

## POSTUPAK IZDAVANJA KVALIFIKOVANOG DIGITALNOG CERTIFIKATA

Pošta Crne Gore je registrovala zvanično certifikaciono tijelo koje se zove **Pošta CG-CA** i koje će funkcionisati u okviru Pošte Crne Gore. Osnovna djelatnost tog certifikacionog tijela je izdavanje e-certifikata za javne potrebe (fizička i pravna lica).

Izdavanje e-certifikata se sastoji od tri osnovna procesa:

1. Prijem Zahtjeva za izdavanje/opoziv certifikata koje će se obavljati u poštama u sjedištima opština koje predstavljaju **CA LRA** tj. Lokalna registraciona tijela Centralnog registracionog tijela.
2. Obrada Zahtjeva će se obavljati u **CA RA** tj. Centralno registraciono tijelo.
3. Dostava i isporuka certifikata će se vršiti na šalteru pošti gdje je predat Zahtjevu ili ukoliko podnosilac Zahtjeva traži na šalteru jedne od dolje navedenih pošta..

Prijem Zahtjeva za izdavanje/opoziv certifikata će se obavljati u poštama u sjedištima svih opština i to:

- Podgorica:
  - i. pošta 81101 Podgorica 1 - Slobode 1 - 020/665434
  - ii. pošta 81102 Podgorica 2 - Orahovačka bb - 020/442651
  - iii. pošta 81103 Podgorica 3 - Moskovska 40 - 020/242972
- Herceg Novi: pošta 85340 Herceg Novi - Njegoševa 31 - 031/353319
- Kotor: pošta 85330 Kotor - Njegoševa 112 - 032/301022
- Tivat: pošta 85320 Tivat - Palih boraca bb - 032/674011
- Budva: pošta 85310 Budva - Mediteranska 8 - 033/452401
- Bar: pošta 85000 Bar - Jovana Tomaševića 44 - 030/301310
- Ulcinj: pošta 85360 Ulcinj - Majka Tereza bb - 030/412999
- Cetinje: pošta 81250 Cetinje - Njegoševa 28 - 041/230560
- Nikšić: pošta 81402 Nikšić 2 - Njegoševa bb - 040/244452
- Plužine: pošta 81435 Plužine - 040/271316
- Šavnik: pošta 81450 Šavnik - 040/266220
- Žabljak: pošta 84220 Žabljak - Trg durmitorskih ratnika 1 - 052/361350
- Pljevlja: pošta 84210 Pljevlja - Velimira Jakića 2 - 052/321021
- Bijelo Polje: pošta 84000 Bijelo Polje - Tomaša Žižića 2 - 050/430440
- Berane: pošta 84300 Berane - IV crnogorske 5 - 051/240010
- Andrijevića: pošta 84320 Andrijevića - Branka Deletića bb - 051/243160
- Plav: pošta 84325 Plav - Čaršijska bb - 051/251122
- Rožaje: pošta 84310 Rožaje - 13. jula bb - 051/273555
- Mojkovac: pošta 84205 Mojkovac - Trg Ljubomira Bakoča 4 - 050/472701
- Kolašin: pošta 81210 Kolašin - Trg boraca bb - 020/865031
- Danilovgrad: pošta 81410 Danilovgrad - Baja Sekulića 8 - 020/811256

**PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE  
KVALIFIKOVANOG DIGITALNOG CERTIFIKATA ZA FIZIČKA LICA**

Prvi korak kod izdavanja e-certifikata je podnošenje Zahtjeva za izdavanje/obnovu kvalifikovanog digitalnog certifikata.

**Procedura podnošenja Zahtjeva:**

Zahtjev se podnosi na posebnom obrascu.

Obrazac je jedinstven za fizičko lice i pravno lice.

Na prvoj strani se nalaze podaci koje popunjava podnosioc zahtjeva

Na poleđini obrasca se nalazi Izvod iz Ugovora koji klijent potpisuje u trenutku isporuke certifikata i kontakt informacije.

Zahtjev se u elektronskoj verziji (pdf i word format) nalazi na sajtu [www.postacg-ca.me](http://www.postacg-ca.me) i moguće ga je preuzeti.

Podaci u obrascu Zahtjeva su formirani tako da čine pet osnovnih grupa podataka:

**I GRUPA PODATAKA**

- ZA IZDAVANJE/OBNOVU KVALIFIKOVANOG DIGITALNOG CERTIFIKATA
  - ZA NAPREDNI ELEKTRONSKI POTPIS
  - ZA ELEKTRONSKI POTPIS
  - SSL
- ZA PROMJENU STATUSA KVALIFIKOVANOG DIGITALNOG CERTIFIKATA

U kućici  je potrebno unijeti  ili  i odnosi se na tip certifikata koji klijent želi ili na promjenu statusa.

Ukoliko se označi Promjena statusa, unošenjem  ili , onda se ispunjava peta grupa podataka.

**CIJENA**

Cijene za izdavanje/obnovu e-certifikata se nalaze na sajtu: [www.postacg-ca.me](http://www.postacg-ca.me)

Uplatu odgovarajućeg iznosa fizičko lice će izvršiti na

žiro račun Pošte: **510-109-04**

svraha uplate: **izdavanje/obnova certifikata**.

**II GRUPA PODATAKA**

**Podaci o podnosiocu Zahtjeva:**

IME		PREZIME			JMBG			
ADRESA				IDENTIFIKACIONI DOKUMENT				
ulica		broj	poštanski broj i mjesto		LK:	izdat od		
					pasoš:			
telefon	fax	kontakt e-mail adresa			komentar			

Ovi podaci se odnose na identifikacione podatke fizičkog lica koje podnosi Zahtjev i potrebno je čitko (štampanim slovima) popuniti podatke.

Zaduženi radnik pošte, za prijem Zahtjeva, dužan je da iskontrolira podatke koji su na identifikacionom dokumentu kao i druge podatke (telefon i e-mail adresu) u direktnoj komunikaciji sa klijentom. Neophodno je da svaki klijent (podnosilac Zahtjeva) **MORA LIČNO DA PODNESE ZAHTJEV, POTPIŠE ZAHTJEV I BUDE PUTEM IDENTIFIKACIONOG DOKUMENTA IDENTIFIKOVAN. POD IDENTIFIKACIONIM DOKUMENTOM SE SMATRA LIČNA KARTA ILI PASOŠ.**

U donjem desnom uglu tabele postoji prazno polje za unošenje, eventualnog, komentara.

### III GRUPA PODATAKA

#### PODACI O CERTIFIKATU (označiti jedan od medija):

Token  Smart-card  Smart-card + čitač  bez medija

Ovi podaci se odnose na medije na kojima će se isporučivati certifikati.  
Potrebno je unijeti  ili  pored medija za koji se klijent opredijelio.

Ukoliko fizičko lice označi da želi izdavanje kvalifikovanog digitalnog certifikata za napredni elektronski potpis čiji je rok važenja 3 godine, onda se označava - **Token**

**Napomena: Smart-card i Smart-card + čitač još nije u ponudi**

Ukoliko fizičko lice označi da želi izdavanje kvalifikovanog digitalnog certifikata za elektronski potpis čiji je rok važenja 1 godine, onda se označava - **bez medija**

### IV GRUPA PODATAKA

Ukoliko korisnik zahtjeva **PROMJENU STATUSA CERTIFIKATA** on može da izabere jednu od ponuđenih mogućnosti (popunjavanjem polja sa krstićem u polje ispred željene opcije).

- Produženje/obnovu certifikata
- Opoziv certifikata. Razlog za opoziv:
  - Kompromitovanje ili sumnja u kompromitovanje privatnog kriptografskog ključa.  
Datum kompromitovanja ili sumnje u kompromitovanje: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_god.
  - Drugo: \_\_\_\_\_

Ovi podaci se odnose na promjenu statusa.

Certifikat se može produžiti/obnoviti ili opozvati što klijent označava unosom  ili  u naznačena polja.

### V GRUPA PODATAKA

Za izdavanje/obnovu kvalifikovanog elektronskog sertifikata, koji se izdaje na označenoj vrsti medija podnosilac Zahtjeva plaća unaprijed Pošti CG - CA naknadu u iznosu od \_\_\_\_\_€, predviđenu cjenovnikom Pošte CG - CA.

Isporuka se vrši na:  šalteru pošte u kojoj je Zahtjev predat  adresi naznačenoj u Zahtjevu

Ovdje se unosi iznos koji je klijent uplatio uz prilaganje potvrde o uplati shodno zvaničnom cjenovniku.  
Važeći cjenovnik se nalazi na sajtu: [www.postacg-ca.me](http://www.postacg-ca.me).

Na kraju teksta klijent unosom  ili  u naznačena polja označava mjesto isporuke.

Podnošenje Zahtjeva se završava tako što fizičko lice (klijent) svojeručno potpisuje zahtjev (donji lijevi ugao),

#### PODNOŠILAC ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_ *potpis*

**Napomena:** Podnosilac Zahtjeva prilaže dokaz o uplati shodno zvaničnom Cjenovniku.

**PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE  
KVALIFIKOVANOG DIGITALNOG CERTIFIKATA ZA PRAVNA LICA**

Prvi korak kod izdavanja e-certifikata je podnošenje Zahtjeva za izdavanje/obnovu kvalifikovanog digitalnog certifikata.

**Procedura podnošenja Zahtjeva:**

Zahtjev se podnosi na posebnom obrascu.

Obrazac je jedinstven za fizičko lice i pravno lice.

Na prvoj strani se nalaze podaci koje popunjava podnosioc zahtjeva

Na poleđini obrasca se nalazi Izvod iz Ugovora koji klijent potpisuje u trenutku isporuke certifikata i kontakt informacije.

Zahtjev se u elektronskoj verziji (pdf i word format) nalazi na sajtu [www.postacg-ca.me](http://www.postacg-ca.me) i moguće ga je preuzeti.

Podaci u obrascu Zahtjeva su formirani tako da čine pet osnovnih grupa podataka:

**I GRUPA PODATAKA**

ZA IZDAVANJE/OBNOVU KVALIFIKOVANOG DIGITALNOG CERTIFIKATA

ZA NAPREDNI ELEKTRONSKI POTPIS

ZA ELEKTRONSKI POTPIS

SSL

ZA PROMJENU STATUSA KVALIFIKOVANOG DIGITALNOG CERTIFIKATA

U kućici  je potrebno unijeti  ili  i odnosi se na tip certifikata koji klijent želi ili na promjenu statusa.

Ukoliko se označi Promjena statusa, unošenjem  ili , onda se ispunjava peta grupa podataka.

**CIJENA**

Cijene za izdavanje/obnovu e-certifikata se nalaze na sajtu: [www.postacg-ca.me](http://www.postacg-ca.me)

Uplatu odgovarajućeg iznosa potrebno je izvršiti na

žiro račun Pošte: **510-109-04**

svraha uplate: **izdavanje/obnova certifikata**.

**II GRUPA PODATAKA ZA FIZIČKA LICA**

**Podaci o podnosiocu Zahtjeva:**

IME		PREZIME			JMBG			
ADRESA				IDENTIFIKACIONI DOKUMENT				
ulica		broj	poštanski broj i mjesto		LK:		izdat od	
					pasoš:			
telefon	fax	kontakt e-mail adresa			komentar			

Ovi podaci se odnose na identifikacione podatke fizičkog lica koje je ovlašteno od pravnog lica da u njegovu ime podnese Zahtjev i potrebno je čitko (štampanim slovima) popuniti podatke.

Zaduženi radnik pošte, za prijem Zahtjeva, dužan je da iskontroliše podatke koji su na identifikacionom dokumentu kao i druge podatke (telefon i e-mail adresu) u direktnoj komunikaciji sa klijentom. Neophodno je da svaki klijent (podnosilac Zahtjeva) **MORA LIČNO DA PODNESE ZAHTJEV, POTPIŠE ZAHTJEV I BUDE PUTEM IDENTIFIKACIONOG DOKUMENTA IDENTIFIKOVAN. POD IDENTIFIKACIONIM DOKUMENTOM SE SMATRA LIČNA KARTA ILI PASOŠ.**

U donjem desnom uglu tabele postoji prazno polje za unošenje, eventualnog, komentara.

### III GRUPA PODATAKA

#### Podaci o pravnom licu: \*

Naziv pravnog lica		Jedinstveni registar. br. iz CRPS		PIB	
ADRESA			KONTAKT		
ulica	broj	poštanski broj i mjesto	tel.		
			e-mail		

\* Podaci o pravnom licu popunjavaju se jedino u slučaju kada se podnosilac Zahtjeva tj. korisnik certifikata identifikuje kao ovlašteno lice pravnog lica.

Ovi podaci se odnose na pravno lice i potrebno je čitko (štampanim slovima) popuniti podatke.

Pravno lice uz obrazac Zahtjeva obavezno prilaže i obrazac Ovlašćenje za podnošenje zahtjeva za izdavanje/obnovu digitalnog certifikata. Ovlašćenje mora biti za svako lice pojedinačno. Ovlašćenje se izdaje na formularu koji se može dobiti u pošti koja je određena za obavljanje ove djelatnosti ili na sajtu: [www.postacg-ca.me](http://www.postacg-ca.me). Podnosilac zahtjeva za pravno lice popunjava odgovarajući broj Zahtjeva i Ovlašćenja u zavisnosti od broja certifikata koje želi. Ukoliko pravno lice želi jedan ili više certifikata, mora popuniti jedn ili više Zahtjeva i Ovlašćenja.

Podnosilac zahtjeva mora priložiti i dokumentaciju kojom se identifikuje pravno lice, a to je **dokaz o registraciji u CRPS** od nadležnih organa. Ovaj dokument ne smije biti stariji od trideset dana (original ili ovjerena kopija).

Zaduženi radnik pošte, za prijem Zahtjeva, dužan je da iskontrolira podatke koji su na priloženim dokumentima i druge podatke (telefon i e-mail adresu) u direktnoj komunikaciji sa klijentom.

#### Podaci o web sajtu ukoliko se izdaje SSL: \*

<b>Puni naziv web sajta</b> (primjer: <a href="http://etelegra.postacg.me">http://etelegra.postacg.me</a> )

*Napomena: Ovaj dio se popunjava samo u slučaju podnošenja Zahtjeva za SSL certifikat.*

### IV GRUPA PODATAKA

#### PODACI O CERTIFIKATU (označiti jedan od medija):

Token       Smart-card       Smart-card + čitač       bez medija

Ovi podaci se odnose na medije na kojima će se isporučivati certifikati.  
Potrebno je unijeti  ili  pored medija za koji se klijent opredijelio.

Ukoliko klijent označi da želi izdavanje kvalifikovanog digitalnog certifikata za napredni elektronski potpis čiji je rok važenja 3 godine, onda se označava - **Token**

**Napomena: Smart-card i Smart-card + čitač još nije u ponudi**

Ukoliko klijent označi da želi izdavanje kvalifikovanog digitalnog certifikata za elektronski potpis čiji je rok važenja 1 godine, onda se označava - **bez medija**

### V GRUPA PODATAKA

Ukoliko korisnik zahtjeva **PROMJENU STATUSA CERTIFIKATA** on može da izabere jednu od ponuđenih mogućnosti (popunjavanjem polja sa krstićem u polje ispred željene opcije).

- Produženje/obnovu certifikata
- Opoziv certifikata. Razlog za opoziv:
  - Kompromitovanje ili sumnja u kompromitovanje privatnog kriptografskog ključa.  
Datum kompromitovanja ili sumnje u kompromitovanje: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_god.
  - Drugo: \_\_\_\_\_

Ovi podaci se odnose na promjenu statusa.

Certifikat se može produžiti/obnoviti ili opozvati što klijent označava unosom  ili  u naznačena polja.

### VI GRUPA PODATAKA

Za izdavanje/obnovu kvalifikovanog elektronskog sertifikata, koji se izdaje na označenoj vrsti medija podnosilac Zahtjeva plaća unaprijed Pošti CG - CA naknadu u iznosu od \_\_\_\_\_€, predviđenu cjenovnikom Pošte CG - CA.

Isporuka se vrši na:  šalteru pošte u kojoj je Zahtjev predat  adresi naznačenoj u Zahtjevu

Ovdje se unosi iznos koji je klijent uplatio uz prilaganje potvrde o uplati shodno zvaničnom cjenovniku.  
Važeći cjenovnik se nalazi na sajtu [www.postacg-ca.me](http://www.postacg-ca.me).

**Napomena:** Za sada se isporuka vrši samo na šalteru pošte u kojoj je podnosilac predao Zahtjev ili na neku od pošta iz spiska koji je naveden na početku ovog Uputstva.

Podnošenje Zahtjeva se završava tako što fizičko lice (klijent) svojeručno potpisuje zahtjev (donji lijevi ugao),

#### PODNOŠILAC ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_

*potpis*

**Napomena:** Podnosilac Zahtjeva prilaže dokaz o uplati shodno zvaničnom Cjenovniku.

**DOSTAVA/ISPORUKA CERTIFIKATA**

Dostava/ispоруka certifikata se vrši shodno ispostavljenom Zahtjevu u formi Post Express pošiljke.

Dostava/ispоруka se isključivo vrši na šalteru u pošti u kojoj je predat Zahtjev ili na nekoj drugoj pošti (iz navedenog spiska) po želji podnosioca Zahtjeva.

**Dostava na šalteru:**

Centralno registraciono tijelo Pošte CG CA dostavlja **cer-paket** na naznačenu poštu.

**Napomena:** cer-paket sadrži:

1. Kriptografski token (USB-token)
2. Blind koverat sa aktivacionim kodom (password)
3. Ugovor u dva primjerka
4. CD sa pripadajućim korisničkim i tehničkim uputstvima

**Napomena:** Ovlašćeno lice **Centralnog registracionog tijela PoštaCG CA** je, prethodni dan, poslao e-mail poruku na naznačenu e-mail adresu u Zahtjevu sa sadržajem:

**Vaš certifikat možete od \_\_. \_\_. 201\_\_ (datum) preuzeti na šalteru pošte \_\_\_\_\_ gdje ste predali Zahtjev.**

Prilikom uručjenja pošiljke šalterski radnik Pošte **MORA IDENTIFIKOVATI** primaoca (podnosioca zahtjeva) i to **ISKLJUČIVO LIČNO I SA ODGOVARAJUĆIM IDENTIFIKACIONIM DOKUMENTOM (LIČNA KARTA ILI PASOŠ).**

Šalterski radnik u prisustvu primaoca (podnosilac zahtjeva):

- **mora** da otvori kovertu,
- **primalac mora** da potpiše Ugovor i jedan potpisani primjerak preda radniku Pošte.

**Kontakt/informacije:**

tel.: 020/403922, 020/403980, 020/403904

[www.postacg-ca.me](http://www.postacg-ca.me)

[info@postacg-ca.me](mailto:info@postacg-ca.me)

POŠTA CG - CA  
Slobode 1 - 81000 Podgorica  
Korisnički servis:  
tel. 020-403922, 403981  
email: info@postacg-ca.me  
www.postacg-ca.me

