštama	V/IV1
	027	Direktor Sektora	VII1
	028	Rukovodilac Službe	VII1
	030	Referent za obračun zarada	VII1
	032	Blagajnik-referent za obustave	V/IV1
	033	Likvidator	V/IV1
	034	Rukovodilac Službe	VII1
	035	Bilansista	VII1
	037	Knjigovođa za analitiku dobavljača	V/IV1
	038	Knjigovodja za osnovna sredstva i materijalno knjigovodstvo	V/IV1
	039	Knjigovođa za blagajne i žiro račune	V/IV1

044	Direktor Sektora	VII1
045	Referent za pravne I kadrovske poslove	VII1
046	Pravni zastupnik	VII1
047	Djelovođa-arhivar	V/IV1
048	Kurir	IV1/III
051	Operater- Administrator	V/IV1
052	Direktor Sektora	VII1
053	Inspektor	VIII1/VI
056	Direktor Sektora	VII1
057	Referent za elektronske novčane transfere	VI/V
060	Referent za praćenje i kontrolu transakcija	V/IV1
061	Referent za unos, praćenje i kontrolu uplata i isplata podračuna	V/IV1
062	Referent-Administrator	V/IV1
063	Direktor Sektora	VII1
064	Direktor samostalne službe zaštite	VII1
067	Operater na info pultu 1	IV1/III
068	Rukovodilac Službe - ujedno referent za investicije i nekretnine	VIII1/VI
071	Kafe kuvarica	IV1/III/I2
072	Radnik na održavanju čistoće	I2
074	Referent za nabavke, ujedno službenik za javne nabavke	VII1
084	Upravnik	VII1
085	Kontrolor poštanske eksploatacije u PC	VIII1/VI/V
086	Kontrolor	V/IV1
087	Kartista	IV1
088	Poštanski manipulant	IV1/III
089	Rukovodilac Službe	VIII1/VI/V
091	Vozač	IV1/III
094	Operater na info pultu 2	I2
095	Rukovodilac Službe Hibridne pošte	VII1
096	Referent	VIII1/VI/V
097	Operater u hibridnoj pošti	V/IV1
098	Serviser	IV1
100	Kontrolor	V/IV1
101	Operater u elektronskim servisima	IV1
103	Referent špedicije	VIII1/VI
105	Referent za platni promet i obradu	VIII1/VI/V
106	Referent	VIII1/VI
109	Savjetnik predsjednika Odbora Direktora	VII1
110	Direktor RCP	VII1
111	Kontrolor poštanske eksploatacije	VIII1/VI/V
112	Referent za pravne, kadrovske i opšte poslove	VII1
113	Serviser održavanja	V/IV1
114	Rukovalac parnih kotlova-domar	III/II

	116	Referent za održavanje voznog parka	V1/IV1
	118	Operater 1a	V/IV1
	119	Operater 1	V/IV1
	120	Upravnik 1	VII1
	121	Upravnik 2	VII1/VI/V
	122	Upravnik 3	V/IV1
	123	Operater 2	V/IV1
	124	Blagajnik	V/IV1
	125	Operater 3	IV1
	126	Poštar	IV1/III
	127	Dostavljač	IV1
	130	Upravnik 1a	VII1
	133	Upravnik dostave	V/IV1
	137	Knjigovođa – kontista	VII1/VI
	141	Zaštitar	IV1/III
	142	Zaštitar tehničar	IV1
	143	Referent za osiguranje	VII1/VI/V
	144	Direktor samostalne službe za unutrašnju kontrolu	VII1
	145	Samostalni referent za kvalitet	VII1
	147	Operater za brigu o korisniku	IV1
	149	Špediter	V/IV1
	150	Referent za podršku promocije i prodaje	VII1/VI
	151	Referent za održavanje	V/IV1
	152	Pomoćnik direktora PLC	VII1
	154	Referent za zaštitu i spašavanje	VII1
	155	Referent za zaštitu i zdravlje na radu	VII1
	157	Savjetnik za finansijsko planiranje i upravljanje	VII1
	158	Interni revizor	VII1
	159	Referent za naplatu potraživanja	VII1
	160	Rukovodilac službe za obračun univerzalnog servisa, kontrolor poštanske eksploatacije i platnog prometa	VII1
	161	Referent za obračun univerzalnog servisa i fakturisanje	VII1/VI/V
	165	Pomoćnik Izvršnog direktora za IT i elektronske servise	VII1
	166	Pomoćnik Izvršnog direktora za poštansko poslovanje i platni promet	VII1
	167	Pomoćnik Izvršnog direktora za ekonomsko – finansijsko poslovanje	VII1
	168	Pomoćnik Izvršnog direktora za pravne, kadrovske i opšte poslove	VII1
	169	Pomoćnik Izvršnog direktora za logistiku, ujedno i direktor PLC	VII1
	171	Referent za obradu statističkih podataka i kontrolor platnog prometa	VII1
	172	Poslovni sekretar u kabinetu Odbora direktora	V/IV1
	173	Vozač u kabinetu Odbora direktora	IV1
	174	Referent za poštanske starine	VII1
	175	Direktor Samostalne službe za brigu o korisniku	VII1

176	Account Manager za marketing i prodaju	VII1
177	Rukovodilac službe	VII1
178	Referent za filateliju	VI/V
179	Rukovodilac Depo-a	VIII1/VI
180	Direktor sektora	VII1
181	Referent za express usluge	VII1/VI
182	Šef kabineta	VII1
183	Rukovodilac službe	VII1
184	Glavni inženjer za održavanje IS I podršku poštama	VIII1/VI
185	Inženjer informacionog Sistema i podršku poštama – Kontrolor za poštansku eksploataciju	VII1
186	Glavni inženjer za mrežu i elektronske servise	VIII1/VI
187	Inženjer za podršku mreži i elektronskim servisima	VIII1/VI
188	Rukovodilac službe	VII1
189	Referent za kvalitet	VI/V
190	Direktor sektora	VII1
191	Rukovodilac službe osiguranja	VII1
192	Rukovodilac službe, ujedno i službenik za javne nabavke	VII1
193	Rukovodilac službe	VII/VI
194	Glavni Savjetnik za međunarodne odnose i strateški razvoj	VII1
195	Poslovni sekretar u kabinetu za međunarodne odnose i strateški razvoj	V/IV1
196	Vozač u kabinetu za međunarodne odnose i strateški razvoj	IV1
197	Referent za poštansku eksploataciju	VII1
198	Savjetnik u Poslovnom kabinetu Odbora direktora	VII1



**Pošta Crne Gore AD Podgorica**  
**Odbor direktora**  
**Broj: 00010-6666/12**  
**Podgorica, 29.05.2019 godine**

Na osnovu člana 28 i 30 Statuta Pošte Crne Gore AD Podgorica, Odbor direktora Pošte je na sjednici održanoj dana 29.05.2019.godine, donio

**O D L U K U**  
**o usvajanju Pravilnika o službenoj odjeći i obući Pošte Crne Gore AD Podgorica**

**Član 1**

Usvaja se Pravilnik o službenoj odjeći i obući Pošte Crne Gore AD Podgorica, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

**Član 2**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Izvršni direktor.

**Član 3**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK**  
Mirsad Džudžević

---

Pošta Crne Gore AD Podgorica  
**Odbor direktora**  
Broj: 00010 – 6666/12-2  
**Podgorica, 29.05.2019.godine**

Na osnovu člana 28 i 30 Statuta Pošte Crne Gore AD Podgorica, Odbor direktora Pošte, je na sjednici održanoj dana 29.05.2019. godine donio

**P R A V I L N I K**  
**o službenoj odjeći i obući**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

(1) Pravilnikom o službenoj odjeći i obući u Pošti Crne Gore AD Podgorica (u daljem tekstu: Pravilnik) reguliše se pravo i obaveza korišćenja službene odjeće i obuće u Pošti Crne Gore AD Podgorica (u daljem tekstu: **Pošta**), a naročito se uređuju: Obaveza nošenja službene odjeće i obuće, određuje vrsta, opis, boja i sirovinski sastav, rokovi upotrebe, način, uslovi korišćenja i nabavka službene odjeće.

**Član 2**

Službena odjeća obilježava se amblemom odnosno logo - znakom i skraćenim nazivom: «Pošta Crne Gore » (u daljem tekstu: obilježja Pošte), odnosno logo Post express službe za dostavljače (u daljem tekstu: obilježja Post expressa).

**Član 3**

Radna mjesta, odnosno poslovi i radni zadaci na kojima radnici imaju pravo i obavezu da koriste službenu odjeću i obuću za vrijeme rada su:

- a) Operater 1
- b) Operater 1a
- c) Operater 2
- d) Operater 3
- e) Kafe kuvarica
- f) Poštar
- g) Dostavljač

- h) Kurir
- i) Vozač

## II SLUŽBENA ODJEĆA ZA OPERATERE

### Član 4

(1) Službena odjeća izrađuje se po konfekcijskim brojevima, a izuzetno po mjeri.

(2) Službenu odjeću mušku čini:

- a) pantalone dva para (teža i lakša tkanina),
- b) košulja kratkih rukava (dva komada),
- c) košulja dugih rukava (dva komada),
- d) dzemper,
- e) kravata.

(3) Službenu odjeću žensku čini:

- a) pantalone dva para (teža i lakša tkanina), ili
- b) suknja dva para (teža i lakša tkanina),
- c) košulja kratkih rukava (dva komada),
- d) košulja dugih rukava (dva komada),
- e) dzemper,
- f) ešarpe.

(4) Službena odjeća nosi se kompletna prema vremenskim uslovima.

### Član 5

(1) Službena odjeća muška

- a) pantalone

Materijal štof 67% poliester 33% viskoza, 210g/m<sup>2</sup> ±5%. Boja teget tamna po Pantonu CMYK 100M 78V 12K, klasičnog ravnog kroja, prate liniju tijela. Pojas ojačan posebnim materijalom i duplim štepovima. Gajke prilagodjene širinom i dužinom odgovarajućem kaišu i ravnomjerno rasporedjene. Naprijed 2 dzepa unutrašnja sa blagom kosinom . Kopčanje na dugme i patent u istoj boji.

Prilog: 1.

Tabela 1.1.1.1.

- b) košulja kratkih rukava

Materijal puplin (sirovinski sastav 80% pamuk 20%poliester,140 g/m<sup>2</sup> ±5%). Boja svijetlo plava po Pantonu CMYK C:20 M7 Y9K9. Blago strukirana sa ušicama nazad, prate liniju tijela. Klasične i ojačane kragne . Zatvaranje sa 7 dugmadi u bijeloj boji i ojačanim rupicama. Naprijed i pozadi po dnu blago zaobljena, štepovi ojačani i u ramenom dijelu dupli materijal ojačane. Kratak rukav.

Prilog: 1.

Tabela 1.1.1.2.

- c) košulja dugih rukava (dva komada)

Materijal puplin (sirovinski sastav 80%pamuk 20%poliester,140g/m<sup>2</sup> ±5%). Boja svijetlo plava po Pantonu CMYK C:20 M7 Y9K9. Blago strukirane sa ušicama nazad, prate liniju tijela. Klasične i ojačane kragne. Zatvaranje sa 7 dugmadi u bijeloj boji i ojačanim rupicama. Naprijed i pozadi po dnu blago zaobljena, štepovi ojačani i u ramenom dijelu duplim materijalom ojačane. Dug rukav sa ojačanom manžetnom po dnu i 2 dugmeta, kao i dugmetom sa lajsnom za podvrtanje.

Prilog: 1.

Tabela 1.1.1.2.

## d) džemper

Džempери su od pamuka (100% pamuk) u teget boji. Mekan i elastičan, tkanje sitno sa uskim ranflama 1cm na rukavima i naprijed cijelom dužinom ide ranfla iste širine. Naprijed blago zaobljen sa 6 dugmadi, u boji džempera. Blago strukiran i dužine do kukova, prijatan za nošenje.

Prilog: 1.

Tabela 1.1.1.3.

## e) kravata

Kravata je klasičnog kroja, materijal 100% poliester, širina kravate 5 cm.

## (2) Službena radna odjeća ženska

## a) pantalone dva para (teža i lakša tkanina)

Materijal štof 67% poliester 33% viskoza, 210g/m<sup>2</sup> ±5%. Boja teget tamna po Pantonu CMYK 100M 78V 12K ravnog kroja sa naglašenom ivicom, prate liniju tijela. Pojas ojačan posebnim materijalom i duplim štepovima. Gajke prilagodjene širinom i dužinom odgovarajućem kaišu i ravnomjerno rasporedjene. Naprijed 2 džepa unutrašnja sa blagom kosinom. Kopčanje na dugme i patent u istoj boji.

Prilog: 1.

Tabela 1.1.1.1.

## b) suknja dva para (teža i lakša tkanina),

Materijal štof 67% poliester 33% viskoza, 210g/m<sup>2</sup> ±5%. Boja teget tamna po Pantonu CMYK 100M 78V 12K, suknja je postavljena, ravnog kroja ,duzina do koljena, sa širokim pojasom od 8 cm ,kopčanje na skriveni rajferšlus i dugme, postava 100% viskoza.

Prilog: 1.

Tabela 1.1.1.1.

## c) košulja kratkih rukava

Materijal puplin (sirovinski sastav 80%pamuk 20%poliester,140 g/m<sup>2</sup> ±5%). Boja svijetlo plava po Pantonu CMYK C:20 M7 Y9K9. Strukirane sa ušicama naprijed i nazad, prate liniju tijela. Klasične kragne . Zatvaranje sa 7 dugmadi u bijeloj boji i ojačanim rupicama. Naprijed i pozadi po dnu blago zaobljena, štepovi ojačani i u ramenom dijelu dupli materijal ojačane. Rukavi su dužine do ispod lakta i na krajevima je ojacan materijal i štep. Rukav  $\frac{3}{4}$  dužine (ispod lakta).

Prilog: 1.

Tabela 1.1.1.2.

## d) košulja dugih rukava

Materijal puplin (sirovinski sastav 80%pamuk 20% poliester,140g/m<sup>2</sup> ±5%). Boja svijetlo plava po Pantonu CMYK C:20 M7 Y9K9. Strukirane sa ušicama naprijed i nazad, prate liniju tijela. Klasične kragne. Zatvaranje sa minimum 7 dugmadi u bijeloj boji i ojačanim rupicama. Naprijed i pozadi po dnu blago zaobljena, štepovi ojačani i u ramenom dijelu duplim materijalom ojačane. Dug rukav sa ojačanom manžetnom po dnu i 2 dugmeta kao i dugmetom sa lajsnom za podvrtanje rukava.

Prilog: 1.

Tabela 1.1.1.2.

## e) džemper

Džemperu su od pamuka (100% pamuk) u teget boji. Mekan i elastičan, tkanje sitno sa uskim ranflama 1cm na rukavima i naprijed cijelom dužinom ide ranfla iste širine. Naprijed blago zaobljen sa 6 dugmadi, u boji džemperu. Blago strukturiran i dužine do kukova.

Prilog: 1.  
Tabela 1.1.1.3.

f) ešarpe

Ešarpe su od muslina (sirovinski sastav 100% poliester). Dimenzija 120x30 cm. Materijal je lagan i prijatan, sa sublimacionom štampom u žutoj boji i logom Pošte Crne Gore odnosno za službu Post expressa sa logom ove službe.

### III SLUŽBENA ODJEĆA I OBUĆA ZA POŠTARE, DOSTAVLJAČE, KURIRE I VOZAČE

#### Član 6

(1) Radnici raspoređeni na radnim mjestima poštar, dostavljač, kurir i vozač u PLC imaju pravo i obavezu, da koriste službenu odjeću i obuću za vrijeme rada.

(2) Radnik koji je zasnovao radni odnos na određeno vrijeme na poslovima iz prethodnog stava, ima pravo i dužnost da koristi samo službenu kapu sa obilježjima, do nabavke službene odjeće i obuće.

#### Član 7

(1) Službena odjeća i obuća izrađuje se po konfekcijskim brojevima, a izuzetno po mjeri.

(2) Službena odjeća i obuća je zimska i ljetnja.

I) Zimsku odjeću čini:

- a) jakna,
- b) pantalone (dva para),
- c) polo majica dugih rukava (dva komada),
- d) kačket,
- e) cipele duboke.

II) Ljetnju odjeću čini:

- a) jakna,
- b) pantalone (dva para),
- c) polo majica kratkih rukava (dva komada),
- d) kačket,
- e) cipele plitke.

(3) Službena odjeća i obuća nosi se kompletna prema vremenskim uslovima.

#### Član 8

(1) Službena odjeća i obuća zimska:

- a) Jakna

Jakna je od vodoodbojnog materijala, impregnirano platno (sirovinski sastav 100% poliamid). Boja teget tamna po Pantonu CMYK 100M 78V 12K za poštare, kurire i vozače, odnosno siva (C---35% M---28% Y---28% K---0%; #ababab) za dostavljače. U predjelu grudi 2 džepa pravougaonog oblika sa patnama pravougaonog oblika sa skrivenim čičkom, 2 džepa naprijed u dijelu struka, unutrašnja sa patentima u istoj boji. Jakna je dužeg kroja blago strukturana i prati liniju tijela. U visini grudi nalazi se fluorescentni paspul u žutoj boji po Pantonu CMYK C2 MO Y9OK koji se provlači i nazad prateći visinu kao i naprijed za poštare, kurire i vozače, odnosno narandzaste (C---0% M---67% Y---98% K---0%; #f47423) za dostavljače. Kapa je fiksirana na zadnjem dijelu kragne i ima mogućnost skrivanja u dijelu kragne sa zatvaranjem na čičak. Od istog je materijala. Kragna je visočijeg kroja, blago zaobljena na ivicama. Patent je cijelom dužinom jakne do vrha kragne. Rukavi na kraju imaju ravnu lajsnu sa čičkom za regulisanje širine. Naprijed lijevo se nalazi mašinski vez logo-a Pošte Crne Gore za poštare, kurire i vozače, odnosno logo Post express službe za dostavljače. Konac poliesterski 100%. Otporan na česta pranja i visoke temperature.

Prilog: 1.  
Tabela 1.1.2.1

Jakna sadrži fiksirani ulošak od koflina, štepan obostrano sa blokadama (200g/m<sup>2</sup>), sirovinski sastav 100% poliester.

Prilog: 1.  
Tabela 1.1.2.2

#### b) Pantalone

Osnovni materijal RIP-STOP (sirovinski sastav 35%pamuk 65%poliester, 240g/m<sup>2</sup> ±5%). Boja teget plava po Pantonu CMYK 100M 78V 12K za poštare, kurire i vozače, odnosno siva (C---35% M---28% Y---28% K---0%; #ababab) za dostavljače. Materijal otporan na habanje. Ojačane dvostrukim štepovima dužinom nogavice, po dnu i oko dzepova. Pojas ojačan duplim štepovima ima minimum 5 gajki širine 4 cm. Ispod pojasa sa prednje strane se nalaze 2 unutrašnja kosa dzepa. Sa strane u dijelu iznad koljena se nalaze jos 2 bočna džepa sa patnama i blago presječenim ivicama, proštepene duplim šavom. Na patnama sa unutrašnje strane je našiveni čičak, pravougaonog oblika dimenzije 10cm x 2,5cm. Pozadi su 2 našivena dzepa sa patnama na kojima se nalazi skriveni čičak dimenzije 10cm x 2,5cm i ojačanim šavovima. Nogavice su ravnog kroja, proštepene duplim štepom i u šav na dnu nogavice je uvučena elastična traka sa plastičnim podešivačem koji reguliše širinu nogavice. Pantalone su ojačane na zadnjem sjedalnom dijelu i proštepene dvostrukim štepovima.

Prilog: 1.  
Tabela 1.1.2.3.

Pantalone sadrže i ulošak od koflina, štepan obostrano sa blokadama (150g/m<sup>2</sup>), sirovinski sastav 100% poliester. Kači se na dugmad koja su pričvršćena na pantalonama u predjelu pojasa, sa unutrašnje strane. Uložak prati liniju pantalona i pruža udobnost i toplotu.

Prilog: 1.  
Tabela 1.1.2.2

#### c) polo majica dugih rukava

Majica polo pamučna (sirovinski sastav 100% pamuk,160g/ m<sup>2</sup> ±5%) , prepletaj pike. Boja žuta po Pantonu CMYK C2 MO Y9OK za poštare, kurire i vozače, odnosno narandzasta (C---0% M---67% Y---98% K---0%; #f47423) za dostavljače. Dug rukav sa pamučnim renderom na krajevima širine 5 cm. Kragna je fleksibilna sa posebnim ojačavajućim tragom na ivici. Model majice blago strukiran,prati liniju tijela. Majica je ojačana duplim štepom na ramenom dijelu. Kopčanje sa 3 dugmena u boji majice Naprijed lijevo se nalazi mašinski vez logo-a Pošte Crne Gore za poštare, odnosno logo Post express službe za dostavljače. Konac za vez je 100% poliesterski, otporan na česta pranja i visoke temperature.

Prilog: 1.  
Tabela 1.1.2.4

#### d) Kačket

Materijal 95% poliester 5% elastin. Sastoji se iz 6 jednakih panela, što omogućava fleksibilnos i savršeno uklapanje prema obliku glave. Boja teget plava po Pantonu CMYK 100M 78V 12K za poštare, kurire i vozače, odnosno siva (C---35% M---28% Y---28% K---0%; #ababab) za dostavljače. Naprijed od čvrstog materijala ojačan sa 6 štepova. Kopčanje je na čičak i mogućnost podešavanje veličine. Naprijed na sredini je utisnut logo Pošte Crne Gore, odnosno logo Post express službe za dostavljače. Konac poliesterski 100%. Otporan na česta pranja i visoke temperature.

#### e) Cipele

Cipele su duboke, izrađene od kože, postavljene termo izolacijom, u crnoj boji, od materijala:

- Lice: goveđa koža, prirodna, hidrofobirana, glat.
- Debljina: 1.3 – 1.5, nepropustljivost vode 120 min.
- Postava: tekstilna, laminirana, troslojna, sa vodonepropusnom membranom.
- Tabanica: pokrivena, anatomski oblikovana sa mogućnošću vađenja.
- Temeljna tabanica: branzol sa čeličnim glenkom.
- Lub: materijal konit, debljine 1.4 – 1.6 mm
- Đon: guma, visina ripnj 5 mm, gazeći dio otporan na dejstva vode, nafte i ulja

- Jezik: prirodna koža
- Izrada : obuća izrađena sistemom lijepljenja gornjeg i donjeg dijela (lijepljenja obuća)

### (3) Službena odjeća i obuća ljetnja

#### a) Jakna

Jakna od materijala (sirovinskog sastava 100%poliester sa PU nanosom) sa postavom od pamučnog materijala (sirovinski sastav 75% pamuk 25%poliester), osnovni materijal od 70gr/m<sup>2</sup>- 80gr/m<sup>2</sup>. Boja teget plava po Pantonu CMYK 100M 78V 12K za poštare, kurire i vozače, odnosno siva (C---35% M---28% Y---28% K---0%; #ababab) za dostavljače. Jakna je kraćeg kroja. U visini grudi nalazi se fluorescentni paspul u žutoj boji koji se provlači i nazad prateći visinu kao i naprijed za poštare, kurire i vozače, odnosno narandzaste za dostavljače. Naprijed je patent u istoj boji. Kragna je od pamučnog rendera, punijeg tkanja, blago zaobljena naprijed i prati liniju vrata. Naprijed u dijelu struka su 2 dzepa, skrivena sa patentom na vrhu. Naprijed lijevo se nalazi mašinski vez logo-a Pošte Crne Gore za poštare, kurire i vozače, odnosno logo Post express službe za dostavljače. Konac poliesterski 100%. Otporan na česta pranja i visoke temperature.

Prilog 1

Tabela 1.1.2.5.

Po dnu jakne i rukava je pamučni elastični render širine 5cm , punijeg tkanja.

Prilog 1

Tabela 1.1.2.6.

#### b) pantalone

Osnovni materijal RIP-STOP (sirovinski sastav 35%pamuk 65%poliester, 200g/m<sup>2</sup> ±5%). Boja teget plava po Pantonu CMYK 100M 78V 12K za poštare, kurire i vozače, odnosno siva (C---35% M---28% Y---28% K---0%; #ababab) za dostavljače. Materijal otporan na habanje. Ojačane dvostrukim štepovima dužinom nogavice, po dnu i oko dzepova. Pojas ojačan duplim štepovima ima minimum 5 gajka širine 4 cm. Ispod pojasa sa prednje strane se nalaze 2 unutrašnja kosa dzepa. Sa strane u dijelu iznad koljena se nalaze još 2 bočna dzepa sa patnama i blago presječnim ivicama, proštepane duplim šavom. Na patnama sa unutrašnje strane je našiveni čičak, pravougaonog oblika dimenzije 10cm x 2,5cm. Pozadi su 2 našivena dzepa sa patnama na kojima se nalazi skriveni čičak dimenzije 10cm x 2,5cm i ojačanim šavovima . Nogavice su ravnog kroja, proštepane duplim štepom i u šav na dnu nogavice je uvučena elastična traka sa plastičnim podešivačem koji reguliše širinu nogavice. Pantalone su ojačane na zadnjem sjedalom dijelu i proštepane dvostrukim štepovima.

Prilog: 1.

Tabela 1.1.2.3.

#### c) polo majica kratkih rukava

Majica polo pamučna (sirovinski sastav 100% pamuk,160g/ m<sup>2</sup> ±5%) , prepletaj pike. Boja žuta po Pantonu CMYK C2 MO Y9OK za poštare, kurire i vozače, odnosno narandzasta (C---0% M---67% Y---98% K---0%; #f47423) za dostavljače. Kratki rukav sa pamučnim renderom na krajevima širine 5 cm. Kragna je fleksibilna sa posebnim ojačavajućim tragom na ivici. Model majice blago strukiran, prati liniju tijela. Majica je ojačana duplim štepom na ramenom dijelu . Kopčanje sa 3 dugmeta u boji majice. Naprijed lijevo se nalazi mašinski vez logo-a Pošte Crne Gore za poštare, odnosno logo Post express službe za dostavljače. Konac za vez je 100% poliesterski, otporan na česta pranja i visoke temperature.

Prilog: 1.

Tabela 1.1.2.4.

#### d) kačket

Materijal 95%poliester 5%elastin. Sastoji se iz 6 jednakih panela, što omogućava fleksibilnos i savršeno uklapanje prema obliku glave. Boja teget plava po Pantonu CMYK 100M 78V 12K za poštare, kurire i vozače, odnosno siva (C---35% M---28% Y---28% K---0%; #ababab) za dostavljače. Naprijed od čvrstog materijala ojačan sa 6 štepova. Kopčanje je na čičak i mogućnost podešavanje veličine. Naprijed na sredini je utisnut logo Pošte Crne Gore veličine, odnosno logo Post express službe za dostavljače. Konac poliesterski 100%. Otporan na česta pranja i visoke temperature.

e) cipele plitke

Cipele plitke napravljene od kože crne boje, od materijala:

- Lice: prirodna koža, goveđi box hidrofobirani debljine 1.2 – 1.4 mm.
- Postava: svinjska anilinska, prirodna debljine 0.7 – 0.9 mm.
- Đon: guma koja je otporna na ulja, vodu i naftu.
- Jezik: prirodna koža.

#### **Član 9**

Službena odjeća i obuća, zimska i ljetnja, daje se na korišćenje u količini i sa rokovima u skladu sa prilogom 2. ovog Pravilnika.

### **VI NABAVKA I KORIŠĆENJE SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE**

#### **Član 10**

Nabavku službene odjeće i obuće vrši Sektor za opšte poslove, saglasno Planu javnih nabavki i Odluci Odbora direktora.

#### **Član 11**

Radnicima koji imaju pravo na službenu odjeću i obuću propisanu ovim Pravilnikom, ista će se obezbjediti u roku od 90 dana od dana raspoređivanja na radno mjesto.

#### **Član 12**

(1) CP, PLC i Sektori su dužni da organizuju vođenje evidencije o službenoj odjeći i obući i da po potrebi iste blagovremeno trebujе.

(2) Trebovanje, iz prethodnog stava, vrši se najkasnije na tri mjeseca prije isteka roka trajanja iste.

(3) Zahtjevi za trebovanje dostavljaju se Sektoru za opšte poslove.

#### **Član 13**

Sektor je odgovoran za izbor i kvalitet službene odjeće.

#### **Član 14**

(1) Službena odjeća i obuća daje se radnicima na upotrebu, bez naknade, u količini i sa rokom trajanja utvrđenim u prilogu br.2 ovog Pravilnika.

(2) U rokove trajanja utvrđene odredbama ovog Pravilnika ne računa se vrijeme odsustvovanja sa rada po bilo kom osnovu, dužem od tri mjeseca neprekidno.

(3) Po isteku roka trajanja radnik nije dužan da vrati službenu odjeću i obuću.

#### **Član 15**

Radnik koji je dobio na upotrebu službenu odjeću i obuću, a kome je prije isteka roka trajanja prestao radni odnos, ili koji bude raspoređen na drugo radno mjesto, za koje radno mjesto po odredbama ovog Pravilnika nije predviđeno korišćenje službene odjeće i obuće, dužan je da vrati ili da nadoknadi njihovu neotpisanu vrijednost.

#### **Član 16**

(1) Ukoliko dijelovi službene odjeće i obuće postanu neupotrebljivi bez krivice radnika, ili od njega ovlašćenog radnika, zamjenjuje se bez nadoknade, saglasno odgovarajućoj Odluci ili Rješenju s tim da se ti neupotrebljivi dijelovi vrate Sektoru.

(2) Ako dijelovi službene odjeće i obuće postanu neupotrebljivi krivicom radnika, radnik je dužan da nadoknadi neotpisane vrijednosti iste, takođe saglasno odgovarajućoj Odluci ili Rješenju.

#### **Član 17**

Radnik je dužan službenu odjeću i obuću uredno održavati. Nije dozvoljeno kombinovano nošenje dijelova zimske i ljetne službene odjeće ili dijelova službene odjeće i civilnog odjela.

#### Član 18

Vrijeme nošenja zimske uniforme, po pravilu, je od 1. novembra do 15. aprila, a ljetne uniforme od 16. aprila do 31. oktobra. Drugačije vrijeme nošenja uniforme može se odrediti i u zavisnosti od godišnjeg doba i klimatskih uslova.

#### Član 19

(1) Radnici raspoređeni na radna mjesta, a kojima pripada službena odjeća i obuća, utvrđena ovim Pravilnikom snose odgovornost za povrede radne obaveze i za prouzrokovanu štetu.

- a) ako za vrijeme rada ne nose službenu odjeću i obuću
- b) ako za vrijeme roka trajanja otuđe službenu odjeću i obuću
- v) ako svojom krivicom oštete službenu odjeću i obuću i učine je neupotrebljivom
- g) ako ne održavaju službenu odjeću i obuću u urednom i ispravnom stanju.

(2) Odgovornost radnika za povredu radnih obaveza i prouzrokovanu štetu, u smislu stava 1. ovog člana, utvrđuje se na osnovu važećeg Kolektivnog ugovora.

### VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 20

Službena odjeća i obuća, nabavljena prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, koristiće se do isteka roka trajanja utvrđenog opštim aktom na osnovu kojeg je nabavljena.

#### Član 21

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

#### Član 22

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika po potrebi daje organ koji ga je donio.

#### Član 23

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o službenoj odjeći i obući broj: 00010-4369/7-1-2 od 26.06.2012. godine, sa izmjenama i dopunama.

#### Član 24

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom poštanskom glasniku.

#### Dostaviti:

-Izvršnom direktoru  
-a/a

#### PREDSJEDNIK

Mirsad Džudžević

#### Prilog 1.

##### 1.1. Karakteristike tkanina za izradu odjeće:

##### 1.1.1. Službena-radna odjeća za Operatere 1, 1a, 2 i 3 i kafe kuvarica

##### Tabela 1.1.1.1.

Širina		150,5 cm + 1,5 cm
Površinska masa		210,0 g/m <sup>2</sup> ± 5%
Sirovinski sastav	Poliester	67,0 % ± 3%



	Viskoza	33,0 % ± 3%
Gustina	Po dužini	44 ž / 1 cm
	Po širini	40 ž / 1 cm
Prekidna sila	Po dužini	1.072,00 N
	Po širini	751,64 N
Prekidno izduženje	Po dužini	33,97 %
	Po širini	27,56 %
Skupljanje pri održavanju, pri pranju na 30°C	Po dužini	-0,78 %
	Po širini	-0,51 %
Postojanost obojenja na: (promjena / prelaz) pes / vis	Suvo trenje	4 / 4
	Vlažno trenje	2 – 3 / 2 - 3
	Pranje na 30°C	4 – 5 / 4 – 5 / 4
	Hemisko čišćenje	4 – 5 / 4 – 5 / 4 -5
	Znoj alkalni	4 – 5 / 4 – 5 / 4 -5
	Znoj kiseli	4 – 5 / 4 – 5 / 4 -5

**Tabela 1.1.1.2.**

Prepletaj		Platno
Širina		150,0 cm
Površinska masa		140,0 g/m <sup>2</sup> ± 5%
Sirovinski sastav	Pamuk	80,0 % ± 3%
	Poliester	20,0 % ± 3%
Skupljanje pri održavanju, pri pranju na 40°C	Po dužini	-2,88 %
	Po širini	-0,87 %
Postojanost obojenja na: (promjena / prelaz) pes / vis (ocean)	Suvo trenje	5 / 5
	Vlažno trenje	5 / 5
	Pranje na 30°C	4 – 5 / 4 – 5 / 4 - 5
	Hemisko čišćenje	4 – 5 / 4 – 5 / 4 - 5
	Znoj alkalni	4 – 5 / 4 – 5 / 4 - 5
	Znoj kiseli	4 – 5 / 4 – 5 / 4 - 5

**Tabela 1.1.1.3.**

Sirovinski sastav	Pamuk	100% ± 3%
Skupljanje pri održavanju Pri pranju na 30°	Po dužini	Do 1%
	Po širini	Ne skuplja se
Postojanost obojenja na: Promjena / prelaz Pam / W (ocjena)	Suvo trenje	4 – 5 / 4 - 5
	Vlažno trenje	3 – 4 / 3 - 4
	Pranje na 30°C	3 – 4 / 4 / 4
	Hemisko čišćenje	4 / 4 / 4
	Znoj alkalni	4 / 4 / 4
	Znoj kiseli	4 / 4 / 4

### 1.1.2. Službena – radna odjeća za poštare, dostavljače, portire i vozače

**Tabela 1.1.2.1**

Sirovinski sastav	Poliamid	100% ± 3%
	Poliuretan	100% ± 3%
Širina		149 cm
Površinska masa		181,6 g/m <sup>2</sup> ± 5%
Gustina	Osnova	22 ž /cm
	Potka	19 ž /cm
Prekidna sila	Po dužini	1559 N
	Po širini	1001 N

Prekidno izduženje	Po dužini	43,4 %
	Po širini	40,2 %
Promena mere pri pranju (pranje 40°C metoda 4N, sušenje metoda C)	Po dužini	-2,0 %
	Po širini	-1,5 %
Postojanost obojenja		Ocjena
Pri pranju na 40°C	Promena boje	4
	Prelaz boje	4 / 4
Pri peglanju na 110°C	Promena boje – odmah / nakon 4h	4 / 4
	Prelaz boje	4
Prema hemiskom čišćenju	Promena boje	4
	Prelaz boje	4 / 4
Prema vodi	Promena boje	4
	Prelaz boje	4 / 4

Tabela 1.1.2.2

Površinska masa za uložak jakne	200,00 g/m <sup>2</sup> ± 5%
Površinska masa za uložak pantalona	150,00 g/m <sup>2</sup> ± 5%
Sirovinski sastav - poliester	100 %

Tabela 1.1.2.3.

Sirovinski sastav	poliester	65,0 % ± 3%	
	pamuk	35,0% ± 3%	
Otpornost prema dejstvu vode		Vodootpornost 90	
Širina		151 cm	
Površinska masa	zimske	240 g/m <sup>2</sup> ± 5%	
	ljetnje	200 g/m <sup>2</sup> ± 5%	
Gustina	osnova	41 ž/cm	
	potka	17 ž/cm	
Prekidna sila	po dužini	1324 N	
	po širini	540 N	
Prekidno izduženje	po dužini	13,5 %	
	po širini	12,0 %	
Promena mjere pri pranju	po dužini	-2,5 %	
	po širini	-0,5 %	
Postojanost obojenja	pri pranju na 60°C	promena boje	4
		prelaz boje	4/4
	pri peglanju	promena boje – odmah / nakon 4h	4/4
		prelaz boje	4
	prema hemiskom čišćenju perhloretenom	promena boje	4
		prelaz boje	4/4
	prema vodi	promena boje	4
		prelaz boje	4/4
	prema znoju	bazni promena boje	4
		kiseli prelaz boje	4

**Tabela 1.1.2.4**

Sirovinski sastav	Pamuk 100% ± 5%
Površinska masa	160 g/m <sup>2</sup> ± 5%
Prepletaj	Pike
Postojanost obojenja pri pranju od 40°C	4
Postojanost obojenja na svjetlost	4
Postojanost obojenja na znoj	4
Postojanost obojenja na otiranje	4
Postojanost obojenja na hemisko čišćenje	4
Postojanost obojenja na suvo i mokro	4
Postojanost obojenja na peglanje	4

**Tabela 1.1.2.5**

Sirovinski sastav – Poliester sa PU nanosom	100% ± 5%	
Širina	151 cm	
Površinska masa	70,0 g/m <sup>2</sup> -80,0 g/m <sup>2</sup>	
Gustina tkanine	Po dužini	64 ž/cm
	Po širini	55 ž/cm
Prekidna sila (osim za pletiva)	Po dužini	753,7 N
	Po širini	580,9 N
Prekidno izduženje	Po dužini	38,3 %
	Po širini	30,7 %
Postojanost boja na (promena / prelaz)	pes / pam	
Suvo trenje	4 - 5	
Vlažno trenje	4 - 5	
Pranje na temperature do 40°C	4 / 4 / 4 - 5	
Hemisko čišćenje	4 / 4 / 4 - 5	
Znoj	4 - 5 / 4 - 5 / 4 - 5	

**Tabela 1.1.2.6**

Širina	184,0 cm	
Površinska masa	173,0 g /m <sup>2</sup> ± 5%	
Sirovinski sastav	Poliester	50,0 % ± 3%
	Pamuk	46,0 % ± 3%
	Elastin	4,0 % ± 3%
Gustina	Po dužini	227 p /10 cm
	Po širini	147 p / 10 cm
Otpornost na prskanje	292,3 N	
Skupljanje pri pranju na 40°C	Po dužini	-0,22 %
	Po širini	-0,70 %
Postojanost obojenja na: promjena / prelaz pes / pam	Suvo trenje	4 - 5
	Vlažno trenje	4 - 5
	Pranje na 40°C	4 / 4 / 4 - 5
	Hemisko čišćenje	4 - 5 / 4 - 5 / 4 - 5
	Znoj alkalni	4 - 5 / 4 - 5 / 4 - 5
	Znoj kiseli	4 - 5 / 4 - 5 / 4 - 5

## Prilog br.2

## TABELARNI PRIKAZ

Tabela br.1

<b>SLUŽBENA ODJEĆA ZA OPERATERE 1, 1a, 2, 3 i KAFE KUVARICA</b>			
	<b>N A Z I V</b>	<b>Količina</b>	<b>Rok trajanja u godinama</b>
<b>1.</b>	<b>MUŠKA ODJEĆA</b>		
	Dzemper	1	3
	Pantalone	2	3
	Košulja dugi rukav	2	1
	Košulja kratki rukav	2	1
	Kravata	2	3
<b>2.</b>	<b>ŽENSKA ODJEĆA</b>		
	Dzemper	1	3
	Pantalone ili	2	3
	Suknja	2	3
	Bluza dugi rukav	2	1
	Bluza kratki rukav	2	1
	Ešarpa	2	3

Tabela br.2

<b>SLUŽBENA ODJEĆA ZA POŠTARE, DOSTAVLJAČE, KURIRE I VOZAČE</b>			
	<b>N A Z I V</b>	<b>Količina</b>	<b>Rok trajanja u godinama</b>
<b>1.</b>	<b>ZIMSKA ODJEĆA</b>		
	Jakna	1	3
	Pantalone sa uloškom	1	3
	Pantalone bez uloška	1	3
	Polo majica dugi rukav	2	1
	Kačket	1	3
	Cipele duboke	1	3
<b>2.</b>	<b>LJETNJA ODJEĆA</b>		
	Jakna	1	3
	Pantalone	2	3
	Polo majica kratki rukav	2	1
	Kačket	1	3

**Pošta Crne Gore AD Podgorica**  
**Odbor direktora**  
**Broj: 00010-6666/16**  
**Podgorica, 29.05.2019. godine**

Na osnovu člana 28 i 30 Statuta Pošte Crne Gore AD Podgorica, Odbor direktora Pošte je na sjednici održanoj dana 29.05.2019.godine, donio

**O D L U K U**  
**o usvajanju Pravilnika o izmjenama Pravilnika o poštanskim markama i vrijednosnicama**

**Član 1**

Usvaja se Pravilnik o izmjenama Pravilnika o poštanskim markama i vrijednosnicama, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

**Član 2**

Zadužuje se izvršni direktor da obezbijedi implementaciju ovog Pravilnika.

**Član 3**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK**  
Mirsad Džudžević

---

**Pošta Crne Gore AD Podgorica**  
**Odbor direktora**  
**Broj: 00010-6666/16-2**  
**Podgorica, 29.05.2019. godine**

Na osnovu člana 28 i 30 Statuta Pošte Crne Gore AD Podgorica, a u vezi sa Pravilnikom o načinu izdavanja i upotrebe poštanskih maraka („Sl. list CG“ br. 60/13), na sjednici održanoj dana 29.05.2019. godine, Odbor direktora Pošte je donio

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama Pravilnika o poštanskim markama i vrijednosnicama**

**Član 1**

U Pravilniku o poštanskim markama i vrijednosnicama br. 00010-3252/9-1 od 15.05.2012. godine, u članu 11 stav 3 briše se.

**Član 2**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom poštanskom glasniku.

**PREDSJEDNIK**  
Mirsad Džudžević

---

Izdavač: Pošta Crne Gore AD Podgorica; Glavni i odgovorni urednik:  
Urednik: Uredništvo i administracija: Podgorica, Slobode broj 1  
Telefon: 020/ 403-959, žiro računi: 510-109-04; 520-872100-59  
Internet: <http://www.postacg.me/glasnik.php>; E-mail: [spg@postacg.me](mailto:spg@postacg.me)

---