



Odbor direktora

ODLUKA
o usvajanju Pravilnika o postupcima izdavanja certifikata i zaštiti sistema
certifikovanja (Certification Practice Statement – CPS)

Podgorica, 26.12.2019. godine

Pošta Crne Gore AD Podgorica
Odbor direktora
Broj: 00010 – 16822/9
Podgorica, 26.12.2019.godine

Na osnovu člana 28. i 30. Statuta Pošte Crne Gore AD Podgorica, Odbor direktora Pošte je na sjednici održanoj dana 26.12.2019. godine, donio

O D L U K U
o usvajanju Pravilnika o postupcima izdavanja certifikata i zaštiti sistema certifikovanja
(Certification Practice Statement – CPS)

Član 1

Usvaja se prečišćen tekst Pravilnika o postupcima izdavanja certifikata i zaštiti sistema certifikovanja (Certification Practice Statement – CPS), u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Član 2

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se izvršni direktor.

Član 3

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

-Izvršnom direktoru
-a/a



PREDSJEDNIK
Mirsad Džudžević



Odbor direktora

P R A V I L N I K
o postupcima izdavanja certifikata
i zaštiti sistema certifikovanja
(Certification Practice Statement – CPS)

(prečišćen tekst)

Podgorica, 26.12.2019. godine

Pošta Crne Gore AD Podgorica
Odbor direktora

Broj: 00010-16822/9-1

Podgorica 26.12.2019. godine

| | |
|------------------|--|
| Projekat: | Javni PKI - Pošta Crne Gore Akcionarsko Društvo Podgorica (u daljem tekstu Pošta Crne Gore AD) |
| Naziv dokumenta: | Pravilnik o postupcima izdavanja certifikata i zaštiti sistema certifikovanja (Certification Practice Statement - CPS) |
| Verzija: | Verzija 8.1 |
| Datum: | 17.10.2019 |
| Autor: | Tatjana Popović, Andreja Vujačić, Ivan Brković - Pošta Crne Gore AD, Dragomir Stevanović - S&T Crna Gora d.o.o. Rudi Ponikvar - OSI d.o.o. |

Revizije dokumenta:

1. Radna verzija 1.0:
 - workshop Bečići,
 - datum 11.10.2010-13.10.2010.
 - Obrađena poglavlja 1, 2, 3, 4, 8 i 9.
2. Radna verzija 1.0.2:
 - sastanci radne grupe u periodu 14.10.2010 – 20.10.2010.
 - Obrađena poglavlja 5, 6, i 7.
3. Radna verzija 1.0.3:
 - dodati tipovi o OID i certifikata,
 - datum 21.10.2010 (Rudi Ponikvar)
 - dopunjeni opisi vezani na cert profile u 6. i 7,
 - datum 21.10.2010 (Rudi Ponikvar)
 - Sekcija "3.1.4. Pravila za tumačenje različitih vrsta imena", dodata tabela "Oblik za SSL Server digitalne certifikate"
 - Sekcija "6.1.7. Namjena upotrebe ključeva (X.509 keyUsage), dodate tablice keyUsage i ExtendeKeyUsage
 - Sekcija "7.1.2. Ekstenzije certifikata", usaglašavanje sa odabranim modelom certifikata
4. Radna verzija 2.0:
 - verifikacija teksta dokumenta i otklanjanje tipografskih grešaka i unifikacija pisma kojim je napisan dokument.
 - Prihvatanje svih promjena na početnoj verziji dokumenta
 - Definisane značenja pojmova
 - o Centralno registraciono tijelo
 - o Lokalno registraciono tijelo
 - o Kriptografski modul
 - o Kriptografski token
 - o PIN
5. Radna verzija 3.0
 - sastanci radne grupe Pošte CG u periodu 21.10.2010 – 9.11.2010.
 - prečišćen tekst Pravilnika
 - definisani komentari
6. Radna verzija 4.0
 - prečišćen konačan tekst Pravilnika koji je upućen Odboru direktora Pošte CG na usvajanje.
7. Konačna verzija 5.0
 - prečišćen konačan tekst Pravilnika koji je usvojio Odbor direktora Pošte CG.
8. Konačna verzija 6.0 od 12.06.2012 godine
 - prečišćen konačan tekst Pravilnika koji je usvojio Odbor direktora Pošte CG.
 -
9. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupcima izdavanja certifikata i zaštiti sistema certifikovanja (Certification Practice Statement – CPS) od 23.12.2014 godine
 - prečišćen konačan tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama koji je usvojio Odbor direktora Pošte CG.
10. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupcima izdavanja certifikata i zaštiti sistema certifikovanja (Certification Practice Statement – CPS) od 10.12.2015 godine

- prečišćen konačan tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama koji je usvojio Odbor direktora Pošte CG.

11. Konačna verzija 7.0 od 01.12.2016 godine

- prečišćen konačan tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama koji je usvojio Odbor direktora Pošte CG.

12. Konačna verzija 8.0 od 10.10.2017 godine

- Pravilnik usaglašen sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu.

13. Konačna verzija 8.1 od 17.10.2019 godine

- Pravilnik proširen sa kvalifikovanim certifikatom za uslugu elektronskog vremenskog pečata.

Sadržaj

| | |
|---|----|
| 1. UVOD | 10 |
| 1.1. Kratak pregled | 10 |
| 1.2. Naziv dokumenta i identifikacioni podaci | 10 |
| 1.3. Učesnici infrastrukture javnih ključeva | 13 |
| 1.3.1. Certifikaciono tijelo (<i>Certification Authority</i>) | 13 |
| 1.3.2. Registraciona tijela (<i>Registration Authorities</i>) | 14 |
| 1.3.3. Naručioci i korisnici | 14 |
| 1.3.4. Treća lica (<i>Relying parties</i>) | 15 |
| 1.3.5. Ostali učesnici | 15 |
| 1.4. Upotreba certifikata | 15 |
| 1.4.1. Dozvoljena upotreba certifikata | 15 |
| 1.4.2. Zabranjena upotreba certifikata | 15 |
| 1.5. Upravljanje pravilnika | 15 |
| 1.5.1. Tijelo koje upravlja Pravilnikom | 15 |
| 1.5.2. Kontakt | 15 |
| 1.5.3. Subjekt koji utvrđuje usaglašenost Pravilnika sa Zakonom | 16 |
| 1.5.4. Postupci odobravanja Pravilnika | 16 |
| 1.6. Definicije i skraćenice | 16 |
| 2. OBJAVE I ODGOVORNOSTI REPOZITORIJUMA | 19 |
| 2.1. Repozitoriji | 19 |
| 2.2. Objava informacija o certifikatima | 19 |
| 2.3. Vrijeme ili frekvencija objava | 19 |
| 2.4. Kontrole pristupa do repozitorija | 19 |
| 3. IDENTIFIKACIJA I AUTENTIFIKACIJA | 20 |
| 3.1. Dodjeljivanje imena | 20 |
| 3.1.1. Vrste imena | 20 |
| 3.1.2. Potreba za smislenim imenima | 20 |
| 3.1.3. Anonimnost korisnika i upotreba pseudonima | 20 |
| 3.1.4. Pravila za tumačenje različitih vrsta imena | 20 |
| 3.1.5. Jedinstvenost imena | 23 |
| 3.1.6. Prepoznavanje, verifikacija i uloga zaštitnih znakova | 24 |
| 3.2. Inicijalna provjera identiteta | 24 |
| 3.2.1. Metoda za dokazivanje posjedovanja privatnog ključa | 24 |
| 3.2.2. Provjera identiteta pravnog lica | 24 |
| 3.2.3. Provjera identiteta fizičkog lica | 25 |
| 3.2.4. Podaci o korisniku koji se ne provjeravaju | 25 |
| 3.2.5. Provjera ovlašćenja | 25 |
| 3.2.6. Kriterijumi za povezivanje | 25 |
| 3.3. Provjera identiteta kod zahtjeva za obnovu certifikata | 25 |
| 3.3.1. Provjera identiteta kod rutinske obnove certifikata | 25 |
| 3.3.2. Provjera identiteta kod zahtjeva za obnovu certifikata poslije opoziva | 26 |
| 3.4. Provjera identiteta kod zahtjeva za opoziv | 26 |
| 4. Upravljanje certifikatima | 27 |
| 4.1. Zahtjev za izdavanje certifikata | 27 |
| 4.1.1. Ko može da zahtijeva izdavanje certifikata | 27 |
| 4.1.2. Proces obrade zahtjeva i odgovornosti | 27 |
| 4.2. Procesuiranje zahtjeva za certifikat | 28 |
| 4.2.1. Postupak identifikacije i autentifikacije | 28 |
| 4.2.2. Odobravanje ili odbijanje zahtjeva za izdavanje certifikata | 28 |

| | | |
|--|---|----|
| 4.2.3. | Vrijeme za obradu zahtjeva | 28 |
| 4.3. | Izdavanje certifikata..... | 29 |
| 4.3.1. | Postupci CA u fazi izdavanja certifikata..... | 29 |
| 4.3.2. | Obavještanje korisnika o izdavanju certifikata od strane CA | 29 |
| 4.4. | Prihvatanje certifikata | 29 |
| 4.4.1. | Postupak potvrde prihvata certifikata od strane korisnika..... | 29 |
| 4.4.2. | Objava certifikata od strane certifikacionog tijela | 29 |
| 4.4.3. | Obavještanje ostalih učesnika o izdavanju certifikata..... | 30 |
| 4.5. | Upotreba para ključeva i certifikata..... | 30 |
| 4.5.1. | Upotreba privatnog ključa i certifikata sa strane korisnika | 30 |
| 4.5.2. | Upotreba javnog ključa i certifikata sa strane trećih lica | 30 |
| 4.6. | Obnova certifikata bez promjene ključa | 30 |
| 4.7. | Obnova certifikata..... | 30 |
| 4.7.1. | Okolnosti pod kojima se može obnoviti certifikat..... | 30 |
| 4.7.2. | Ko može da zahtijeva obnovu certifikata..... | 30 |
| 4.7.3. | Proces obrade zahtjeva za obnovu certifikata | 30 |
| 4.7.4. | Obavještanje korisnika o izdavanju obnovljenog certifikata | 31 |
| 4.7.5. | Postupak potvrde prihvatanja obnovljenog certifikata | 31 |
| 4.7.6. | Objava obnovljenog certifikata..... | 31 |
| 4.7.7. | Obavještanje ostalih učesnika o izdavanju obnovljenog certifikata | 31 |
| 4.8. | Promjena certifikata | 31 |
| 4.8.1. | Okolnosti pod kojima se može promijeniti certifikat..... | 31 |
| 4.8.2. | Ko može da zahtijeva promjenu certifikata | 31 |
| 4.8.3. | Proces obrade zahtjeva za promjenu certifikata..... | 31 |
| 4.8.4. | Obavještanje korisnika o izdavanju promijenjenog certifikata | 31 |
| 4.8.5. | Postupak potvrde prihvata promijenjenog certifikata | 31 |
| 4.8.6. | Objava promijenjenog certifikata | 31 |
| 4.8.7. | Obavještanje ostalih učesnika o izdavanju promijenjenog certifikata | 31 |
| 4.9. | Opoziv i suspenzija certifikata..... | 32 |
| 4.9.1. | Okolnosti pod kojima se vrši opoziv certifikata | 32 |
| 4.9.2. | Ko može da zahtijeva opoziv certifikata..... | 32 |
| 4.9.3. | Postupak opoziva | 32 |
| 4.9.4. | Vrijeme za predaju zahtjeva za opoziv | 33 |
| 4.9.5. | Vrijeme od zahtjeva za opoziv do opoziva | 33 |
| 4.9.6. | Obaveza provjere registra opozvanih certifikata sa strane trećih lica | 33 |
| 4.9.7. | Frekvencija izdavanja registra opozvanih certifikata (CRL) | 33 |
| 4.9.8. | Dozvoljena zakašnjenja kod objave registra opozvanih certifikata | 33 |
| 4.9.9. | On-line provjera statusa certifikata..... | 33 |
| 4.9.10. | Zahtjev za on-line provjeru statusa certifikata..... | 33 |
| 4.9.11. | Ostali oblici objavljivanja statusa certifikata | 33 |
| 4.9.12. | Posebni zahtjevi u slučaju kompromitovanja ključa..... | 33 |
| 4.9.13. | Okolnosti pod kojima se može izvršiti suspenzija certifikata..... | 34 |
| Ako se činjenice definisane u 4.9.1 Okolnosti pod kojima se vrši opoziv certifikata ne mogu odmah utvrditi na nesumnjiv način, certifikaciono tijelo će bez odlaganja da suspenduje certifikat do utvrđivanja tih činjenica..... | | |
| 4.9.14. | Ko može da traži suspenziju certifikata | 34 |
| 4.9.15. | Postupak suspenzije | 34 |
| 4.9.16. | Ograničenja perioda trajanja suspenzije | 34 |
| 4.10. | Servis objavljivanja statusa certifikata..... | 34 |
| 4.10.1. | Operativne karakteristike..... | 34 |

| | | |
|---------|--|----|
| 4.10.2. | Raspoloživost servisa..... | 34 |
| 4.10.3. | Dodatne funkcije..... | 34 |
| 4.11. | Prekid dogovora/ugovora/sporazuma | 34 |
| 4.12. | Deponovanje (escrow) i povratak ključa | 35 |
| 4.12.1. | Pravila upravljanja deponovanja i povratka privatnih ključeva za dešifrovanje..... | 35 |
| 4.12.2. | Pravila upravljanja enkapsulacije ključa sesija i povratka..... | 35 |
| 5. | KONTROLA FIZIČKOG PRISTUPA, PROCEDURA I OSOBLJA | 36 |
| 5.1. | Fizička zaštita..... | 36 |
| 5.1.1. | Lokacija i konstrukcija..... | 36 |
| 5.1.2. | Kontrola fizičkog pristupa | 36 |
| 5.1.3. | Napajanje i klimatizacija..... | 36 |
| 5.1.4. | Zaštita od vode..... | 36 |
| 5.1.5. | Zaštita od vatre..... | 37 |
| 5.1.6. | Smještanje medija | 37 |
| 5.1.7. | Odlaganje nepotrebnih materijala | 37 |
| 5.1.8. | Smještanje kopija medija na udaljenoj lokaciji | 37 |
| 5.2. | Kontrola procedura | 37 |
| 5.2.1. | Povjerljive uloge osoblja certifikacionog tijela | 37 |
| 5.2.2. | Potreban broj osoba za operativne postupke..... | 38 |
| 5.2.3. | Identifikacija i autentifikacija osoba za pojedine uloge..... | 39 |
| 5.2.4. | Povjerljive uloge koje moraju biti odvojene..... | 39 |
| 5.3. | Kontrola osoblja..... | 39 |
| 5.3.1. | Kvalifikacije, iskustva i provjere | 39 |
| 5.3.2. | Provjera prethodnih angažovanja..... | 40 |
| 5.3.3. | Obuka | 40 |
| 5.3.4. | Učestalost ponovnih obuka | 40 |
| 5.3.5. | Učestalost i redosljed rotacije uloga | 40 |
| 5.3.6. | Sankcije za neautorizovane aktivnosti | 40 |
| 5.3.7. | Zahtjevi za osoblje koje radi po ugovoru..... | 40 |
| 5.3.8. | Dokumentacija za potrebe osoblja | 40 |
| 5.4. | Procedure upravljanja revizijskih dnevnika..... | 40 |
| 5.4.1. | Događaji koji se bilježe..... | 40 |
| 5.4.2. | Učestalost procesuiranja dnevnika..... | 41 |
| 5.4.3. | Vrijeme čuvanja dnevnika | 41 |
| 5.4.4. | Zaštita dnevnika | 41 |
| 5.4.5. | Izrada rezervnih kopija dnevnika..... | 41 |
| 5.4.6. | Sistem prikupljanja dnevnika..... | 41 |
| 5.4.7. | Obavještanje lica koje je izazvalo događaj | 42 |
| 5.4.8. | Procjena ranjivosti sistema | 42 |
| 5.5. | Arhiviranje podataka..... | 42 |
| 5.5.1. | Podaci koji se arhiviraju..... | 42 |
| 5.5.2. | Period čuvanja podataka u arhivi | 43 |
| 5.5.3. | Zaštita arhive..... | 43 |
| 5.5.4. | Procedure arhiviranja | 43 |
| 5.5.5. | Zahtjev za vremenski pečat arhiviranih podataka..... | 43 |
| 5.5.6. | Sistem arhiviranja (interni ili eksterni) | 43 |
| 5.5.7. | Procedure kontrole pristupa arhiviranim podacima i verifikacija..... | 43 |
| 5.6. | Obnova CA certifikata | 43 |
| 5.7. | Kompromitovanje i oporavak sistema poslije nepredviđenih situacija | 43 |

| | | |
|---------|---|----|
| 5.7.1. | Procedure kod incidenata ili kompromitovanja | 43 |
| 5.7.2. | Greške u radu sistema, programske opreme ili oštećenja podataka..... | 43 |
| 5.7.3. | Kompromitovanje privatnog ključa | 44 |
| 5.7.4. | Prirodne i druge katastrofe..... | 44 |
| 5.8. | Prestanak rada CA ili RA..... | 44 |
| 6. | Tehničko bezbjedonosne kontrole..... | 45 |
| 6.1. | Generisanje ključeva i instalacija..... | 45 |
| 6.1.1. | Generisanje para ključeva | 45 |
| 6.1.2. | Dostavljanje korisniku privatnog ključa | 45 |
| 6.1.3. | Dostavljanje javnog ključa korisnika davaocu usluge certifikovanja | 45 |
| 6.1.4. | Dostavljanje javnog ključa davaoca usluge certifikovanja trećim licima... | 45 |
| 6.1.5. | Dužina ključeva | 45 |
| 6.1.6. | Generisanje parametara javnih ključeva | 46 |
| 6.1.7. | Namjena upotrebe ključeva (X.509 keyUsage) | 46 |
| 6.2. | Zaštita privatnog ključa i kontrole kriptografskih modula | 46 |
| 6.2.1. | Standardi i kontrole kriptografskih modula | 46 |
| 6.2.2. | N od M kontrola privatnog ključa..... | 47 |
| 6.2.3. | Deponovanje (key escrow) privatnog ključa | 47 |
| 6.2.4. | Kopija privatnih ključeva..... | 47 |
| 6.2.5. | Arhiviranje privatnih ključeva | 47 |
| 6.2.6. | Prenos privatnog ključa u kriptografski modul..... | 47 |
| 6.2.7. | Čuvanje kriptografskih ključeva na kriptografskom modulu | 47 |
| 6.2.8. | Način aktiviranja privatnog ključa..... | 47 |
| 6.2.9. | Način deaktiviranja privatnog ključa | 48 |
| 6.2.10. | Način uništavanja privatnog ključa..... | 48 |
| 6.2.11. | Nivo sigurnosti kriptografskih modula | 48 |
| 6.3. | Ostali aspekti upravljanja para ključeva | 48 |
| 6.3.1. | Arhiviranje javnog ključa | 48 |
| 6.3.2. | Rok važnosti certifikata i period upotrebe para ključeva..... | 48 |
| 6.4. | Aktivacijski podaci | 48 |
| 6.4.1. | Generisanje i instalacija aktivacijskih podataka | 48 |
| 6.4.2. | Zaštita aktivacijskih podataka..... | 49 |
| 6.4.3. | Ostali aspekti aktivacijskih podataka..... | 49 |
| 6.5. | Bezbjedonosni zahtjevi za računare..... | 49 |
| 6.5.1. | Specifični računarsko tehničko-bezbjedonosni zahtjevi..... | 49 |
| 6.5.2. | Nivo zaštite računara..... | 49 |
| 6.6. | Tehnički nadzor tokom upotrebe sistema | 49 |
| 6.6.1. | Nadzor razvoja sistema | 49 |
| 6.6.2. | Upravljanje bezbjednošću | 49 |
| 6.6.3. | Nadzor bezbjednosti tokom upotrebe sistema | 49 |
| 6.7. | Nadzor bezbjednosti računarske mreže | 50 |
| 6.8. | Vremenski pečat (Time-stamping) | 50 |
| 7. | CERTIFIKAT, CRL I OCSP PROFILI..... | 51 |
| 7.1. | Profil certifikata | 51 |
| 7.1.1. | Broj (brojevi) verzija Version number(s) | 51 |
| 7.1.2. | Ekstenzije certifikata..... | 51 |
| 7.1.3. | Identifikatori Algoritamskih objekata..... | 53 |
| 7.1.4. | Forme imena | 53 |
| 7.1.5. | Ograničenja za ime | 54 |
| 7.1.6. | Identifikator objekta za politiku certifikovanja..... | 54 |

| | | |
|--------|--|----|
| 7.1.7. | Korišćenje Politike ograničenja ekstenzija | 54 |
| 7.1.8. | Sintaksa i semantika za kvalifikatore politike | 54 |
| 7.1.9. | Procesuiranje semantike za kritične ekstenzije Politike Certifikovanja | 54 |
| 7.2. | CRL profil..... | 54 |
| 7.2.1. | Broj (brojevi) verzija..... | 54 |
| 7.2.2. | CRL i CRL entry ekstenzije..... | 55 |
| 7.3. | OCSP profil..... | 55 |
| 7.3.1. | Broj (brojevi) verzija..... | 55 |
| 7.3.2. | OCSP ekstenzije..... | 55 |
| 8. | REVIZIJA usaglašenosti i druge procjene..... | 56 |
| 8.1. | Učestalost ili okolnosti kada se vrše revizije | 56 |
| 8.2. | Identitet/kvalifikacije revizora | 56 |
| 8.3. | Revizorov odnos prema procjenjivanom subjektu..... | 56 |
| 8.4. | Oblasti koje pokriva procjenjivanje | 56 |
| 8.5. | Aktivnosti koje se preduzimaju u slučaju nedostatka | 56 |
| 8.6. | Objavljivanje rezultata | 56 |
| 9. | ostali poslovni I pravni aspekti..... | 57 |
| 9.1. | Cijene | 57 |
| 9.1.1. | Cijene usluga certifikacionog tijela | 57 |
| 9.1.2. | Nadoknade za pristup certifikatu | 57 |
| 9.1.3. | Nadoknade za opoziv ili pristup statusu informacija | 57 |
| 9.1.4. | Nadoknade za ostale servise | 57 |
| 9.1.5. | Politika refundiranja..... | 57 |
| 9.2. | Finansijska odgovornost | 57 |
| 9.2.1. | Osiguranja ili garancije davaoca usluge certifikovanja | 57 |
| 9.2.2. | Ostala sredstva | 57 |
| 9.2.3. | Osiguranja ili garancije korisnika | 57 |
| 9.3. | Povjerljivost poslovnih informacija..... | 57 |
| 9.3.1. | Obim povjerljivih informacija | 57 |
| 9.3.2. | Informacije koje ne ulaze u obim povjerljivih informacija | 57 |
| 9.3.3. | Odgovornost za zaštitu povjerljivih informacija..... | 58 |
| 9.4. | Privatnost ličnih informacija..... | 58 |
| 9.4.1. | Plan privatnosti | 58 |
| 9.4.2. | Informacija koja se tretira privatnom..... | 58 |
| 9.4.3. | Informacija koja se ne smatra privatnom..... | 58 |
| 9.4.4. | Odgovornost za zaštitu privatnih informacija..... | 58 |
| 9.4.5. | Obavještenje i davanje saglasnosti za korišćenje privatnih informacija..... | 58 |
| 9.4.6. | Otkrivanje informacije u skladu sa sudskim ili administrativnim procesom 58 | |
| 9.4.7. | Ostale okolnosti kada se mogu otkrivati informacije | 58 |
| 9.5. | Prava na intelektualnu svojinu | 58 |
| 9.6. | Garancije | 58 |
| 9.6.1. | Garancije certifikacionog tijela (CA)..... | 58 |
| 9.6.2. | Garancije registracionog tijela (RA)..... | 59 |
| 9.6.3. | Garancije naručioca | 59 |
| 9.6.4. | Garancije trećih lica | 59 |
| 9.6.5. | Garancije ostalih učesnika | 59 |
| 9.7. | Izuzeća garancija..... | 59 |
| 9.8. | Ograničenja odgovornosti | 60 |
| 9.8.1. | Odgovornost i ograničenje od odgovornosti [PoštaCG-CA]..... | 60 |

| | |
|---|----|
| 9.8.2. Odgovornost i ograničenje od odgovornosti korisnika kvalifikovanog certifikata | 60 |
| 9.9. Obeštećenja | 60 |
| 9.10. Rok i prekid..... | 60 |
| 9.10.1. Rok..... | 60 |
| 9.10.2. Prekid | 60 |
| 9.10.3. Efekti prekida i preživljavanja | 60 |
| 9.11. Individualno obavještanje i komunikacija sa učesnicima | 61 |
| 9.12. Izmjene..... | 61 |
| 9.12.1. Procedura za izmjenu | 61 |
| 9.12.2. Mehanizmi obavještanja i vremenski periodi | 61 |
| 9.12.3. Okolnosti pod kojima se OID mora izmijeniti..... | 61 |
| 9.13. Rješavanja u slučaju spora | 61 |
| 9.14. Primjena zakona | 61 |
| 9.15. Usaglašenost sa primjenljivim zakonom | 61 |
| 9.16. Razne odredbe..... | 62 |
| 9.16.1. Cjelokupni ugovor | 62 |
| 9.16.2. Prenos prava..... | 62 |
| 9.16.3. Klauzula o valjanosti..... | 62 |
| 9.16.4. Izvršenje (nadoknade za pravnog zastupnika i odricanje od prava) | 62 |
| 9.16.5. Viša sila..... | 62 |
| 9.17. Ostale odredbe | 62 |

Na osnovu Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu („Sl. list Crne Gore“ br. 31/17) Odbor direktora Pošte Crne Gore AD na sjednici od 26.12.2019. donio je prečišćen tekst

Pravilnika o postupcima izdavanja certifikata i zaštiti sistema certifikovanja (Certification Practice Statement - CPS)

1. UVOD

1.1. Kratak pregled

Pošta Crne Gore AD upravlja infrastrukturom javnih ključeva [PoštaCG-PKI] za javne potrebe.

U okviru [Pošte CG-PKI] za potrebe davanja usluga certifikovanja uspostavljeno je certifikaciono tijelo sa samo-potpisanim certifikatom (*Single Rooted Certification Authority*) [PoštaCG-CA], koje izdaje certifikate zainteresovanim fizičkim i pravnim licima. [PoštaCG-CA] je kvalifikovani davalac usluge certifikovanja za elektronske transakcije: napredni i kvalifikovani elektronski potpis, napredni i kvalifikovani elektronski pečat i autentifikaciju internet stranica.

Certifikaciono tijelo [PoštaCG-CA] izdaje slijedeće tipove digitalnih certifikata:

- kvalifikovani certifikat za kvalifikovani elektronski potpis izdat na kriptografskom tokenu;
- kvalifikovani certifikat za napredni elektronski potpis;
- kvalifikovani certifikat za povjerljivost izdat na kriptografskom tokenu;
- kvalifikovani certifikat za povjerljivost;
- kvalifikovani certifikat za autentifikaciju internet stranica;
- certifikat za Microsoft Windows Domain Controllera (DC) server;
- certifikat za SmartLogon izdat na kriptografskom tokenu;
- kvalifikovani certifikat za kvalifikovani elektronski pečat izdat na kriptografskom tokenu;
- kvalifikovani certifikat za napredni elektronski pečat;
- kvalifikovani certifikat za uslugu elektronskog vremenskog pečata;
- kvalifikovani certifikat za napredni elektronski pečat za elektronsku fiskalizaciju.

1.2. Naziv dokumenta i identifikacioni podaci

Ovaj dokument nosi naziv „Pravilnik o postupcima izdavanja certifikata i zaštite sistema certifikovanja“ i sadrži opšta pravila pružanja usluga certifikovanja, pravila o postupcima izdavanja certifikata i pravila o zaštiti sistema certifikovanja u daljem tekstu: Pravilnik.

Ovaj Pravilnik definiše slijedeće politike digitalnih certifikata (*Certificate policy identification - OID*), koje se međusobno razlikuju po tipu certifikata i namjeni upotrebe. Identifikacione oznake digitalnih certifikata sa opisom su dati u slijedećoj tabeli:

Kvalifikovani certifikati za kvalifikovani elektronski potpis za napredni

elektronski potpis**Kvalifikovani certifikat za kvalifikovani elektronski potpis izdat na kriptografskom tokenu**

| | |
|--------------------------------|---|
| Opis: | Kvalifikovani certifikat za kvalifikovani elektronski potpis izdat na kriptografskom tokenu |
| Namjena: | Kvalifikovani elektronski potpis definisan u Zakonu o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu član 11. i verifikacija identiteta korisnika |
| Period važenja: | Jedna (1) do pet (5) godina |
| Identifikaciona oznaka: | 1.3.6.1.4.1.36737.1.1.1.1 |

Kvalifikovani certifikat za napredni elektronski potpis

| | |
|--------------------------------|--|
| Opis: | Kvalifikovani certifikat za napredni elektronski potpis |
| Namjena: | Napredni elektronski potpis definisan u Zakonu o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu član 10. i verifikacija identiteta korisnika |
| Period važenja: | Jedna (1) do pet (5) godina |
| Identifikaciona oznaka: | 1.3.6.1.4.1.36737.1.1.1.2 |

Kvalifikovani certifikati za povjerljivost**Kvalifikovani certifikat za povjerljivost izdat na kriptografskom tokenu**

| | |
|--------------------------------|---|
| Opis: | Kvalifikovani certifikat za povjerljivost izdat na kriptografskom tokenu sa mogućnošću oporavka istorije privatnih ključeva |
| Namjena: | Povjerljivost (šifriranje) podataka |
| Period važenja: | Jedna (1) do pet (5) godina |
| Identifikaciona oznaka: | 1.3.6.1.4.1.36737.1.2.1.1 |

Kvalifikovani certifikat za povjerljivost

| | |
|--------------------------------|--|
| Opis: | Kvalifikovani certifikat za povjerljivost sa mogućnošću oporavka istorije privatnih ključeva |
| Namjena: | Povjerljivost (šifriranje) podataka |
| Period važenja: | Jedna (1) do pet (5) godina |
| Identifikaciona oznaka: | 1.3.6.1.4.1.36737.1.2.1.2 |

Kvalifikovani certifikat za autentifikaciju internet stranica**Kvalifikovani certifikat za autentifikaciju internet stranica**

| | |
|--------------|--|
| Opis: | Kvalifikovani certifikati za autentifikaciju internet stranica |
|--------------|--|

| | |
|---|--|
| Namjena: | Autentifikacija internet stranica definisana u Zakonu o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu član 32 i uspostavljanje SSL/TLS sesije |
| Period važenja: | Jedna (1) do pet (5) godina |
| Identifikaciona oznaka: | 1.3.6.1.4.1.36737.1.5.1.1 |
| Certifikat za Microsoft Windows Domain Controllera (DC) server | |
| Opis: | Certifikat za Microsoft Windows Domain Controllera (DC) server |
| Namjena: | Verifikacija identiteta DC (Microsoft Windows Domain Controllera) servera i uspostavljanje SmartLogon funkcionalnosti |
| Period važenja: | Jedna (1) do pet (5) godina |
| Identifikaciona oznaka: | 1.3.6.1.4.1.36737.1.3.1.2 |
| Certifikat za SmartLogon izdat na kriptografskom tokenu | |
| Opis: | Certifikat za SmartLogon izdat na kriptografskom tokenu |
| Namjena: | Verifikaciju identiteta ili funkcije korisnika i uspostavljanje SmartLogon funkcionalnosti |
| Period važenja: | Jedna (1) do pet (5) godina |
| Identifikaciona oznaka: | 1.3.6.1.4.1.36737.1.4.1.1 |
| Kvalifikovani certifikat za kvalifikovani elektronski pečat izdat na kriptografskom tokenu | |
| Opis: | Kvalifikovani certifikat za kvalifikovani elektronski pečat izdat na kriptografskom tokenu |
| Namjena: | Kvalifikovani elektronski pečat definisan u Zakonu o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu član 25. stav 3. |
| Period važenja: | Jedna (1) do pet (5) godina |
| Identifikaciona oznaka: | 1.3.6.1.4.1.36737.1.6.1.1 |
| Kvalifikovani certifikat za napredni elektronski pečat | |
| Opis: | Kvalifikovani certifikat za napredni elektronski pečat |
| Namjena: | Napredni elektronski pečat definisan u Zakonu o elektronskoj |

identifikaciji i elektronskom potpisu član 25. stav 2.

Period važenja: Jedna (1) do pet (5) godina**Identifikaciona oznaka:** 1.3.6.1.4.1.36737.1.6.1.2**Kvalifikovani certifikat za uslugu elektronskog vremenskog pečata****Opis:** Kvalifikovani certifikat za uslugu elektronskog vremenskog pečata**Namjena:** Napredni elektronski pečat za izradu elektronskog vremenskog pečata ili kvalifikovanog elektronskog vremenskog pečata u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu član 26.**Period važenja:** Jedna (1) do pet (5) godina**Identifikaciona oznaka:** 1.3.6.1.4.1.36737.1.6.1.3**Kvalifikovani certifikat za napredni elektronski pečat za elektronsku fiskalizaciju****Opis:** Kvalifikovani certifikat za napredni elektronski pečat za elektronsku fiskalizaciju**Namjena:** Napredni elektronski pečat definisan u Zakonu o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu član 25. stav 2.**Period važenja:** Jedna (1) do pet (5) godina**Identifikaciona oznaka:** 1.3.6.1.4.1.36737.1.6.1.4

1.3. Učesnici infrastrukture javnih ključeva

1.3.1. Certifikaciono tijelo (*Certification Authority*)

Certifikaciono tijelo [PoštaCG-CA] izdaje certifikate u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu (u daljem tekstu Zakon) i ovim Pravilnikom.

Certifikaciono tijelo [PoštaCG-CA] koristi za obavljanje svoje djelatnosti jedan izdavač certifikata sa samo-potpisanim certifikatom (*Single Rooted Certification Authority*), povjerljivu infrastrukturu i angažuje pojedince odgovorne za:

- Ukupni rad [PoštaCG-CA] PMA (*Policy Management Authority*);
- Izvođenje postupaka upravljanja certifikatima i upravljanje infrastrukturom, privatnih kriptografskih ključeva, servera i programa [PoštaCG-CA] OA (*Operations Authority*);
- Identifikaciju korisnika [PoštaCG-CA] RA (*Registration Authority*).

[PoštaCG-CA] PMA je odgovoran za:

- Izradu i održavanje Pravilnika;

- Izradu i održavanje ostalih javnih dokumenata [PoštaCG-CA], kao što su Ugovor sa krajnjim korisnikom (*End-User Agreement*) ili izjava o davanju usluga certifikovanja (*PKI Disclosure Statement - PDS*);
- Podnošenje Pravilnika na usvajanje Odboru direktora Pošte Crne Gore;
- Predlaže za imenovanje osoblje [PoštaCG-CA] OA na njihove dužnosti;
- Nadzor i reviziju usklađenosti davanja usluga certifikovanja [PoštaCG-CA] sa ovim Pravilnikom;
- Autorizaciju oporavka i povratka istorije privatnih korisničkih ključeva za dešifriranje, koji su bili certifikovani po ovom Pravilniku;
- Rješavanje sporova između [PoštaCG-CA] OA i [PoštaCG-CA] RA.

[PoštaCG-CA] OA odgovoran je za:

- Generisanje i sigurno upravljanje kriptografskim ključevima certifikacionog tijela i distribuciju javnih ključeva certifikacionog tijela;
- Uspostavljanje okoline i procedura za prihvatanje i obradu obrasca sa zahtjevima korisnika;
- Potpisivanje i izdavanje X.509 certifikata za povezivanje identiteta korisnika sa njihovim javnim kriptografskim ključevima;
- Objavljivanje certifikata u javnom LDAP imeniku;
- Opoziv certifikata na osnovu zahtjeva korisnika ili na svoju inicijativu;
- Izdavanje i objavljivanje liste opozvanih certifikata;
- Upravljanje infrastrukturom certifikacionog tijela u skladu sa ovim Pravilnikom;
- Rješavanje sporova između korisnika i certifikacionog tijela;
- Zahtijevanje opoziva certifikata članova operativnog osoblja certifikacionog tijela.

1.3.2. Registraciona tijela (*Registration Authorities*)

[PoštaCG-CA] koristi jedno registraciono tijelo, koje radi u sastavu Pošte Crne Gore AD i koje je ovlašćeno za provjeru identiteta korisnika u postupcima upravljanja certifikata kao što su prvo izdavanje certifikata, obnova certifikata, opoziv certifikata i za odobravanje zahtjeva za izdavanje certifikata. Registraciono tijelo prosljeđuje odobrene zahtjeve operativnom. S obzirom da RA prikuplja zahtjeve u papirnom obliku, jedna kopija originalnih zahtjeva prosljeđuje se u [PoštaCG-CA]. Način prosljeđivanja može biti ličnom dostavom ili internom poštom.

Registraciona tijela (*Registration Authorities - RA*) Certifikacionog tijela Pošte CG su:

- Centralno registraciono tijelo (*Central Registration Authority - CRA*), koje radi u sjedištu Certifikacionog tijela Pošte i koje je ovlašćeno za odobravanje i prosljeđivanje podataka za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata i zahtjeva za promjenu statusa certifikata prema aplikaciji certifikacionog tijela.

- Lokalna registraciona tijela (*Local Registration Authority - LRA*) koja rade u poštama i na udaljenim lokacijama, ovlašćena su za provjeravanje identiteta korisnika i za prosljeđivanje podataka za izdavanje kvalifikovanih elektronskih certifikata i zahtjeva za promjenu statusa certifikata prema centralnom registracionom tijelu.

1.3.3. Naručioци i korisnici

[PoštaCG-CA] izdaje certifikate zainteresovanim fizičkim i pravnim licima.

[PoštaCG-CA] izdaje certifikate naručiocu (*subscriber*) koji može biti fizičko lice ili pravno lice. Izdati certifikat upotrebljava korisnik (*subject*) čije ime ili funkcija je

navedeno u certifikatu. Kada certifikat traži naručilac koji je fizičko lice, tada je naručilac istovremeno i korisnik.

Kada se certifikat izda naručiocu koji je pravno lice, tada naručilac daje certifikat na upotrebu korisniku.

Punu odgovornost za upotrebu certifikata snosi naručilac, bez obzira da li je naručilac fizičko ili pravno lice.

1.3.4. Treća lica (*Relying parties*)

Treća lica su subjekti, uključujući fizička i pravna lica, koji imaju certifikat izdat od strane [PoštaCG-CA], kao i subjekti koji nemaju certifikat izdat od strane [PoštaCG-CA] i oslanjaju se na certifikat izdat od strane [PoštaCG-CA] drugim korisnicima.

Da bi provjerili validnost certifikata koji su primili, treća lica moraju uvijek da konsultuju [PoštaCG-CA] CRL listu prije nego što usvoje kao tačne informacije sadržane u certifikatu.

1.3.5. Ostali učesnici

Ostali učesnici su pravna lica koja, na neki način, doprinose ili učestvuju u obezbjeđivanju kvaliteta rada certifikacionog tijela.

1.4. Upotreba certifikata

1.4.1. Dozvoljena upotreba certifikata

Certifikati koje izdaje [PoštaCG-CA] se mogu koristiti za različite namjene u zavisnosti od politike certifikata. Politika certifikata je u svakom izdatom korisničkom certifikatu označena u ekstenziji *certificatePolicies* u skladu sa specifikacijom u RFC-u (*Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile*).

Certifikate izdate od strane [PoštaCG-CA] je dozvoljeno koristiti za verifikaciju elektronskog potpisa, verifikaciju elektronskog pečata, verifikaciju elektronskog vremenskog pečata, verifikaciju identiteta internet stranica, verifikaciju identiteta ili funkcije korisnika, identiteta ili funkcije servera i obezbjeđivanje povjerljivosti podataka. Dozvoljena namjena upotrebe pojedinog tipa certifikata koje izdaje [PoštaCG-CA] je definisana u tablici u odjeljku 1.2. Naziv dokumenta i identifikacioni podaci.

1.4.2. Zabranjena upotreba certifikata

Svi certifikati izdati od strane [PoštaCG-CA] moraju da se koriste u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisima iz ove oblasti.

1.5. Upravljanje pravilnika

1.5.1. Tijelo koje upravlja Pravilnikom

Ovim Pravilnikom upravlja [PoštaCG-CA] *Polica Managent Authority (PMA)*.

1.5.2. Kontakt

Kontaktni podaci za [PoštaCG-CA] su:

Adresa: Pošta Crne Gore AD
Certification Authority PMA
Slobode 1
81000 Podgorica
Crna Gora

E-mail: info@postacg-ca.me

Internet: <http://www.postacg-ca.me/>

Sredstvo za izradu kvalifikovanog elektronskog pečata - sredstvo za izradu elektronskog pečata koje ispunjava posebne uslove propisane zakonom;

Elektronski vremenski pečat – je skup podataka u elektronskom obliku koji povezuju druge podatke u elektronskom obliku sa određenim vremenom i na taj način dokazuju da su ti podaci postojali u to vrijeme;

Kvalifikovani elektronski vremenski pečat - je elektronski vremenski pečat koji ispunjava posebne zahtjeve, i to:

- 1) povezuje datum i vrijeme sa podacima tako da se sprječava svaka mogućnost promjene podataka;
- 2) zasnovan je na preciznom vremenskom izvoru koji je povezan sa koordiniranim univerzalnim vremenom (UTC); i
- 3) potpisan je naprednim elektronskim potpisom ili pečatiran pomoću naprednog elektronskog pečata kvalifikovanog davaoca usluga povjerenja.

Vremenski pečat – sinonim za Elektronski vremenski pečat

Davalac usluga povjerenja - pravno ili fizičko lice (preduzetnik) koje kao davalac usluga certifikovanja za elektronske transakcije pruža jednu ili više usluga u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu (Sl. list RCG 31/17).

Kvalifikovani davalac usluga povjerenja - pravno ili fizičko lice (preduzetnik) koje ispunjava zahtjeve propisane Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu (Sl. list RCG 31/17) za kvalifikovanog davaoca usluga certifikovanja za elektronske transakcije za jednu ili više usluga u predmetnom zakonu.

Skraćenice:

| | |
|-------|---|
| ARL | Authority Revocation List |
| CA | Certification Authority |
| CN | Common Name |
| CRL | Certificate Revocation List |
| CSP | Certification Service Provider |
| DN | Distinguished Name |
| OCSP | Online Certificate Status Provider |
| OID | Object IDentifier |
| PDS | PKI Disclosure Statement |
| PKI | Public Key Infrastructure |
| PKIX | Internet X.509 Public Key Infrastructure |
| PMA | Policy Management Authority |
| RDN | Relative Distinguished Name |
| SHA-1 | Secure Hash Algorithm 1 (see annex E on cryptographic algorithms) |
| URI | Uniform Resource Identifier |
| URL | Uniform Resource Locator |

2. OBJAVE I ODGOVORNOSTI REPOZITORIJUMA

2.1. Repozitoriji

[PoštaCG-CA] objavljuje informacije vezane za upravljanje certifikata u repozitorijima na slijedećim adresama:

Javne web stranice: <http://www.postacg-ca.me>; <http://eid.postacg-ca.me>

Javni imenik LDAP: <ldap://ldap.postacg-ca.me>

2.2. Objava informacija o certifikatima

[PoštaCG-CA] objavljuje:

- Izdate certifikate javnog ključa za šifrovanje;
- Razdjeljenu (*partitioned*) i sastavljenu (*combined*) listu opozvanih certifikata (CRL);
- Certifikat certifikacionog tijela;
- Pravilnik;
- Ugovor sa krajnjim korisnicima (*End User Agreement*);
- Formulare zahtjeva za upravljanje certifikatima;
- Korisnička uputstva;
- Korisničke klijent aplikacije za preuzimanje, obnovu i oporavak certifikata;
- Listu [PoštaCG-CA] registracionih tijela;
- Cjenovnik proizvoda i usluga;
- Ostale javne informacije vezane za davanje usluga certifikovanja.

2.3. Vrijeme ili frekvencija objava

Certifikati se objavljuju odmah nakon što su izdati (gledaj i odjeljak 4.4). Lista opozvanih certifikata se objavljuje odmah nakon što je izdata (gledaj i odjeljak 4.9.7). Sve informacije se objavljuju odmah nakon što su se promijenile ili postale dostupne [PoštaCG-CA].

2.4. Kontrole pristupa do repozitorija

Sve javne informacije su dostupne za čitanje bez ograničenja. Repozitoriji su dodatno zaštićeni od neovlašćenih promjena.

3. IDENTIFIKACIJA I AUTENTIFIKACIJA

3.1. Dodjeljivanje imena

3.1.1. Vrste imena

Stvarno ime koje se koristi u [PoštaCG-CA] certifikatima, je ovjereno ime ili funkcija korisnika koje je definisano za naziv (Common Name - CN) u tabeli u odjeljku 3.1.4. Pravila za tumačenje različitih vrsta imena. U certifikatima je ime ili funkcija korisnika certifikata, polje Subject, upisano kao jedinstveno ime (Distinguished Name - DN), u obliku X.509 printableString ili UTF8String i mora biti prisutno u svim certifikatima..

3.1.2. Potreba za smislenim imenima

Set atributa u jedinstvenom imenu upisanom u polje *Subject* jedinstveno identifikuje korisnika svakog certifikata i ima smislenu vrijednost. Atribut *serialNumber* se inkrementalno povećava za jedan za svakog novog korisnika.

3.1.3. Anonimnost korisnika i upotreba pseudonima

Nije primenljivo.

3.1.4. Pravila za tumačenje različitih vrsta imena

Polje Subject je upisano kao X.501 tip Name (X.500 Distinguished Name – DN tj. X500 jedinstveno ime) u skladu sa RFC5280 Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile.

X.500 jedinstveno ime u certifikatima koje izdaje [PoštaCG-CA] ima slijedeće oblike:

Oblik za fizička lica za elektronske potpise i povjerljivost:

| Atribut jedinstvenog imena | Sadržaj |
|---------------------------------|---|
| Country (C =) | Dvoslovna ISO3166-1 oznaka države u kojoj je registrovano sjedište pravnog lica |
| Organizational Unit (OU =) | Fizičko lice |
| Common Name (CN=) | Ime i prezime potpisnika |
| Serial Number (serialNumber =) | Jedinstveni serijski broj |
| givenName | Ime potpisnika |
| Surname | Prezime potpisnika |
| PostaCG CA atributi | Sadržaj |
| Datum rođenja | Datum rođenja potpisnika |
| Ime oca ili majke | Ime oca ili majke potpisnika |
| Adresa | Adresa prebivališta odnosno boravišta potpisnika |
| Grad | Grad prebivališta odnosno boravišta potpisnika |

* Atribut "Common Name" može da sadrži i dodatne informacije kao na primjer akademsku titulu potpisnika.

Oblik za fizičko lice kod pravnog lica za elektronske potpise i povjerljivost:

| Atribut jedinstvenog imena | Sadržaj |
|---------------------------------|--|
| Country (C =) | Dvoslovna ISO3166-1 oznaka države u kojoj je registrovano sjedište pravnog lica |
| Organizational Unit (OU =) | Pravno lice |
| OrganizationName (O =) | Registrovani puni ili skraćeni naziv pravnog lica |
| organizationIdentifier | Registrovani poreski identifikacioni broj (PIB) pravnog lica u formatu „VATDvoslovna ISO3166-1 oznaka države u kojoj je registrovano sjedište pravnog lica -PIB“ |
| Common Name (CN=) | Ime i prezime potpisnika* |
| Serial Number (serialNumber =) | Jedinstveni serijski broj |
| givenName | Ime potpisnika |
| Surname | Prezime potpisnika |
| PostaCG CA atributi | Sadržaj |
| Datum rođenja | Datum rođenja potpisnika |
| Ime oca ili majke | Ime oca ili majke potpisnika |
| Adresa | Adresa prebivališta odnosno boravišta potpisnika |
| Grad | Grad prebivališta odnosno boravišta potpisnika |

* Atribut "Common Name" može da sadrži i dodatne informacije kao na primjer akademsku titulu potpisnika.

Oblik za pravno lice za elektronske pečate:

| Atribut jedinstvenog imena | Sadržaj |
|---------------------------------|--|
| Country (C =) | Dvoslovna ISO3166-1 oznaka države u kojoj je registrovano sjedište pravnog lica |
| Organizational Unit (OU =) | Pravno lice |
| OrganizationName (O =) | Registrovani puni ili skraćeni naziv pravnog lica |
| organizationIdentifier | Registrovani poreski identifikacioni broj (PIB) pravnog lica u formatu „VATDvoslovna ISO3166-1 oznaka države u kojoj je registrovano sjedište pravnog lica -PIB“ |
| Common Name (CN=) | Puni ili skraćeni naziv pravnog lica |
| Serial Number (serialNumber =) | Jedinstveni serijski broj |

* Navedeni atributi sadrže punu identifikaciju subjekta. Jedinstveno ime može da sadrži i dodatne attribute na primjer dodatni "Organizational Unit (OU =)" za potrebe pojedinog subjekta.

Oblik za autentifikaciju internet stranica za pravna lica:

| Atribut jedinstvenog imena | Sadržaj |
|---|--|
| Country (C =) | Dvoslovna ISO3166-1 oznaka države u kojoj je registrovano sjedište pravnog lica |
| Organizational Unit (OU =)* | Pravno lice |
| OrganizationName (O =) | Registrovani puni ili skraćeni naziv pravnog lica |
| organizationIdentifier | Registrovani poreski identifikacioni broj (PIB) pravnog lica u formatu „VATDvoslovna ISO3166-1 oznaka države u kojoj je registrovano sjedište pravnog lica -PIB“ (polje nije obavezno) |
| State (St) = | Engleski naziv države u kojoj je registrovano sjedište pravnog lica |
| Lokacija (L) = | Naziv grada u kome je registrovano sjedište pravnog lica |
| Jurisdiction of Incorporation (jurisdictionCountryName) = | Dvoslovna ISO3166-1 oznaka države nadležne za registraciju pravnog lica |
| Tip organizacije (businessCategory) | Sadrži jednu od sledećih vrijednosti: "Private Organization", "Government Entity", "Business Entity", ili "Non-Commercial Entity" |
| Common Name (CN=) | Puno domensko ime servera (eng. Fully Qualified Domain Name, FQDN) |
| Serial Number (serialNumber =)** | Registrovani matični broj pravnog lica |

* Navedeni atributi sadrže punu identifikaciju subjekta. Jedinstveno ime može da sadrži i dodatne atribute na primjer dodatni "Organizational Unit (OU =)" za potrebe pojedinog subjekta.

** Za vladine institucije koje ne posjeduju Registrovani matični broj pravnog lica ili raspoložive podatke o datumu kreiranja koji se mogu verifikovati, [PoštaCG-CA] će unijeti vrijednost "Government".

Oblik za fizičko lice kod pravnog lica za SmartLogon:

| Atribut jedinstvenog imena | Sadržaj |
|-----------------------------|--|
| Country (C =) | Dvoslovna ISO3166-1 oznaka države u kojoj je registrovano sjedište pravnog lica |
| Organizational Unit (OU =) | Pravno lice |
| OrganizationName (O =) | Registrovani puni ili skraćeni naziv pravnog lica |
| organizationIdentifier | Registrovani poreski identifikacioni broj (PIB) pravnog lica u formatu „VATDvoslovna ISO3166-1 oznaka države u kojoj je registrovano sjedište pravnog lica -PIB“ |
| Common Name (CN=) | Ime i prezime ili funkcija korisnika |

| | |
|---------------------------------|---------------------------|
| Serial Number (serialNumber =) | Jedinstveni serijski broj |
|---------------------------------|---------------------------|

Oblik za Microsoft Windows Domain Controllera (DC) servere:

| Atribut jedinstvenog imena | Sadržaj |
|-----------------------------|--|
| Country (C =) | Dvoslovna ISO3166-1 oznaka države u kojoj je registrovano sjedište pravnog lica |
| Organizational Unit (OU =) | Pravno lice |
| OrganizationName (O =) | Registrovani puni ili skraćeni naziv pravnog lica |
| organizationIdentifier | Registrovani poreski identifikacioni broj (PIB) pravnog lica u formatu „VATDvoslovna ISO3166-1 oznaka države u kojoj je registrovano sjedište pravnog lica -PIB“ |
| Common Name (CN=) | DC server hostname sa domenom (FQDN) |

Oblik za pravno lice za kvalifikovane certifikate za uslugu elektronskog vremenskog pečata:

| Atribut jedinstvenog imena | Sadržaj |
|---------------------------------|--|
| Country (C =) | Dvoslovna ISO3166-1 oznaka države u kojoj je registrovano sjedište pravnog lica |
| Organizational Unit (OU =) | Pravno lice |
| OrganizationName (O =) | Registrovani puni ili skraćeni naziv pravnog lica |
| organizationIdentifier | Registrovani poreski identifikacioni broj (PIB) pravnog lica u formatu „VATDvoslovna ISO3166-1 oznaka države u kojoj je registrovano sjedište pravnog lica -PIB“ |
| Common Name (CN=) | Puni ili skraćeni naziv pravnog lica |
| Serial Number (serialNumber =) | Jedinstveni serijski broj |

* Navedeni atributi sadrže punu identifikaciju subjekta. Jedinstveno ime može da sadrži i dodatne atribute na primjer dodatni "Organizational Unit (OU =)" za potrebe pojedinog subjekta.

U kvalifikovanim elektronskim certifikatima su imena korisnika vjerno predstavljena odgovarajućim latiničnim slovima iz crnogorskog jezika.

Specijalni znaci čije korišćenje u imenima nije dozvoljeno su: ? (upitnik), \ (backslash), # (taraba), \$ (dolar), % (procenat), = (jednako), + (plus), | (uspravna crta), ; (tačka-zarez), < (manje), > (veće) i , (zarez). Iste je potrebno izostaviti ili zamijeniti drugim znacima.

3.1.5. Jedinstvenost imena

[PoštaCG-CA] garantuje jedinstvenost imena u svom domenu. [PoštaCG-CA] dodjeljuje svakom korisniku jedinstveno ime (*Distinguished Name - DN*), koje se upisuje u polje *Subject* certifikata i polje *serialNumber*.

3.1.6. Prepoznavanje, verifikacija i uloga zaštitnih znakova

[PoštaCG-CA] će preduzeti aktivnosti za rješavanje sporova koji mogu nastati tokom dodjele imena, npr. certifikaciono tijelo može kontaktirati podnosioca zahtjeva za izdavanje certifikata i dogovoriti se da se traženo ime u certifikatu promijeni tako da se razlikuje od imena u certifikatu već izdatom drugom korisniku.

[PoštaCG-CA] zadržava pravo da po svojoj procjeni, odbije, promijeni, ponovo izda ili opozove certifikat.

3.2. Inicijalna provjera identiteta

3.2.1. Metoda za dokazivanje posjedovanja privatnog ključa

Dokaz o posjedovanju privatnog ključa je osiguran putem bezbjedne komunikacije između aplikacije certifikacionog tijela i korisnikove klijent aplikacije sa upotrebom *Certificate Management Protocols* protokola u skladu sa PKIX-CMP, Netscape SPKC, ili PKCS#10 u skladu sa RSA PKCS#10 Certification Request Syntax Standard.

3.2.2. Provjera identiteta pravnog lica

Pravno lice koje zahtijeva izdavanje certifikata mora da obezbijedi dovoljno dokaza o svom identitetu. Provjera identiteta pravnog lica može se vršiti koristeći jedan od slijedećih načina:

- Sačuvane informacije ako je bila provjera identiteta pravnog lica prethodno utvrđivana od strane [PoštaCG-CA];
- Original ili ovjerena kopija zvaničnih dokumenata koji pružaju dokaz o identitetu pravnog lica – rješenje, odnosno izvod o registraciji ne starije od šest mjeseci, odnosno za javne ustanove i nevladine organizacije i druge pravne subjekte, dokaz o registraciji od ovlašćenog nadležnog organa.

Pravno lice mora da podnese zahtjev preko fizičkog lica koje mora imati važeće ovlašćenje da djeluje u ime pravnog lica. [PoštaCG-CA] RA će provjeriti identitet ovlašćenog lica kao što je definisano u odjeljku 3.2.3. Provjera identiteta fizičkog lica, i njegovo ovlašćenje da djeluje u ime pravnog lica kao što je definisano u odjeljku 3.2.5. Provjera ovlašćenja.

3.2.2a Ovlašćenje za predaju dokumentacije za izdavanje kvalifikovanog digitalnog certifikata.

Predaju dokumentacije za izdavanje kvalifikovanog digitalnog certifikata osim lica na čije ime glasi zahtjev i ovlašćenje za izdavanje/obnovu kvalifikovanog digitalnog certifikata može predati i fizičko lice koje mora imati važeće ovlašćenje na memorandumu pravnog lica, ovjereno pečatom i potpisano.

3.2.2.b Provjera identiteta stranog pravnog lica

Ukoliko se zahtjev za izdavanje certifikata podnosi za strano pravno lice za potrebe rada sa odredjenim pravnim licem iz Crne Gore potrebno je dostaviti:

- potvrdu/izjavu od ovlašćenog predstavnika pravnog lica iz Crne Gore da se traženi kvalifikovani digitalni certifikat za strano pravno lice izdaje za potrebe rada sa pravnim licem iz Crne Gore koje daje predmetnu izjavu / potvrdu;

- original ili ovjerenu kopiju zvaničnih dokumenata koji pružaju dokaz o identitetu pravnog lica – rješenje o registraciji iz domicilne države i prevod na engleski jezik od ovlašćenog lica;
- kopiju pasoša osobe na čije ime glasi kvalifikovani digitalni certifikat;
- zahtjev i ovlašćenje (shodno odjeljku 3.2.2. Provjera identiteta pravnog lica).

[PoštaCG-CA] RA čuva kopiju ili original dokumenata na osnovu kojih je izvršena provjera identiteta pravnog lica.

3.2.3. Provjera identiteta fizičkog lica

Sva fizička lica koja žele da postanu korisnici certifikata koje izdaje [PoštaCG-CA] će biti identifikovani licem u lice. Pojedinci moraju da se identifikuje koristeći jedan od slijedećih dokumenata koje je izdala država:

- Lična karta
- Pasoš

Prilikom identifikacije korisnik mora da posjeduje važeći identifikacioni dokument sa fotografijom (važeća lična karta ili pasoš).

3.2.4. Podaci o korisniku koji se ne provjeravaju

[PoštaCG-CA] ne provjerava podatke koji se ne nalaze na identifikacionom dokumentu (npr. e-mail adresa). Korisnik je odgovoran za tačnost podataka unesenih na Zahtjevu i Ovlašćenju, a koji se ne nalaze na identifikacionom dokumentu.

3.2.5. Provjera ovlašćenja

Pojedinac koji zahtijeva certifikat u ime pravnog lica mora da obezbijedi validnu dokumentaciju na ime pravnog lica koje će biti upisano u certifikate, u skladu sa odjeljkom 3.2.2. Provjera identiteta pravnog lica. Naziv pravnog lica koje će biti uključeno u certifikat mora biti identično Registrovanom punom ili skraćenom nazivu pravnog lica kako je u prezentiranim dokumentima.

Podnosioci koji zahtijevaju certifikat za upotrebu u svoje ime moraju biti identifikovani kao lice čije ime će biti uključeno u certifikat.

3.2.6. Kriterijumi za povezivanje

Procedure i praksa povezanih certifikacionih tijela moraju biti materijalno ekvivalentni procedurama i praksi [PoštaCG-CA] kao što je definisano u ovom Pravilniku. [PoštaCG-CA] PMA treba da uradi procjenu procedura i prakse CA sa kojim se povezuje od slučaja do slučaja.

3.3. Provjera identiteta kod zahtjeva za obnovu certifikata

3.3.1. Provjera identiteta kod rutinske obnove certifikata

Rutinska obnova se odvija kad se valjanost certifikata ili privatnog ključa približava kraju. Za certifikate koji se upravljaju koristeći protokol PKIX-CMP, novi ključevi i certifikati će se generisati automatski. Autorizacija korisnika se izvede na osnovu validnih ključeva za elektronski potpis.

Identifikacija korisnika certifikata koji se upravljaju koristeći protokol PKCS#10 ili Netscape SPKC se provjerava kao što je definisano u odjeljcima 3.2.2. Provjera identiteta 3.2.3. Provjera identiteta fizičkog lica ili slanjem elektronski potpisanog zahtjeva sa validnim ključevima za elektronski potpis korisnika koji zahtijeva obnovu

certifikata. Elektronski potpisani zahtjev mora biti u propisanim formatima definisanim na Repozitoriju.

3.3.2. Provjera identiteta kod zahtjeva za obnovu certifikata poslije opoziva
Identifikacija korisnika koji zahtijevaju obnovu certifikata poslije opoziva se provjerava kao što je definisano u odjeljcima 3.2.2. Provjera identiteta pravnog lica i 3.2.3. Provjera identiteta fizičkog lica.

3.4. Provjera identiteta kod zahtjeva za opoziv

Korisnik certifikata koji želi da opozove certifikat, šalje elektronski potpisan zahtjev za opoziv registracionom tijelu sa validnim ključevima za elektronski potpis korisnika koji zahtijeva opoziv certifikata ili se lično identifikuje kao u odjeljku 3.2.3. Provjera identiteta fizičkog lica.

U slučaju da pravno lice koje je vlasnik certifikata traži opoziv, autentifikuje se kao u odjeljku 3.2.2. Provjera identiteta pravnog lica.

4. UPRAVLJANJE CERTIFIKATIMA

4.1. Zahtjev za izdavanje certifikata

4.1.1. Ko može da zahtijeva izdavanje certifikata

Zahtjev za izdavanje certifikata može podnijeti:

- Fizičko lice koje ispunjava zahtjeve navedene u obrascu za registraciju, [PoštaCG-CA] CPS-a i relevantnom ugovoru sa korisnikom (*End-User Agreement*)
- Pravno lice koje ispunjava zahtjeve navedene u obrascu za registraciju, [PoštaCG-CA] CPS-a i relevantnom ugovoru.

4.1.2. Proces obrade zahtjeva i odgovornosti

4.1.2.1. Proces obrade zahtjeva i odgovornosti za certifikate koje korisnik preuzima sam

[PoštaCG-CA] izdaje certifikate tek nakon provjere identiteta korisnika i uspješnog završetka procesa registracije. Glavni koraci u procesu obrade zahtjeva za izdavanje certifikata su:

- korisnik podnese potpisan obrazac za prijavu i priloži valjan dokument za identifikaciju kao što je opisano u 3.2. Inicijalna provjera identiteta;
- korisnik prihvata [PoštaCG-CA] CPS-a i uslove potpisivanjem ugovora sa korisnikom (*End-User Agreement*);
- Zahtjev za izdavanje certifikata je prihvaćen i odobren od strane [PoštaCG-CA] Local Registration Authority;
- Local Registration Authority podnosi zahtjev za certifikat [PoštaCG-CA] Central Registration Authority službi (Centralna Služba za Registraciju CRA);
- [PoštaCG-CA] CRA dodaje i aktivira korisnika u aplikaciji certifikacionog tijela sa odgovarajućim profilom certifikata. Aplikacija certifikacionog tijela generiše kodove za aktiviranje, koji se sastoje od referentnog broja i autorizacionog koda. Kodovi za aktiviranje trebaju korisniku u tehničkom postupku preuzimanja certifikata;
- kodove za aktiviranje certifikata koje korisnik preuzima sam je potrebno poslati korisniku koji je tražio izdavanje certifikata:
 - Referentni broj šalje CRA elektronskim putem na e-mail adresu koju je korisnik naveo na obrascu zahtjeva za izdavanje certifikata;
 - autorizacijski kod je odštampan i zatvoren u kovertu. CRA isporučuje kovertu preporučeno putem pošte ili je korisnik preuzima lično u LRA kancelariji.

Korisnik koristi kodove za aktiviranje u svojoj aplikaciji (klijent aplikacija [PoštaCG-CA], ili internet pretraživaču) kad preuzima certifikat od certifikacionog tijela. Popis podržanih klijentskih aplikacija i internet pretraživača je objavljen, zajedno sa korisničkim uputstvima, na [PoštaCG-CA] javnim web stranicama na adresi navedenoj u odjeljku 2.1. Repozitoriji.

4.1.2.2. Proces obrade zahtjeva i odgovornosti za certifikate koji se izdaju na kriptografskom tokenu

[PoštaCG-CA] izdaje certifikate tek nakon provjere identiteta korisnika i uspješnog završetka procesa registracije. Glavni koraci u procesu obrade zahtjeva za izdavanje certifikata su:

- korisnik podnese potpisan obrazac za prijavu i priloži valjan dokument za identifikaciju kao što je opisano u 3.2. Inicijalna provjera identiteta;
- korisnik prihvata [PoštaCG-CA] CPS-a i uslove potpisivanjem ugovora sa korisnikom (*End-User Agreement*);
- Zahtjev za izdavanje certifikata je prihvaćen i odobren od strane [PoštaCG-CA] Local Registration Authority;
- Local Registration Authority podnosi zahtjev za certifikat [PoštaCG-CA] Central Registration Authority službi (Centralna Služba Za Registraciju CRA);
- [PoštaCG-CA] CRA dodaje i aktivira korisnika u aplikaciji certifikacionog tijela sa odgovarajućim profilom certifikata. Aplikacija certifikacionog tijela generiše kodove za aktiviranje, koji se sastoje od referentnog broja i autorizacionog koda. Kodovi za aktiviranje trebaju korisniku u tehničkom postupku preuzimanja certifikata;
- Kriptografski token i PIN za zaštitu kriptografskog tokena na koji je preuzet certifikat je potrebno poslati korisniku koji je tražio izdavanje certifikata:
 - Kriptografski token CRA isporučuje u koverti preporučeno putem pošte ili je korisnik preuzima lično u LRA kancelariji;
 - PIN za zaštitu kriptografskog tokena na koji je preuzet certifikat je odštampan i zatvoren u kovertu. CRA isporučuje Post Express-om ili je korisnik preuzima lično u LRA kancelariji.

4.2. Procesuiranje zahtjeva za certifikat

4.2.1. Postupak identifikacije i autentifikacije

[PoštaCG-CA] vrši identifikaciju i autentifikaciju kao što je definisano u odjeljku 3.2.2. Provjera identiteta pravnog lica i 3.2.3. Provjera identiteta fizičkog lica.

4.2.2. Odobravanje ili odbijanje zahtjeva za izdavanje certifikata

Zahtjev za [PoštaCG-CA] certifikat će biti odobren ako su ispunjeni svi slijedeći uslovi:

- Podnosilac zahtjeva je predao popunjen obrazac zahtjeva za izdavanje i priložio važeće dokumente za identifikaciju u skladu sa odjeljkom 3.2.2. Provjera identiteta pravnog lica i 3.2.3. Provjera identiteta fizičkog lica;
- Podnosilac zahtjeva ima odgovarajuće ovlaštenje, ako djeluje u ime pravnog lica;
- Podaci na obrascu zahtjeva za izdavanje su potpuni;
- Identifikacija identiteta korisnika i po potrebi ovlaštenja je uspješna;
- Podnosilac zahtjeva je potpisom ugovora sa korisnikom potvrdio da je upoznat sa uslovima [PoštaCG-CA] CPS i da ih prihvata.

U slučaju da bilo koji od navedenih kriterijuma nije ispunjen ili ako postoji opravdana sumnja da podnosilac zahtjeva ne ispunjava uslove ovog Pravilnika, Ugovora sa korisnikom ili važećim zakonima Crne Gore, [PoštaCG-CA] Registration Authority će odbiti zahtjev. [PoštaCG-CA] zadržava pravo odbiti zahtjev bez navođenja razloga.

4.2.3. Vrijeme za obradu zahtjeva

Inicijalna obrada zahtjeva za izdavanje certifikata počinje u toku prisustva podnosioca zahtjeva u [PoštaCG-CA] LRA, tj. obavezno se u dijelu inicijalne obrade mora obaviti provjera identiteta podnosioca zahtjeva.

[PoštaCG-CA] će kompletnu obradu zahtjeva, pod uslovom da su svi podaci u zahtjevu tačni i u skladu sa ovim Pravilnikom, završiti u roku od najviše 15 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa svom propisanom dokumentacijom.

4.3. Izdavanje certifikata

4.3.1. Postupci CA u fazi izdavanja certifikata

[PoštaCG-CA] aplikacija će po prijemu zahtjeva za izdavanje certifikata:

- provjeriti valjanost kodova za aktiviranje uključenih u zahtjevu;
- provjeriti da korisnik posjeduje privatni ključ povezan s javnim ključem uključenim u zahtjev za izdavanje certifikata, kao što je propisano u odjeljku 3.2.1. Metoda za dokazivanje posjedovanja privatnog ključa ;
- ovjeriti sadržaj zahtjeva u skladu s protokolom PKIX-CMP, Netscape SPKC ili PKCS#10;
- izdati traženi certifikat, ako su ispunjeni svi gore navedeni uslovi.

Kvalifikovani certifikat može podići samo lice na čije ime isti glasi (samo lično).

Ne predvidja se mogućnost podizanja certifikata uz ovlašćenje drugog lica.

Izuzetno, kvalifikovani certifikat izdat za strano pravno lice može se preuzeti uz ovlašćenje podnosioca zahtjeva (stranog pravnog lica), dati pravnom licu iz Crne Gore identifikovanom u tački 3.2.2.b poglavlje 3 ovjerenog kod nadležnog organa domicilne države (notar, sud).

4.3.2. Obavješćavanje korisnika o izdavanju certifikata od strane CA

Aplikacija certifikacionog tijela [PoštaCG-CA] će izdati certifikat odmah posle prijema zahtjeva od klijent aplikacije korisnika i odmah slati certifikat klijent aplikaciji korisnika, tako da je korisnik odmah obavješten i nije potrebno slati dodatno obavještenje.

Za certifikate izdate na kriptografskom tokenu, [PoštaCG-CA] CRA će poslati odgovarajuće obavještenje na e-mail adresu iz zahtjeva za izdavanje kvalifikovanog certifikata.

4.4. Prihvatanje certifikata

4.4.1. Postupak potvrde prihvata certifikata od strane korisnika

Korisnik će primiti sve potrebne certifikate u toku on-line procesa preuzimanja certifikata (vidi odjeljak 4.3). Dodatna potvrda prihvatanja certifikata od strane korisnika nije potrebna.

U slučaju neuspješnog preuzimanja certifikata, mora korisnik o problemu obavijestiti [PoštaCG] RA (vidi RA kontakt informacije u odjeljku 1.5.2 Kontakt).

U slučaju certifikata izdatog na kriptografskom tokenu korisnik svojeručnim potpisom potvrđuje preuzimanje kriptografskog tokena.

Ukoliko se naknadno utvrdi da u kvalifikovanom certifikatu postoje pogrešni podaci, korisnik je dužan da se obrati [PoštaCG] RA radi opoziva i eventualnog izdavanja novog certifikata (vidi RA kontakt informacije u odjeljku 1.5.2 Kontakt).

4.4.2. Objava certifikata od strane certifikacionog tijela

[PoštaCG-CA] će objaviti sve certifikate koji imaju postavljen bit za enkripciju u javnom LDAP direktorijumu navedenom u odjeljku 2.1 Repozitoriji. Certifikati koji se koriste samo za elektronski potpis (postavljen samo bit (0) *digitalSignature* za elektronski potpis ili samo bit (1) *nonRepudiation* za ne-poricanje) ili autentifikaciju neće biti objavljeni.

4.4.3. Obavješćavanje ostalih učesnika o izdavanje certifikata
[PoštaCG-CA] neće obavijestiti nijednog drugog učesnika.

4.5. Upotreba para ključeva i certifikata

4.5.1. Upotreba privatnog ključa i certifikata sa strane korisnika
[PoštaCG-CA] izdaje certifikate koji mogu podržavati jedan ili više namjena upotrebe ključa. Podrška za različite namjene je implementirana upotrebom ekstenzija u certifikatu u skladu sa Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile preporukama. Korisnik treba da koristi certifikate u skladu sa *keyUsage* i *extKeyUsage* X.509 ekstenzijama u certifikatu i za namjene definisane u odjeljku 1.4.1. Dozvoljena upotreba certifikata. Korisnik mora čuvati privatni ključ, te preduzeti mjere opreza kako bi se spriječilo otkrivanje i neovlašćeno korišćenje njegovog privatnog ključa.

4.5.2. Upotreba javnog ključa i certifikata sa strane trećih lica
Treća lica trebaju da ograniče oslanjanje na javne ključeve sadržane u certifikatima koje izdaje [PoštaCG-CA] za namjene definisane u odjeljku 1.4.1. Dozvoljena upotreba certifikata. Treća lica također trebaju da:

- budu svjesni ograničenja certifikata i odgovornosti [PoštaCG-CA] definisanih u ovom dokumentu;
- provjere da certifikat nije opozvan, koristeći bilo koju važeću evidenciju opozvanih certifikata (CRLs) koju objavljuje [PoštaCG-CA];
- odmah obavijeste CA u slučaju sumnje ili poznate zloupotrebe bilo kojeg certifikata kojeg je izdao [PoštaCG-CA].

4.6. Obnova certifikata bez promjene ključa

Obnova certifikata bez promjene ključa je proces u kojem certifikaciono tijelo izdaje certifikat za isti javni ključ, što za certifikate koje izdaje [PoštaCG-CA] nije dozvoljeno.

4.7. Obnova certifikata

Obnova certifikata je proces u kojem certifikaciono tijelo izdaje korisniku novi certifikat. Novi certifikat sadrži iste identifikacione podatke o korisniku kao stari certifikat i korisnikov novi javni ključ.

4.7.1. Okolnosti pod kojima se može obnoviti certifikat

Obnova certifikata se vrši:

- nakon opoziva certifikata ili
- nakon što je istekao vremenski period važnosti certifikata ili privatnog ključa.

4.7.2. Ko može da zahtijeva obnovu certifikata

Obnovu certifikata mogu tražiti korisnik ili ovlašćeni predstavnik pravnog lica koji je zatražio izdavanje prvog certifikata.

4.7.3. Proces obrade zahtjeva za obnovu certifikata

Obnova certifikata kojim se upravljaju pomoću PKIX-CMP se obavlja automatski prije isteka razdoblja korišćenja certifikata ili privatnog ključa. Ako istekne razdoblje korišćenja privatnog ključa prije nego što se izvrši obnova certifikata, postupak je isti kao i za početni zahtjev za certifikat.

Obnova certifikata kojim se upravljaju pomoću PKCS # 10 izvodi se na isti način kao početni zahtjev za certifikat.

4.7.4. Obavještanje korisnika o izdavanju obnovljenog certifikata

Kao što je opisano u odjeljku 4.3.2. Obavještanje korisnika o izdavanju certifikata od strane CA.

4.7.5. Postupak potvrde prihvatanja obnovljenog certifikata

Kao što je opisano u odjeljku 4.4.1. Postupak potvrde prihvata certifikata od strane korisnika.

4.7.6. Objava obnovljenog certifikata

Kao što je opisano u odjeljku 4.4.2. Objava certifikata od strane certifikacionog tijela.

4.7.7. Obavještanje ostalih učesnika o izdavanju obnovljenog certifikata

Kao što je opisano u odjeljku 4.4.3. Obavještanje ostalih učesnika o izdavanju certifikata.

4.8. Promjena certifikata

Promjena certifikata je postupak koji omogućava korisnicima da zahtijevaju promjenu podataka sadržanih u certifikatu. Promjena certifikata traži obnovu certifikata i obrađuje se kao početni zahtjev za certificiranje.

4.8.1. Okolnosti pod kojima se može promijeniti certifikat

Korisnik može zahtijevati promjenu certifikata kada se promijeni bilo koji od identifikacionih podataka (npr. ime, e-mail adresa).

4.8.2. Ko može da zahtijeva promjenu certifikata

Promjenu certifikata mogu tražiti korisnik ili ovlašćeni predstavnik pravnog lica koji je tražio izdavanje prvog certifikata.

4.8.3. Proces obrade zahtjeva za promjenu certifikata

Zahtjev za promjenu certifikata je obrađen kao početni zahtjev za certifikovanje.

4.8.4. Obavještanje korisnika o izdavanju promijenjenog certifikata

Kao što je opisano u odjeljku 4.4.1. Postupak potvrde prihvata certifikata od strane korisnika.

4.8.5. Postupak potvrde prihvata promijenjenog certifikata

Kao što je opisano u odjeljku 4.4.1. Postupak potvrde prihvata certifikata od strane korisnika.

4.8.6. Objava promijenjenog certifikata

Kao što je opisano u odjeljku 4.4.2. Objava certifikata od strane certifikacionog tijela.

4.8.7. Obavještanje ostalih učesnika o izdavanju promijenjenog certifikata

Kao što je opisano u odjeljku 4.4.3. Obavještanje ostalih učesnika o izdavanju certifikata.

4.9. Opoziv i suspenzija certifikata

4.9.1. Okolnosti pod kojima se vrši opoziv certifikata

Izdati certifikat se opoziva u slijedećim slučajevima:

- opoziv certifikata zahtijeva potpisnik, odnosno autor elektronskog pečata ili njegov ovlašćeni zastupnik;
- ako certifikaciono tijelo utvrdi da je podatak u certifikatu pogrešan ili je certifikat izdat na osnovu pogrešnih podataka;
- ako certifikaciono tijelo primi obavještenje da je potpisnik ili pravno, odnosno fizičko lice u čije ime potpisuje izgubilo poslovnu sposobnost, umrlo ili je prestalo da postoji, odnosno istekao rok važenja ovlašćenja za potpisivanje ili su se promijenile činjenice koje utiču na važenje certifikata;
- ako certifikaciono tijelo utvrdi da su podaci za izradu elektronskog potpisa ili informacioni sistem potpisnika ugroženi na način koji utiče na pouzdanost i bezbjednost izrade elektronskog potpisa ili kad treće lice te podatke koristi na neprimjeren način;
- ako certifikaciono tijelo utvrdi da su podaci za provjeru elektronskog potpisa ili informacioni sistem davaoca usluga certifikovanja za elektronske transakcije ugroženi na način koji utiče na bezbjednost i pouzdanost certifikata;
- ako certifikaciono tijelo prestaje sa radom ili mu je rad zabranjen, a izdatim certifikatima nije istekao rok važenja, osim ako usluge certifikovanja ne prenesu na drugog davaoca tih usluga;
- istekne rok važenja certifikata;
- ako certifikaciono tijelo primi sudsku odluku ili upravni akt koji se odnose na važenje certifikata
- postoje drugi pravni razlozi predviđeni internim aktima iz člana 37 stav 4 Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu, i drugim propisima koji regulišu ovu oblast
 - ako certifikaciono tijelo utvrdi da korisnik krši odredbe [PoštaCG-CA] Pravilnika;

[PoštaCG-CA] Policy Management Authority može opozvati [PoštaCG-CA] certifikat, kada to smatra potrebnim.

4.9.2. Ko može da zahtijeva opoziv certifikata

Opoziv certifikata može biti zatražen:

- od strane korisnika certifikata;
- na službeni zahtjev od strane suda, nadležnog organa državne uprave, odnosno pravnog lica kod kojeg je potpisnik zaposlen u trenutku podnošenja zahtjeva za opoziv certifikata;
- na zahtjev davaoca usluga certifikovanja u slučajevima neispunjavanja tehničkih uslova, odnosno ako se pri upotrebi elektronskog potpisa ne postupa na propisani način.

4.9.3. Postupak opoziva

Zahtjev za opoziv certifikata može biti podnesen od strane korisnika ili ovlašćenog predstavnika pravnog lica na potpisanom i ovjerenom obrascu poslatom poštom, lično u [PoštaCG-CA] LRA kancelariji ili u elektronskom obliku, elektronski potpisanim sa privatnim ključem koji je predmet zahtjeva za opoziv u skladu sa propisanim formatima

definisanim na Repozitoriju, koji se šalje na e-mail adresu [PoštaCG-CA] RA navedenu u odjeljku 1.5.2. Kontakt.

Identifikacija podnosioca zahtjeva za opoziv se radi kao što je definisano u odjeljku 3.4 Provjera identiteta kod zahtjeva za opoziv.

Certifikaciono tijelo objavljuje listu opozvanih certifikata na svojoj internet stranici.

Opoziv certifikata obavezno sadrži datum i vrijeme donošenja, a proizvodi dejstvo od trenutka unošenja u evidenciju suspendovanih i opozvanih certifikata.

Certifikaciono tijelo će da obavijesti potpisnika, odnosno autora elektronskog pečata o opozivu certifikata, u roku od 24 časa od primljenog zahtjeva ili obavještenja, odnosno nastanka okolnosti zbog koje se certifikat opoziva.

4.9.4. Vrijeme za predaju zahtjeva za opoziv

Subjekt koji je postao svjestan okolnosti koje zahtijevaju opoziv certifikata mora zatražiti opoziv što je prije moguće i bez nepotrebnog odgađanja.

4.9.5. Vrijeme od zahtjeva za opoziv do opoziva

U svim slučajevima opoziva certifikata certifikaciono tijelo će objaviti opoziv u listi suspendovanih i opozvanih certifikata (CRL) najkasnije sljedećeg radnog dana od trenutka kad je [PoštaCG-CA] RA primio valjan zahtjev za opoziv.

4.9.6. Obaveza provjere registra opozvanih certifikata sa strane trećih lica

Treća lica su dužna provjeriti [PoštaCG-CA] CRL prije korišćenja bilo kojeg certifikata izdatog od strane [PoštaCG-CA]. Ako se ne može utvrditi status certifikata, zbog otkaza sistema ili gubitka servisa, treća strana ne smije prihvatiti certifikat.

Treća lica koja pristupaju CRL treba da provjere kredibilitet i integritet CRL, provjerom elektronskog potpisa koristeći [PoštaCG-CA] certifikat, kao i da period važenja CRL nije istekao.

4.9.7. Frekvencija izdavanja registra opozvanih certifikata (CRL)

[PoštaCG-CA] izdaje CRL odmah posle izvođenja opoziva bilo kojeg certifikata, odnosno najmanje jednom u 24 sata sa razdobljem važenja CRL 72 sata.

4.9.8. Dozvoljena zakašnjenja kod objave registra opozvanih certifikata

Nema uslova. (vidi odjeljak 4.9.7)

4.9.9. On-line provjera statusa certifikata

Ne koristi se.

4.9.10. Zahtjev za on-line provjeru statusa certifikata

Ne koristi se.

4.9.11. Ostali oblici objavljivanja statusa certifikata

Ne koristi se.

4.9.12. Posebni zahtjevi u slučaju kompromitovanja ključa

Nema posebnih zahtjeva u slučaju kompromitovanja privatnog ključa korisnika.

4.9.13. Okolnosti pod kojima se može izvršiti suspenzija certifikata

Ako se činjenice definisane u 4.9.1 Okolnosti pod kojima se vrši opoziv certifikata ne mogu odmah utvrditi na nesumnjiv način, certifikaciono tijelo će bez odlaganja da suspenduje certifikat do utvrđivanja tih činjenica.

4.9.14. Ko može da traži suspenziju certifikata

Certifikaciono tijelo.

4.9.15. Postupak suspenzije

Autorizovano lice [PoštaCG-CA] CRA vrši suspenziju koristeći odgovarajuće aplikacije, i definisane interne procedure.

Suspenzija certifikata obavezno sadrži datum i vrijeme donošenja, a proizvodi dejstvo od trenutka unošenja u evidenciju suspendovanih i opozvanih certifikata.

Certifikaciono tijelo će da obavijesti potpisnika, odnosno autora elektronskog pečata o suspenziji certifikata, u roku od 24 časa od primljenog zahtjeva ili obavještenja, odnosno nastanka okolnosti zbog koje se certifikat suspenduje.

4.9.16. Ograničenja perioda trajanja suspenzije

Ne koristi se.

4.10. Servis objavljivanja statusa certifikata

4.10.1. Operativne karakteristike

Certifikaciono tijelo objavljuje status certifikata koristeći X.509 liste opozvanih certifikata (*X.509 Certificate Revocation List - CRL*). CRL je objavljen putem LDAP imenika i web stranice. Tačne lokacije (LDAP i HTTP adrese) objavljene su korišćenjem X.509 CRL Distribution Points ekstenzije koja se nalazi u svim izdatim certifikatima.

4.10.2. Raspoloživost servisa

[PoštaCG-CA] garantuje dostupnost servisa za objavljivanje CRL 24 sata/7 dana nedeljno, uz maksimalne neplanirane prekide rada najviše deset (10) dana u godini.

U slučaju planiranih prekida servisa informacija o vremenu i planiranom periodu prekida servisa biće objavljena na javnim web stranicama kao što je definisano u 2 OBJAVE I ODGOVORNOSTI REPOZITORIJUMA.

4.10.3. Dodatne funkcije

Nije primjenjivo.

4.11. Prekid dogovora/ugovora/sporazuma

Ugovor o korišćenju certifikata završava nakon isteka vremenskog perioda važenja izdatog certifikata, opoziva poslednjeg certifikata korisnika ili obavještenja ovlašćenog predstavnika pravnog lica koje je tražilo izdavanje certifikata. Pravno lice koje je tražilo izdavanje certifikata je dužno obavijestiti [PoštaCG-CA] o postojanju okolnosti zbog kojih certifikat više nije potreban (na primer korisnik nije više u radnom odnosu).

[PoštaCG-CA] čuva dokumentaciju u vezi korisnika, certifikata i statusa certifikata u skladu sa zakonima Crne Gore.

U slučaju da korisnik prekine ugovor prije isteka važenja certifikata, [PoštaCG-CA] će opozvati korisnikove certifikate izdate po prekinutom ugovoru.

4.12. Deponovanje (escrow) i povratak ključa

Deponovanje (escrow) privatnog ključa u okviru [PoštaCG-CA] infrastrukture nije dozvoljeno.

4.12.1. Pravila upravljanja deponovanja i povratka privatnih ključeva za dešifrovanje

[PoštaCG-CA] nikada ne čuva kopije privatnih ključeva korisnika kvalifikovanih certifikata koji se koriste za elektronski potpis ili autentifikaciju.

Povratak istorije privatnog ključa za dešifrovanje je podržan samo za [PoštaCG-CA] certifikate koji imaju postavljen bit *keyEncyphermment* i za koje se radi kopija privatnog ključa kao što je definisano u 1.2. Naziv dokumenta i identifikacioni podaci.

Povratak istorije privatnih ključeva za dešifrovanje može tražiti korisnik, ili pravno lice koje je zahtijevalo početno izdavanje certifikata. Identitet korisnika je potvrđen kao što je definisano u odjeljku 3.2. Inicijalna provjera identiteta.

Povratak istorije privatnih ključeva se obavlja na isti način kao obnova certifikata.

Povratak istorije privatnih ključeva mora biti na aplikaciji certifikacionog tijela uvijek ovlašćen od strane dva [PoštaCG-CA] OA administratora sa odgovarajućim dozvolama.

4.12.2. Pravila upravljanja enkapsulacije ključa sesija i povratka

Nije primjenljivo.

5. KONTROLA FIZIČKOG PRISTUPA, PROCEDURA I OSOBLJA

5.1. Fizička zaštita

5.1.1. Lokacija i konstrukcija

Najvažnija oprema [PoštaCG-CA] certifikacionog tijela se nalazi u posebnoj i zaštićenoj prostoriji, lociranoj u zgradi Pošte Crne Gore.

Kontrola fizičkog pristupa certifikacionom tijelu je implementirana u skladu sa zakonom i propisima iz ove oblasti, i to na slijedeći način:

- Pristup bez pratnje je ograničen na operativno osoblje [PoštaCG-CA] certifikacionog tijela;
- Pristup sa pratnjom ovlašćenog lica se zahtijeva za sva lica osim operativnog osoblja [PoštaCG-CA];
- Pristup se može sprovoditi isključivo uz prisustvo najmanje dva ovlašćena lica koja imaju pravo pristupa informacionom sistemu davaoca usluga certifikovanja;
- Svaki pristup prostorijama je elektronski zabilježen i unijet u elektronski dnevnik za pristup prostorijama. Elektronski dnevnici se pregledaju najmanje jedanput nedeljno;
- Pristup zbog održavanja sistema mora biti unaprijed najavljen osim u slučaju hitne intervencije operativnog osoblja [PoštaCG-CA];
 - Za vrijeme prisustva lica za održavanje vrši se stalni video nadzor;
 - Svaki pristup prostoriji certifikacionog tijela se evidentira u poseban dnevnik navodeći ime i prezime, datum i vrijeme pristupa i razlog pristupa;
 - Na svim ulazima u prostorije certifikacionog tijela su postavljeni elektronski sistemi za kontrolu pristupa i nadzor;
 - Zgrada u kojoj se nalazi oprema certifikacionog tijela je 24 sata/7 dana pod kontrolom stražara ili video nadzorom i alarmnim sistemom.

5.1.2. Kontrola fizičkog pristupa

[PoštaCG-CA] certifikaciono tijelo koristi za kontrolu fizičkog pristupa elektronske brave sa elektronskom karticom ili čitačem otiska prsta.

Sve sigurnosno osjetljive prostorije [PoštaCG-CA] certifikacionog tijela su nadgledane 24 sata/7 dana nedeljno:

- video nadzorom tj. senzorima koji su povezani sa centralnim uređajem sistema u portirnici,
- sistemom protivprovalne zaštite na nivou poslovne zgrade Pošte Crne Gore tj. senzorima koji su povezani sa policijom i sistemom obavještanja na mobilni telefon rukovodioca službe za osiguranje i protivpožarnu zaštitu.

5.1.3. Napajanje i klimatizacija

Sigurnosno osjetljive prostorije [PoštaCG-CA] su opremljene dvostrukim klima uređajima za održavanje temperature. Sistemi za nadzor stalno prate njihov rad i šalju alarm na minimalno dva mobilna telefona članova operativnog osoblja [PoštaCG-CA] u slučaju kvara ili odstupanja od normalnih vrijednosti.

Sve kritične komponente su vezane na sistem za neprekidno napajanje (UPS) .

5.1.4. Zaštita od vode

Unutar prostorija certifikacionog tijela nema vodovodnih instalacija. U blizini zgrade u kojoj se nalazi certifikaciono tijelo nema riječnih tokova, a prostorija je smještena na drugom spratu.

5.1.5. Zaštita od vatre

Kompletan prostor je zaštićen sistemom za otkrivanje i automatsku dojavu požara tj. senzorima koji su povezani sa centralnim uređajem sistema u portirnici i sistemom obavještanja na mobilni telefon rukovodioca službe za osiguranje i protivpožarnu zaštitu.

5.1.6. Smještanje medija

Svi mediji na kojima se nalaze podaci certifikacionog tijela, uključujući rezervne kopije sistema, su smješteni u sefu otpornom na vatru u prostorijama certifikacionog tijela. Mediji poslani na udaljenu lokaciju se čuvaju u sefu u poslovnoj banci.

5.1.7. Odlaganje nepotrebnih materijala

Nepotrebna papirna dokumentacija i računarski mediji za smeštaj podataka se fizički uništavaju prije odlaganja na otpad. Svi podaci sa nepotrebnih medija koji se koriste za smeštaj podataka kao što su kriptografski ključevi, podaci za aktiviranje ili datoteke biće nepovratno obrisani prije nego što se iznesu iz prostorija certifikacionog tijela ili prije uništenja.

5.1.8. Smještanje kopija medija na udaljenoj lokaciji

[PoštaCG-CA] koristi bezbjednu udaljenu lokaciju za smeštaj medija sa podacima. Mediji se smještaju u udaljenu bezbjednu zonu zaštićenu od spoljnih uticaja i sa kontrolom pristupa, koja ima uporediv nivo zaštite sa bezbjednom zonom na primarnoj [PoštaCG-CA] lokaciji.

5.2. Kontrola procedura

5.2.1. Povjerljive uloge osoblja certifikacionog tijela

Zavisno od njihove uloge, [PoštaCG-CA] osoblje može imati korisnički nalog na: serverima certifikacionog tijela, aplikaciji certifikacionog tijela ili na oba. Aplikacija certifikacionog tijela koju koristi [PoštaCG-CA] ima implementiranu podjelu ovlaštenja između pouzdanih uloga koje se dodjeljuju osoblju u skladu s njihovim obavezama.

Aplikacija certifikacionog tijela koristi brojne povjerljive uloge, koje se dodjeljuju osoblju u zavisnosti od njihovih dužnosti. Privilegije određenih naloga na operativnim sistemima računara i naloga u aplikacijama, ograničavaju pristup osoblju certifikacionog tijela na radnje koje su im potrebne u obavljanju njihovih dužnosti.

Razdvajanje dužnosti povjerljivih uloga na aplikaciji certifikacionog tijela se osigurava različitim nivoima fizičke kontrole i kontrole pristupa na operativnom sistemu.

Povjerljive uloge osoblja certifikacionog tijela su:

- PKI Master User
- PKI Security Officer
- PKI Administrator
- Referent registracionog tijela

PKI *Master User* ima neophodne privilegije da:

- Izvrši konfiguraciju hardvera i softvera certifikacionog tijela;
- Upravlja hardverom i softverom certifikacionog tijela uključujući i obnovu ključeva samog certifikacionog tijela;
- Izvrši inicijalnu konfiguraciju aplikacija certifikacionog tijela i upravlja istim;
- Startuje i zaustavi servise aplikacija certifikacionog tijela;
- Kreira početne PKI *Security Officer* naloge;
- Obnovi PKI *Security Officer* naloge;

- Obnovi administrativne servise certifikacionog tijela;
- Izvrši kreiranje rezervnih kopija, obnovu i ponovno šifrovanje baze podataka aplikacije certifikacionog tijela.

PKI *Security Officer* ima neophodne privilegije da:

- Upravlja nalogima ostalih PKI *Security Officer*-a, PKI *Administrator*-a;
- Upravlja nalogima korisnika;
- Postavlja i mijenja pravila bezbjednosti certifikacionog tijela;
- Vršiti međusobnu certifikaciju certifikacionog tijela sa drugim certifikacionim tijelima (*cross certification*);
- Pregleda elektronske dnevnike;
- Postavlja početnu firewall konfiguraciju i nadgleda tekuće održavanje;
- Upravlja profilima certifikata;
- Sastavlja izvještaje.

PKI *Administrator* ima neophodne privilegije da:

- Organizuje i vrše prikupljanje, kontrolu i unos korisničkih zahtjeva dobijenih od LRA;
- Organizuje slanje i uručenje enkripcionih tokena ili neophodnih podataka za kreiranje certifikata;
- Obavlja komunikaciju sa podnosiocima zahtjeva u slučaju potrebe;
- Odobrava korisničke zahtjeve;
- Upravlja korisničkim nalogima;
- Upravlja oporavkom kriptografskih ključeva korisnika certifikata;
- Upravlja certifikatima;
- Sastavlja izvještaje.

Referenti registracionog tijela su ovlašćeni od strane certifikacionog tijela da:

- Primaju i registruju zahtjeve za izdavanje kvalifikovanog elektronskog certifikata;
- Primaju i registruju zahtjeve za promjenu statusa kvalifikovanog elektronskog certifikata;
- Provjeravaju identitet korisnika;
- Šalju centralnom registracionom tijelu dokumentaciju i podatke o korisnicima kvalifikovanih elektronskih certifikata;

5.2.2. Potreban broj osoba za operativne postupke

Dvije (2) PKI *Master User* autorizacije su potrebne da bi se izvršili slijedeći poslovi:

- Ponovno šifrovanje baze podataka;
- Obnova kriptografskog ključa certifikacionog tijela;
- Promjena lozinke PKI *Master User*-a i lozinke certifikacionog tijela;
- Ponovno podešavanje broja autorizacija za PKI *Security Officer*-e na jednu autorizaciju;
- Obnavljanje certifikata PKI *Security Officer*-a;
- Promjena hash algoritma za certifikate;
- Promjena SEP algoritma za šifrovanje;
- Podešavanje automatske prijave za servise certifikacionog tijela;
- Onemogućavanje višestruke PKI *Master User* autorizacije;

Dvije (2) PKI *Security Officer* autorizacije su potrebne da bi se izvršili slijedeći poslovi:

- Podešavanje roka važnosti certifikata;
- Medusobna certifikacija sa drugim certifikacionim tijelima;
- Podešavanje ili promjena administrativne politike na osnovu PMA naloga;
- Podešavanje ili promjena korisničke politike na osnovu PMA naloga;
- Kreiranje, promjena ili brisanje naloga sa ulogom PKI *Security Officer* na osnovu PMA naloga;

Dve (2) PKI *Administrator* autorizacije su potrebne da bi se izvršile slijedeće operacije:

- Oporavak korisničkih naloga i povratak istorije privatnog ključa za dekrpciju.

Jedna osoba može da obavlja sve ostale poslove koji nisu navedeni u ovom odjeljku, uključujući i poslove referenta lokalnog registracionog tijela.

5.2.3. Identifikacija i autentifikacija osoba za pojedine uloge

Osoblje certifikacionog tijela sa povjerljivim ulogama je podvrgnuto sigurnosnoj provjeri prije nego su imenovani da rade kao članovi [PoštaCG-CA] osoblja. Svaki pojedinac sa povjerljivom ulogom se kod prijave na aplikaciju certifikacionog tijela identifikuje digitalnim certifikatom ili korisničkim imenom i lozinkom. Zajedničko korišćenje naloga ili certifikata između osoblja certifikacionog tijela je zabranjeno. Osoblje je ograničeno na aktivnosti koje su autorizovane za datu ulogu kroz kontrole koje postavlja aplikacija, operativni sistem i procedure certifikacionog tijela.

5.2.4. Povjerljive uloge koje moraju biti odvojene

U cilju održavanja razdvajanje dužnosti, prava prijave na sisteme certifikacionog tijela moraju biti u skladu sa matricom prikazanom u slijedećoj tabeli:

| [PoštaCG-CA] Uloga | Korisnički nalog na operativnom sistemu | Korisnički nalog na aplikaciji CA | Uloga na aplikaciji CA |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------|
| PKI Master User | Ne | Ne | Master User |
| PKI Security Officer | Ne | Da | Security Officer |
| PKI Administrator | Ne | Da | Administrator |
| Referent registracionog tijela | Ne | Da | End User |
| Administrator Direktorijuma | Da | Ne | Nema uloge |
| Administrator Operativnog Sistema | Da | Ne | Nema uloge |

5.3. Kontrola osoblja

5.3.1. Kvalifikacije, iskustva i provjere

Osoblje certifikacionog tijela su stalno zaposleni ili zaposleni na određeno vrijeme. Oni su angažovani na poslovima certifikacionog tijela i adekvatno osposobljeni za izvršavanje radnih dužnosti.

Referenti lokalnog registracionog tijela su stalno zaposleni ili zaposleni na određeno vrijeme. Obaveze referenata lokalnog registracionog tijela se po pravilu ne smatraju cjelodnevnim angažovanjem. Referenti lokalnog registracionog tijela su adekvatno osposobljeni za izvršavanje radnih dužnosti.

Osoblje certifikacionog tijela i referenti registracionog tijela se obavezuju da ne smiju da objavljuju ili saopštavaju povjerljive informacije vezane za bezbjednost certifikacionog tijela ili informacije o korisnicima.

Osoblju certifikacionog tijela i referentima lokalnog registracionog tijela se ne dodjeljuju poslovi izvan djelokruga poslova za koje su angažovani u certifikacionom tijelu ili registracionom tijelu, a koji bi mogli dovesti do sukoba interesa sa ovim poslovima. Korisnici su, na osnovu ugovora, upoznati sa bezbjedonosnim pravilima koja je potrebno da primenjuju u cilju zaštite njihovih računara i uređaja za šifrovanje, kao i sa politikom po kojoj su njihovi certifikati izdati.

5.3.2. Provjera prethodnih angažovanja

[PoštaCG-CA] radi provjeru osoblja prema trenutno uspostavljenoj praksi u Pošti Crne Gore u skladu sa zakonom i propisima iz ove oblasti.

5.3.3. Obuka

[PoštaCG-CA] obezbjeđuje obuku svom osoblju i referentima registracionih tijela. Za osoblje certifikacionog tijela, obuka uključuje postupke zaštite sistema i podataka, obuku specifičnu za njihove uloge i odgovornosti, obuku za korišćenje aplikacije certifikacionog tijela i obuku za preduzimanje postupaka na oporavku sistema od štete i procedure kontinuiteta rada. Za referente registracionog tijela, obuka uključuje postupke zaštite sistema i podataka i obuku specifičnu za njihove uloge i odgovornosti.

5.3.4. Učestalost ponovnih obuka

Osoblje certifikacionog tijela pohada obuke kad su imenovani na funkciju i po potrebi, kada se vrše promjene tehničkih sredstava (hardvera i softvera) certifikacionog tijela i načina obavljanja djelatnosti. Plan obrazovanja osoblja [PoštaCG-CA] se redovno revidira i prilagođava potrebama zbog promjena u okviru sistema PKI.

5.3.5. Učestalost i redosljed rotacije uloga

Nije primjenjeno.

5.3.6. Sankcije za neautorizovane aktivnosti

U slučaju izvršene ili sumnje na izvršene neautorizovane aktivnosti od strane osobe koja izvršava obaveze u vezi sa radom certifikacionog tijela ili registracionog tijela, [PoštaCG-CA] će onemogućiti njen dalji pristup sistemima i aplikaciji certifikacionog tijela i opozvati sve certifikate koji su joj izdati. Izvršene neautorizovane aktivnosti se prijavljuju nadležnoj službi u Pošti Crne Gore u skladu sa internim pravilima.

5.3.7. Zahtjevi za osoblje koje radi po ugovoru

U slučaju da se dodijeli povjerljiva uloga osobi koja nije u sistemu Pošte Crne Gore, za nju važe isti uslovi kao za stalno osoblje [PoštaCG-CA]. Svi koji rade na ovaj način su obavezni potpisati sporazum o tajnosti (*non-disclosure agreement*).

5.3.8. Dokumentacija za potrebe osoblja

[PoštaCG-CA] osoblje ima pristup dokumentaciji sistema certifikacionog tijela, uključujući hardver, softver, dokumentaciju aplikacije certifikacionog tijela, operativne procedure, procedure u slučaju požara, procedure kontrole pristupa i ovom Pravilniku.

5.4. Procedure upravljanja revizijskih dnevnika

5.4.1. Događaji koji se bilježe

U elektronske dnevnike zapisuju se slijedeće vrste događaja:

- događaji u vezi sa korisničkim kriptografskim ključevima i certifikatima: izdavanje, preuzimanje, opoziv, suspenzija, obnova i arhiviranje,

- događaji u vezi sa kriptografskim ključevima aplikacije certifikacionog tijela,
- događaji u certifikacionom tijelu, registracionom tijelu, tehničkim sredstvima (hardveru i softveru),
- događaji u vezi sa administracijom, kreiranjem rezervnih kopija, sigurnosnom politikom i korišćenjem aplikacije certifikacionog tijela, registracionog tijela i javnog imenika,
- događaji u vezi sa fizičkim pristupom sistemu certifikacionog tijela.

5.4.2. Učestalost procesuiranja dnevnika

Administratori certifikacionog tijela pregledaju elektronske dnevnike jedanput nedeljno. Pod pregledom se podrazumjeva:

- prikupljanje svih elektronskih dnevnika od poslednjeg pregleda,
- pregled zapisa u elektronskim dnevnicima,
- analiza i kreiranje izvještaja o relevantnim događajima, razrješavanje problema ili prijava problema odgovornoj osobi certifikacionog tijela koja preduzima dalje korake u cilju rješavanja problema.

5.4.3. Vrijeme čuvanja dnevnika

Kopije elektronskih dnevnika se čuvaju najmanje dva mjeseca na sistemima i najmanje sedam godina na arhivskom mediju na sigurnoj udaljenoj lokaciji.

5.4.4. Zaštita dnevnika

Podaci za elektronske dnevnike se prikupljaju u bezbjednoj zoni. Pristup bezbjednoj zoni je dozvoljen samo ovlašćenim osobama, kako je to definisano internim procedurama za pristup.

Za elektronske dnevnike operativnog sistema se upotrebljavaju zaštite koje omogućava sam operativni sistem.

Elektronski dnevnicima aplikacija certifikacionog tijela su zaštićeni tehnologijom kriptografije javnih kriptografskih ključeva.

5.4.5. Izrada rezervnih kopija dnevnika

Elektronski dnevnicima se snimaju na odgovarajućim medijima u okviru redovne procedure izrade rezervnih kopija. Za kreiranje rezervnih kopija zaduženi su ovlašćeni administratori. Rezervne kopije elektronskih dnevnika se čuvaju na primarnoj lokaciji certifikacionog tijela i na drugoj udaljenoj lokaciji u zaštićenom prostoru. Na udaljenu lokaciju se rezervne kopije prenose jednom nedjeljno.

5.4.6. Sistem prikupljanja dnevnika

Podaci za elektronske dnevnike se prikupljaju automatski i ručno kao što je prikazano u slijedećoj tabeli.

| Događaji koji se zapisuju u elektronske dnevnike | Način prikupljanja podataka | Odgovorna osoba ili sistem |
|--|-----------------------------|--|
| Događaji povezani sa korisnicima certifikacionog tijela | automatsko | aplikacija certifikacionog tijela |
| Događaji povezani sa kriptografskim ključevima certifikacionog tijela | automatsko | aplikacija certifikacionog tijela |
| Događaji na aplikaciji javnog imenika | automatsko | aplikacija certifikacionog tijela, aplikacija javnog imenika |
| Događaji na operativnom sistemu | automatsko | operativni sistem |
| Događaji na računarskoj mreži | automatsko | ruteri, operativni sistem |
| Kreiranje rezervnih kopija i obnova baze korisnika certifikacionog tijela | automatsko | aplikacija certifikacionog tijela, operativni sistem |
| Kreiranje rezervnih kopija i obnova logova, konfiguracije certifikacionog tijela | automatsko | aplikacija certifikacionog tijela, operativni sistem |
| Kreiranje rezervnih kopija i obnova javnog imenika | automatsko | aplikacija javnog imenika, operativni sistem |
| Fizički pristup do certifikacionog tijela | ručno, automatsko | osoblje certifikacionog tijela, sistem za kontrolu pristupa |
| Promene konfiguracije i hardvera na sistemu | ručno | osoblje certifikacionog tijela |
| Održavanje rada na sistemu i prostoru | ručno | osoblje certifikacionog tijela |
| Kadrovske promene | ručno | osoblje certifikacionog tijela |
| Poništavanje za to predviđenih podataka | ručno | osoblje certifikacionog tijela |

5.4.7. Obavješćavanje lica koje je izazvalo događaj

Lice koje je izazvalo događaj se ne obavješćava.

5.4.8. Procjena ranjivosti sistema

Procjena ranjivosti se vrši u sklopu pregleda elektronskih dnevnika.

5.5. Arhiviranje podataka

5.5.1. Podaci koji se arhiviraju

[PoštaCG-CA] arhivira slijedeće podatke:

- elektronske dnevnik iz odjeljka 5.4,
- ugovore sa korisnicima i dokumentaciju korisnika,
- zahtjeve za opozivima certifikata i prijave kompromitovanja kriptografskih ključeva,
- certifikate, registre opozvanih certifikata, politike i procedure rada certifikacionog tijela,
- privatne kriptografske ključeve korisnika za dešifrovanje podataka.

5.5.2. Period čuvanja podataka u arhivi

[PoštaCG-CA] čuva:

- Elektronske dnevnike, najmanje sedam godina;
- Certifikate, registre opozvanih certifikata i privatne kriptografske ključeve, najmanje trideset godina;
- Ugovore sa korisnicima, dokumentacije korisnika i korespodenciju trećih lica sa [PoštaCG-CA], najmanje deset godina.

5.5.3. Zaštita arhive

Arhiva, prethodno navedena, se čuva na lokaciji certifikacionog tijela i na drugoj udaljenoj lokaciji. Na drugoj udaljenoj lokaciji se čuva dio arhive u elektronskoj formi. Arhiva je zaštićena sa odgovarajućim sigurnosnim mehanizmima. Pristup arhivama je dozvoljen samo ovlaštenim osobama.

5.5.4. Procedure arhiviranja

Arhivski materijal u elektronskoj formi se čuva na udaljenoj lokaciji u prostorijama sa fizičkim i sigurnosnim kontrolama uporedivim sa kontrolama na primarnoj lokaciji certifikacionog tijela.

5.5.5. Zahtjev za vremenski pečat arhiviranih podataka

Arhivirani podaci nose vremensku oznaku koju dodaje operativni sistem na kojem su bili kreirani. Vremenska oznaka nije kriptografski vremenski pečat.

5.5.6. Sistem arhiviranja (interni ili eksterni)

[PoštaCG-CA] koristi interni sistem za izradu rezervnih i arhivskih kopija.

5.5.7. Procedure kontrole pristupa arhiviranim podacima i verifikacija

Pristup arhiviranim podacima je dozvoljen samo ovlaštenim predstavnicima [PoštaCG-CA] na osnovu potrebe po znanju (*need-to-know*) ili u skladu sa važećim zakonom i propisima iz ove oblasti.

5.6. Obnova CA certifikata

Zamjena [PoštaCG-CA] ključa i obnova certifikata će se izvršiti po isteku 70% perioda važenja certifikata ili ranije. Poslije zamjene certifikata [PoštaCG-CA] će objaviti novi certifikat na javnim web stranicama i u direktorijumu LDAP.

5.7. Kompromitovanje i oporavak sistema poslije nepredviđenih situacija

5.7.1. Procedure kod incidenata ili kompromitovanja

[PoštaCG-CA] ima implementirane procedure reagovanja na bezbjedonosne incidente i kvarove u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

5.7.2. Greške u radu sistema, programske opreme ili oštećenja podataka

[PoštaCG-CA] ima uspostavljen plan oporavka od nepredviđenih katastrofa, koji pokriva oporavak poslovanja nakon kvara računarskih resursa, softvera i podataka.

5.7.3. Kompromitovanje privatnog ključa

[PoštaCG-CA] će u slučaju kompromitovanja svog privatnog kriptografskog ključa opozvati sve izdate certifikate i ponovo izdati sve certifikate korisnika važeće u momentu kompromitovanja ključa certifikacionog tijela.

5.7.4. Prirodne i druge katastrofe

U slučaju prirodnih i drugih katastrofa [PoštaCG-CA] će obnoviti poslovanje certifikacionog tijela u najkraćem mogućem roku koristeći podatke sa rezervnih kopija sistema.

5.8. Prestanak rada CA ili RA

U slučaju da [PoštaCG-CA], zbog mogućeg stečaja ili potrebe, odnosno namjere prestanka poslovanja, ima namjeru da prestane sa radom, dužan je o tome obavijestiti svakog potpisnika i nadležni organ uprave, najmanje tri mjeseca prije dana predviđenog za raskid ugovora.

[PoštaCG-CA] dužan je, za potpisnike kojima je izdao certifikate, da obezbijedi nastavak obavljanja usluga certifikovanja kod drugog davaoca usluga i da mu dostavi svu dokumentaciju u vezi sa obavljenim uslugama certifikovanja.

Ako [PoštaCG-CA] ne obezbijedi nastavak obavljanja usluga kod drugog davaoca ovih usluga, dužan je opozvati sve izdate certifikate i o tome odmah, a najkasnije u roku od 48 sati, obavijestiti nadležni organ uprave i dostaviti mu svu dokumentaciju u vezi sa obavljenim uslugama.

[PoštaCG-CA] mora osigurati raspoloživost liste opozvanih certifikata (CRL) za razdoblje šest mjeseci posle opoziva svih certifikata.

[PoštaCG-CA] mora osigurati da će se arhivirani podaci zadržati najmanje trideset godina od zadnjeg dana rada.

6. TEHNIČKO BEZBJEDONOSNE KONTROLE

6.1. Generisanje ključeva i instalacija

6.1.1. Generisanje para ključeva

Par kriptografskih ključeva [PoštaCG] certifikacionog tijela za potpisivanje je generisan prilikom instaliranja aplikacije certifikacionog tijela i tokom procedure generisanja (*Root Key Generation Ceremony*) po precizno definisanoj proceduri. U toku generisanja para kriptografskih ključeva za potpisivanje koristi se zaštita koja važi za prostorije [PoštaCG] certifikacionog tijela iz odjeljku 5.1, višestruka autentifikacija ovlašćenih osoba i hardverski kriptografski modul (*Hardware Security Module - HSM*).

Korisnikov par kriptografskih ključeva za potpisivanje i verifikovanje potpisa se generiše na strani korisnika u korisničkoj aplikaciji, odnosno na smart kartici. Kriptografski ključ za potpisivanje se nikada ne smješta na hardverskoj ili softverskoj opremi [PoštaCG] certifikacionog tijela.

Kod certifikata koji se upravljaju koristeći PKIX-CMP protokol, korisnikov par kriptografskih ključeva za šifrovanje i dešifrovanje generiše [PoštaCG] certifikaciono tijelo i drži njegovu kopiju u šifriranom obliku u svojoj bazi.

6.1.2. Dostavljanje korisniku privatnog ključa

Kod certifikata koji se upravljaju koristeći PKIX-CMP protokol privatni kriptografski ključ za dešifrovanje podataka generiše aplikacija certifikacionog tijela i prenosi se do korisnika po PKIX-CMP protokolu. Referentni broj i autorizacioni kod koje korisnik dobija radi preuzimanja kriptografskih ključeva obezbjeđuje sigurnost prenosa kriptografskih ključeva.

Uručenje privatnog ključa korisniku za certifikate izdate na kriptografskom tokenu vrši se njegovim uručivanjem u prostorijama lokalnog registracionog tijela ili lično na adresu navedenu u zahtjevu.

Privatni kriptografski ključ za potpisivanje generiše korisnička aplikacija tako da ga nije potrebno dostavljati korisniku.

6.1.3. Dostavljanje javnog ključa korisnika davaocu usluge certifikovanja

Korisnikov javni kriptografski ključ za verifikovanje potpisa se dostavlja [PoštaCG] certifikacionom tijelu po PKIX-CMP, Netscape SPKC ili PKCS#10 protokolu.

Kriptografski ključ certifikata koji se upravlja koristeći PKIX-CMP protokol generiše aplikacija certifikacionog tijela tako da nije potrebno dostavljati javni ključ za šifrovanje.

6.1.4. Dostavljanje javnog ključa davaoca usluge certifikovanja trećim licima

Javni ključ za verifikaciju potpisa [PoštaCG] certifikacionog tijela se dostavlja zainteresovanim stranama u okviru [PoštaCG-CA] certifikata u PKCS#7 ili X.509 obliku. U X.509 obliku isti je objavljen i u Repozitoriju.

Za korisničke certifikate koji se upravljaju sa PKIX-CMP protokolom javni ključ korisnika je objavljen u okviru certifikata u X.509 obliku u Repozitorijumu.

6.1.5. Dužina ključeva

Kriptografski ključevi koje [PoštaCG-CA] koristi za potpisivanje certifikata su RSA ključevi dužine najmanje 3072 bita.

Korisničke aplikacije moraju generisati asimetrične ključeve RSA minimalne dužine 2048 bita.

6.1.6. Generisanje parametara javnih ključeva
[PoštaCG-CA] ne generiše DSA ključeve.

6.1.7. Namjena upotrebe ključeva (X.509 keyUsage)

Za potpisivanje certifikata i liste opozvanih certifikata (CRL) upotrebljava se isključivo privatni kriptografski ključ aplikacije certifikacionog tijela. Certifikat javnog ključa certifikacionog tijela ima postavljene keyUsage bitove za keyCertSign i cRLSign.

U certifikatima koje izdaje [PoštaCG-CA] su slijedeće X.509 keyUsage oznake namjene upotrebe:

| Tip certifikata | X.509 keyUsage (bit) |
|---|--|
| kvalifikovani certifikati za elektronske potpise | digitalSignature (0), nonRepudiation (1) |
| kvalifikovani certifikati za elektronske pečate | digitalSignature (0), nonRepudiation (1) |
| kvalifikovani certifikati za povjerljivost | keyEncipherment (2) |
| kvalifikovani certifikat za autentifikaciju internet stranica | digitalSignature (0), keyEncipherment (2) |
| certifikat za Microsoft Domain Controller server | digitalSignature (0), keyEncipherment (2) |
| certifikat za SmartLogon | digitalSignature (0), keyEncipherment (2) |
| Kvalifikovani certifikat za uslugu elektronskog vremenskog pečata | digitalSignature (0), nonRepudiation (1) |

U slijedećim certifikatima koje izdaje [PoštaCG-CA] su X.509 ExtendedKeyUsage oznake namjene upotrebe:

| Tip certifikata | X.509 ExtendedKeyUsage |
|---|--|
| certifikat za autentifikaciju internet stranica | Server Authentication Client Authentication |
| Kvalifikovani certifikat za uslugu elektronskog vremenskog pečata | timeStamping |
| certifikat za Microsoft Domain Controller server | Server Authentication Client Authentication |
| certifikat za SmartLogon | Client Authentication Smart Card Logon |

6.2. Zaštita privatnog ključa i kontrole kriptografskih modula

6.2.1. Standardi i kontrole kriptografskih modula

Sve operacije za generisanje [PoštaCG-CA] kriptografskih ključeva i potpisivanja certifikata vrše se na hardverskom kriptografskom modulu koji zadovoljava sigurnosne standarde nivoa FIPS 140-2 Level 3.

Kriptografski token zadovoljava standarde FIPS 140-2 Level 2 ili više ili EAL 4+.

Privatni ključ korisnika je zaštićen fizičkim i logičkim kontrolama korisnikovog računara. Korisnik je obavezan osigurati zaštitu privatnog ključa tako da se minimalizuje mogućnost otkrivanja privatnog ključa. Preporuka [PoštaCG-CA] je da korisnici koriste kriptografske tokene koji zadovoljavaju sigurnosne standarde najmanje FIPS 140-2 Level 2 ili druge verifikovane do najmanje uporedivog nivoa.

6.2.2. N od M kontrola privatnog ključa

Definisano u odjeljku 5.2.2. Potreban broj osoba za operativne postupke.

6.2.3. Deponovanje (key escrow) privatnog ključa

[PoštaCG-CA] ne dozvoljava deponovanje privatnog ključa.

6.2.4. Kopija privatnih ključeva

Aplikacija [PoštaCG] certifikacionog tijela čuva šifrovane kopije ključeva korisnika koji se upravljaju PKIX-CMP protokolom za potrebe oporavka i povratka istorije ključeva. Aplikacija [PoštaCG] certifikacionog tijela takođe čuva šifrovanu kopiju svog privatnog ključa za potpisivanje certifikata.

Aplikacija [PoštaCG] certifikacionog tijela radi rezervnu kopiju baze najmanje jednom dnevno. Rezervna kopija baze aplikacije certifikacionog tijela se kopira na rezervne medije u okviru izrade redovne rezervne kopije sistema.

Korisnički kriptografski ključevi koji se upravljaju koristeći PKCS#10 ili Netscape SPKC protokol se ne čuvaju na strani aplikacije [PoštaCG] certifikacionog tijela.

6.2.5. Arhiviranje privatnih ključeva

Privatni ključevi se arhiviraju u skladu sa odjeljkom 5.5.4. Procedure arhiviranja.

6.2.6. Prenos privatnog ključa u kriptografski modul

Privatni ključ za potpisivanje [PoštaCG] certifikacionog tijela se generiše unutar hardverskog kriptografskog modula. Privatni ključ za potpisivanje [PoštaCG] certifikacionog tijela nikad se ne pojavljuje van hardverskog kriptografskog modula u čitljivom obliku.

Privatni ključevi korisnika za dešifrovanje, koji se generišu u kriptografskom modulu aplikacije certifikacionog tijela, se prenesu u korisnikov kriptografski modul koristeći PKIX-CMP protokol.

Za privatne ključeve korisnika za potpisivanje nema posebnih zahtjeva pošto se generišu u kriptografskom modulu na strani korisnika.

6.2.7. Čuvanje kriptografskih ključeva na kriptografskom modulu

Privatni ključ certifikacionog tijela za potpisivanje se koristi samo na hardverskom kriptografskom modulu (HSM). Rezervna kopija privatnog ključa certifikacionog tijela za potpisivanje se čuva za potrebe oporavka sistema u šifrovanom obliku na serveru aplikacije certifikacionog tijela. Privatni ključ certifikacionog tijela je zaštićen master ključem i uvijek se šifrjuje i dešifrjuje unutar HSM. Master ključ za šifrovanje/dešifrovanje se čuva na pametnim karticama.

6.2.8. Način aktiviranja privatnog ključa

Privatni kriptografski ključ aplikacije certifikacionog tijela za potpisivanje se aktivira posle startovanja aplikacije certifikacionog tijela. Za aktiviranje je potrebna smart kartica za pristup hardverskom kriptografskom modulu, kao i lozinka korisnika sa PKI Master ulogom.

Korisnički privatni kriptografski ključevi se aktiviraju poslije uspješne autentifikacije korisnika sa lozinkom u korisničkoj aplikaciji.

6.2.9. Način deaktiviranja privatnog ključa

Privatni kriptografski ključ aplikacije certifikacionog tijela za potpisivanje se deaktivira sa zaustavljanjem aplikacije certifikacionog tijela.

Korisničke aplikacije moraju da deaktiviraju privatni kriptografski ključ kada se korisnik odjavi sa sistema, ili deaktivira (*plug out*) kriptografski token.

6.2.10. Način uništavanja privatnog ključa

Prilikom zaustavljanja aplikacije certifikacionog tijela poništavaju se svi kriptografski ključevi koji se nalaze u radnoj memoriji HSM.

Preporuka je da korisničke aplikacije prebrišu privatne kriptografske ključeve iz radne memorije računara prije nego što ponovo dodijele memoriju. Takođe se preporučuje da prebrišu sav prostor na disku koji se koristi za privatne kriptografske ključeve, prije nego što se taj prostor na disku dodijeli operativnom sistemu.

Privatni kriptografski ključ korisnika se uništava ukoliko ga korisnik obriše sa kriptografskog tokena ili se kriptografski token fizički ošteti.

6.2.11. Nivo sigurnosti kriptografskih modula

Kao što je definisano u odjeljku 6.2.1. Standardi i kontrole kriptografskih modula.

6.3. Ostali aspekti upravljanja para ključeva

6.3.1. Arhiviranje javnog ključa

Certifikaciono tijelo arhivira javni kriptografski ključ aplikacije certifikacionog tijela i javne korisničke ključeve, kao što je opisano u odjeljku 5.5.4. Procedure arhiviranja.

6.3.2. Rok važnosti certifikata i period upotrebe para ključeva

Rok važnosti javnih i privatnih kriptografskih ključeva [PoštaCG] certifikacionog tijela je:

- Javni ključ certifikacionog tijela za verifikovanje potpisa: 20 godina.
- Privatni ključ certifikacionog tijela za potpisivanje: 14 godina.
- Korisnički ključevi za certifikate:
 - Korisnički javni ključ za autentifikaciju: 1 do 5 godina
 - Korisnički javni ključ za verifikovanje potpisa: 1 do 5 godina.
 - Korisnički privatni ključ za potpisivanje: 1 do 5 godina.
 - Korisnički javni ključ za šifrovanje: 1 do 5 godina.
 - Korisnički privatni ključ za dešifrovanje: rok važnosti nije ograničen.

6.4. Aktivacijski podaci

6.4.1. Generisanje i instalacija aktivacijskih podataka

Referentni brojevi (*reference numbers*) i autorizacioni kodovi (*authorization codes*) su podaci za preuzimanje korisničkih certifikata. Brojevi i kodovi su jedinstveni i generišu se u aplikaciji certifikacionog tijela primjenom odgovarajućeg algoritma.

Korisnici upotrebljavaju lozinke za aktivaciju privatnih kriptografskih ključeva. Za certifikate koji se generišu na kriptografskom tokenu u okviru certifikacionog tijela, lozinku generiše generator lozinke, poslije čega se ona stavlja u zaštićenu kovertu i dostavlja korisniku poštanskim tokovima na adresu navedenu u zahtjevu. Lozinka ima

osam ili više karaktera. Korisnik je obavezan da promijeni lozinku kada prvi put upotrijebi kriptografski token.

Za certifikate koje generišu korisnici lično, svaki korisnik smišlja svoju lozinku. U slučaju da korisnik koristi korisničku aplikaciju koju mu je dodijelilo certifikaciono tijelo, mora izabrati lozinku u skladu sa politikom aplikacije certifikacionog tijela.

Lozinke se ne čuvaju u aplikaciji certifikacionog tijela.

6.4.2. Zaštita aktivacijskih podataka

Referentni brojevi i autorizacioni kodovi se generišu u aplikaciji certifikacionog tijela i smještaju se u šifrovanu bazu podataka. Autorizacioni kodovi se pod nadzorom osoblja certifikacionog tijela štampaju na neprovidne kovertе.

Referentni broj i autorizacioni kod se dostavljaju korisniku različitim komunikacionim kanalima. Referentni broj se šalje korisniku elektronskom poštom, dok se autorizacioni kod zajedno sa praznim kriptografskim tokenom dostavlja korisniku putem preporučene pošiljke sa povratnicom, Post Express dostave sa obaveznim ličnim prijemom ili ga preuzima korisnik lično u prostorijama lokalnog registracionog tijela.

6.4.3. Ostali aspekti aktivacijskih podataka

Nije primenljivo.

6.5. Bezbjedonosni zahtjevi za računare

6.5.1. Specifični računarsko tehničko-bezbjedonosni zahtjevi

[PoštaCG-CA] ima na računarima i aplikacijama implementirane tehničke bezbjedonosne kontrole, uključujući:

- Kontrolu prijave u aplikaciju certifikacionog tijela na nivou pojedinih uloga;
- Razdvajanje dužnosti između uloga na aplikaciji certifikacionog tijela;
- Šifrirane komunikacije između aplikacije certifikacionog tijela i korisničkih klijent aplikacija;
- Šifrirane baze podataka certifikacionog tijela;
- Arhiviranje istorije ključeva certifikacionog tijela i korisnika i arhiviranje revizijskih podataka;
- Revizijske beleške događaja u vezi bezbjednosti.

6.5.2. Nivo zaštite računara

Aplikacija certifikacionog tijela ima ocjenu sigurnosti nivoa EAL4+ augmented.

Operativni sistemi računara certifikacionog tijela i drugi proizvodi koji se koriste su komercijalni proizvodi.

6.6. Tehnički nadzor tokom upotrebe sistema

6.6.1. Nadzor razvoja sistema

Sve aplikacije i proizvodi koje koristi certifikaciono tijelo su komercijalni proizvodi.

6.6.2. Upravljanje bezbjednošću

[PoštaCG-CA] ima uspostavljano upravljanje problema, promjena i konfiguracija za hardverske i softverske komponente sistema certifikacionog tijela u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

6.6.3. Nadzor bezbjednosti tokom upotrebe sistema

[PoštaCG] certifikaciono tijelo sprovodi sva testiranje prije implementacije u kontrolisanom okruženju.

6.7. Nadzor bezbjednosti računarske mreže

Računarsku mrežu certifikacionog tijela čine povezani mrežni segmenti, na kojima se nalaze serveri i radne stanice. Segmenti su međusobno povezani firewall-ovima. Računarska mreža certifikacionog tijela je preko firewall-a povezana sa Internetom. Bezbjedonosna pravila na firewall-ovima dozvoljavaju saobraćaj samo protokolima koji su neophodno potrebni za pristup servisima certifikacionog tijela.

6.8. Vremenski pečat (Time-stamping)

Definisano Pravilnikom o postupcima izrade kvalifikovanih elektronskih vremenskih pečata [PoštaCG-QTSA]

(QTSA Practice Statement)

7. CERTIFIKAT, CRL I OCSP PROFILI

7.1. Profil certifikata

7.1.1. Broj (brojevi) verzija Version number(s)

[PoštaCG-CA] izdaje X.509 v3 certifikate u skladu sa RFC 3280. Koriste se slijedeća X.509 osnovna polja:

| X.509 ekstenzija | Opis |
|------------------------------------|---|
| <i>signature</i> | Elektronski potpis kvalifikovanog elektronskog certifikata privatnim kriptografskim ključem aplikacije certifikacionog tijela. Algoritam potpisa je RSA-SHA256. |
| <i>issuer</i> | Jedinstveno ime certifikacionog tijela |
| <i>Valid From</i> | Datum i vrijeme početka važenja kvalifikovanog elektronskog certifikata |
| <i>Valid To</i> | Datum i vrijeme prestanka važenja kvalifikacionog elektronskog certifikata. |
| <i>subject</i> | Jedinstveno ime korisnika certifikata |
| <i>subjectPublicKeyInformation</i> | Javni kriptografski ključ korisnika certifikata, dužina javnog ključa i naziv algoritma javnog ključa |
| <i>version</i> | Verzija X.509 certifikata, verzija 3 (2) |
| <i>serialNumber</i> | Jedinstveni serijski broj certifikata |

7.1.2. Ekstenzije certifikata

Koriste se slijedeće ekstenzije certifikata:

| Naziv polja-ekstenzije | Opis polja –ekstenzije |
|---------------------------------|---|
| <i>Authority Key Identifier</i> | Identifikator javnog kriptografskog ključa certifikacionog tijela koji se računa kao SHA -1 hash polja Subject Public Key Info certifikata certifikacionog tijela. |
| <i>Subject Key Identifier</i> | Identifikator javnog kriptografskog ključa korisnika certifikata koji se računa kao hash polja <i>Subject Public Key Info</i> kvalifikovanog elektronskog certifikata korisnika. |
| <i>Key Usage</i> | Namjena (<i>keyUsage</i>) javnog kriptografskog ključa korisnika kvalifikovanog elektronskog certifikata kao što je navedeno u 6.1.7 Polje je u svim certifikatima označeno kao kritično. |
| <i>Extended Key Usage</i> | Proširena namjena (<i>ExtendedKeyUsage</i>) javnog kriptografskog ključa korisnika kvalifikovanog elektronskog certifikata kao što je navedeno u 6.1.7. Polje je u certifikatima za uslugu elektronskog vremenskog pečata označeno kao kritično. |
| <i>Certificate Policies</i> | Identifikacija politike certifikacije i adrese Web strane na kojoj se nalazi ova praktična pravila. |
| <i>Issuer Alternative Name</i> | Alternativno ime certifikacionog tijela koji sadrži naziv, poreski identifikacioni broj* i oznaku države u kojoj je davalac usluga registrovan. * poreski identifikacioni broj je isti kao matični broj |

| | |
|---|---|
| <i>Subject Alternative Name</i> | Alternativno ime korisnika kvalifikovanog elektronskog certifikata. U ovom polju može da se navede adresa elektronske pošte korisnika certifikata, ako je adresa elektronske pošte navedena u ugovoru ili SSL server hostname (FQDN) |
| <i>CRL Distribution Points</i> | Lokacija na kojoj se nalaze registri opozvanih certifikata. |
| <i>Qualified Certificate Statements</i> | Oznaka da je certifikat izdat kao kvalifikovani elektronski certifikat (OID: 1.3.6.1.5.5.7.1.3), koja sadrži oznake u skladu sa tehničkim standardom ETSI EN 319 412-5. Sadržaj oznaka pojedinog tipa certifikata naveden je u 7.1.2.1. |
| <i>Domain Controller</i> | Oznaka da je certifikat izdat za Microsoft Domain Controller (OID=1.3.6.1.4.1.311.20.2,n,o,BMPString,"DomainController") |
| <i>Authority Information Access (authorityInfoAccess)</i> | Informacije o Lokaciji na kojoj je dostupan certifikat na kojem se zasniva napredni elektronski potpis certifikacionog tijela (polje id-ad-caIssuers). |

7.1.2.1. Polje Qualified Certificate Statements (qCStatements)

Polje *qCStatements* (1.3.6.1.5.5.7.1.3) sadrži oznake u skladu sa tehničkim standardom ETSI EN 319 412-5 .

Kvalifikovani certifikati za elektronske potpise

Polje *qCStatements* u Kvalifikovanom certifikatu za kvalifikovani elektronski potpis izdat na pametnoj kartici sadrži oznake:

- id-etsi-qcs-QcCompliance (0.4.0.1862.1.1)
- id-etsi-qcs-QcSSCD (0.4.0.1862.1.4)
- QCstatement QcType (0.4.0.1862.1.6)
 - id-etsi-qct-esign (0.4.0.1862.1.6.1)
- id-etsi-qcs-QcPDS (0.4.0.1862.1.5)

Polje *qCStatements* u Kvalifikovanom certifikatu za napredni elektronski potpis:

- id-etsi-qcs-QcCompliance (0.4.0.1862.1.1)
- QCstatement QcType (0.4.0.1862.1.6)
 - id-etsi-qct-esign (0.4.0.1862.1.6.1)
- id-etsi-qcs-QcPDS (0.4.0.1862.1.5)

Kvalifikovani certifikati za elektronske pečate

Polje *qCStatements* u Kvalifikovanom certifikatu za kvalifikovani elektronski pečat izdat na pametnoj kartici sadrži oznake:

- id-etsi-qcs-QcCompliance (0.4.0.1862.1.1)
- id-etsi-qcs-QcSSCD (0.4.0.1862.1.4)
- QCstatement QcType (0.4.0.1862.1.6)
 - id-etsi-qct-eseal (0.4.0.1862.1.6.2)

- id-etsi-qcs-QcPDS (0.4.0.1862.1.5)

Polje *qCStatements* u Kvalifikovanom certifikatu za napredni elektronski pečat sadrži oznake:

- id-etsi-qcs-QcCompliance (0.4.0.1862.1.1)
- QCstatement QcType (0.4.0.1862.1.6)
 - id-etsi-qct-eseal (0.4.0.1862.1.6.2)
- id-etsi-qcs-QcPDS (0.4.0.1862.1.5)

Kvalifikovani certifikati za autentifikaciju internet stranica

Polje *qCStatements* u Kvalifikovanom certifikatu za autentifikaciju internet stranica sadrži oznake:

- id-etsi-qcs-QcCompliance (0.4.0.1862.1.1)
- QCstatement QcType (0.4.0.1862.1.6)
 - id-etsi-qct-web (0.4.0.1862.1.6.3)
- id-etsi-qcs-QcPDS (0.4.0.1862.1.5)

Kvalifikovani certifikati za uslugu elektronskog vremenskog pečata

Polje *qCStatements* u kvalifikovanom certifikatu za napredni elektronski pečat koji se koristi za uslugu kvalifikovanog elektronskog vremenskog pečata sadrži oznake:

- id-etsi-qcs-QcCompliance (0.4.0.1862.1.1)
- QCstatement QcType (0.4.0.1862.1.6)
 - id-etsi-qct-eseal (0.4.0.1862.1.6.2)
- id-etsi-qcs-QcPDS (0.4.0.1862.1.5)

7.1.3. Identifikatori Algoritamskih objekata

| Algoritam | Identifikacijska oznaka |
|----------------------------|-------------------------|
| RSA Encryption | 1.2.840.113549.1.1.1 |
| RSA with SHA-1 signature | 1.2.840.113549.1.1.5 |
| SHA256 with RSA Encryption | 1.2.840.113549.1.1.11 |

7.1.4. Forme imena

Certifikati izdati od strane [PoštaCG-CA] sadrže kompletno X.500 jedinstveno ime izdavača certifikata i korisnika certifikata u slijedećim poljima: issuer name (CA ime) i subject name. Jedinstvena imena su tekstualna polja u X.501 printable, teletex ili UTF8 formatu.

7.1.4.1. PostaCG CA atributi

| PostaCG CA atributi | Identifikacijska oznaka |
|---------------------|---|
| Ime oca ili majke | Ime oca ili majke potpisnika OID: 1.3.6.1.4.1.36737.2.1 Oblik: UTF8String |

| | |
|---------------|---|
| Datum rođenja | Datum rođenja potpisnika OID: 1.3.6.1.4.1.36737.2.2 Oblik: IA5String, DD.MM.YYYY (DD.MM.GGGG) |
| Adresa | Adresa prebivališta odnosno boravišta potpisnika OID: 1.3.6.1.4.1.36737.2.3 Oblik: UTF8String |
| Grad | Grad prebivališta odnosno boravišta potpisnika OID: 1.3.6.1.4.1.36737.2.4 Oblik: UTF8String |

7.1.5. Ograničenja za ime

Specijalni znaci čije korišćenje u imenima nije dozvoljeno su: ? (upitnik), - (*backslash*), # (taraba), \$ (dolar), % (procenat), = (jednako), + (plus), | (uspravna crta), ; (tačka-zarez), < (manje), > (veće) i , (zarez). Iste je potrebno izostaviti ili zamijeniti drugim znacima.

7.1.6. Identifikator objekta za politiku certifikovanja

Svi certifikati izdati od strane CA sadrže OID politike certifikovanja na osnovu koje je izdat certifikat. OID za svaku politiku certifikovanja definisan je u odjeljku 1.2. Naziv dokumenta i identifikacioni podaci

7.1.7. Korišćenje Politike ograničenja ekstenzija

[PoštaCG-CA] koristi *policyConstraints* ekstenziju samo u među-certifikatima (cross-certificates), ukoliko su u upotrebi.

7.1.8. Sintaksa i semantika za kvalifikatore politike

Ne koriste se

7.1.9. Procesuiranje semantike za kritične ekstenzije Politike Certifikovanja

PKI klijentske aplikacije moraju procesuirati ekstenzije označene kao kritične u saglasnosti sa RFC 3280.

7.2. CRL profil

7.2.1. Broj (brojevi) verzija

CA izdaje X.509 v2 format CRLs koristeći višestruke distribucijske tačke u okviru sopstvenog LDAP direktorijuma i http web servera.

Koriste se slijedeća osnovna X.509 polja :

| Naziv polja | Opis polja |
|-------------------------------------|---|
| <i>Version</i> | Verzija X.509 liste opozvanih certifikata |
| <i>Signature Algorithm</i> | Hash algoritam i asimetrični kriptografski algoritam korišćen za potpisivanje liste opozvanih certifikata od strane aplikacije certifikacionog tijela.. |
| <i>Issuer</i> | Jedinstveno ime certifikacionog tijela |
| <i>Effective Date (This Update)</i> | Datum i vrijeme izdavanja liste opozvanih certifikata |

| | |
|-----------------------------|--|
| <i>Next Update</i> | Datum i vrijeme slijedećih izdavanja liste opozvanih certifikata. |
| <i>Revoked Certificates</i> | Spisak serijskih brojeva opozvanih certifikata i datuma i vremena njihovog opozivanja. |
| <i>Signature</i> | Elektronski potpis liste opozvanih certifikata privatnim kriptografskim ključem aplikacije certifikacionog tijela. |

7.2.2. CRL i CRL entry ekstenzije

| <i>Naziv polja - ekstenzije</i> | <i>Opis polja- ekstenzije</i> |
|-----------------------------------|---|
| <i>Authority Key Identifier</i> | Identifikator javnog kriptografskog ključa certifikacionog tijela koji se računa kao SHA -1 hash polja Subject Public Key Info certifikata certifikacionog tijela. |
| <i>CRL Number</i> | Redni broj liste opozvanih certifikata. |
| <i>Issuing Distribution Point</i> | Lokacija na kojoj se nalazi parcijalna lista opozvanih certifikata. |
| <i>reasonCode</i> | Razlog opoziva certifikata. |
| <i>Invalidity Date</i> | Datum kompromitovanja ili sumnje u kompromitovanje privatnog kriptografskog ključa ili datum kada je kvalifikovani elektronski certifikat na neki drugi način prestao da bude važeći. |

7.3. OCSP profil

7.3.1. Broj (brojevi) verzija

Nije podržano.

7.3.2. OCSP ekstenzije

Nije podržano.

8. REVIZIJA USAGLAŠENOSTI I DRUGE PROCJENE

8.1. Učestalost ili okolnosti kada se vrše revizije

Nadležni organ vrši reviziju rada [PoštaCG] CA u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu i drugim propisima iz ove oblasti.

[PoštaCG-CA] Policy Management Authority (PMA) je tijelo odgovorno za organizovanje interne revizije i drugih procjena, kao i organizacije koja će iste da obavi. PMA će inicirati provjere jednom godišnje uz pomoć revizora, koji mogu biti interni ili eksterni. Ova se provjera može proširiti i na CA ovlašćenu Agenciju za Registraciju. Moguće je izvršiti i više od jedne interne revizije godišnje ukoliko je to zahtijevano od strane PMA ili je to posljedica nezadovoljavajućih rezultata prethodne revizije.

8.2. Identitet/kvalifikacije revizora

Interni revizor će biti iz Pošte Crne Gore, sa odgovarajućim IT znanjem i revizorskim iskustvom.

Nezavisni eksterni revizor će biti angažovan od strane kompetentne stručne kompanije što je u saglasnosti sa odgovarajućim nacionalnim i internacionalnim standardima i kodeksima prakse.

Interni ili eksterni revizor mora ispunjavati slijedeće kriterijume:

- Značajno iskustvo u primjeni PKI i kriptografskih tehnologija;
- Iskustvo u radu sa aplikacijom certifikacionog tijela;
- Iskustvo u sprovođenju certifikacionih aktivnosti ili revizijama sistema informacionih tehnologija.

8.3. Revizorov odnos prema procjenjivanom subjektu

Interni ili eksterni revizor treba da je oslobođen od konflikata interesa i da je nezavistan od CA.

8.4. Oblasti koje pokriva procjenjivanje

Revizor će ocijeniti usklađenost između:

- ❖ Ovog Pravilnika i Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu
- ❖ Ovog Pravilnika i implementiranih CA servisa i procedura

8.5. Aktivnosti koje se preduzimaju u slučaju nedostatka

[PoštaCG-CA] PMA će preduzeti odgovarajuće radnje u cilju rješavanja bilo kakvih nedostataka ili identifikovanih neusklađenosti koje su rezultat revizije, unutar dogovorenog vremenskog okvira u zavisnosti od ozbiljnosti rizika.

8.6. Objavljivanje rezultata

Rezultati revizije se dostavljaju [PoštaCG-CA] Policy Management Authority.

9. OSTALI POSLOVNI I PRAVNI ASPEKTI

9.1. Cijene

9.1.1. Cijene usluga certifikacionog tijela

[PoštaCG-CA] naplaćuje usluge certifikovanja. Cijene ovih usluga biće objavljene na javnoj web stranici definisanoj u odjeljku 2 OBJAVE I ODGOVORNOSTI REPOZITORIJUMA.

9.1.2. Nadoknade za pristup certifikatu

Ne naplaćuje se.

9.1.3. Nadoknade za opoziv ili pristup statusu informacija

Ne naplaćuje se.

9.1.4. Nadoknade za ostale servise

Pogledati odjeljak 9.1.1. Cijene usluga certifikacionog tijela.

9.1.5. Politika refundiranja

Troškovi se ne refundiraju.

9.2. Finansijska odgovornost

[PoštaCG-CA] snosi finansijsku odgovornost za obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa važećim propisima Crne Gore.

9.2.1. Osiguranja ili garancije davaoca usluge certifikovanja

[PoštaCG-CA] je dužno da obezbijedi osiguranja od rizika od odgovornosti za štete koje mogu nastati pružanjem usluga certifikovanja u skladu sa zakonom i propisima iz ove oblasti.

9.2.2. Ostala sredstva

Nije primjenljivo.

9.2.3. Osiguranja ili garancije korisnika

Naručioci i povezana lica isključivo su odgovorni da obezbijede adekvatno osiguranje ili garanciju pokrivenosti osiguranjem za korišćenje certifikata u okviru njihovih servisa ili aplikacija.

9.3. Povjerljivost poslovnih informacija

9.3.1. Obim povjerljivih informacija

Sve informacije koje se prikupljaju, generišu, prenose i održavaju od strane [PoštaCG-CA], smatraće se povjerljivim, osim informacija opisanih u odjeljku 9.3.2. Informacije koje ne ulaze u obim povjerljivih informacija, koje se ne smatraju povjerljivim.

9.3.2. Informacije koje ne ulaze u obim povjerljivih informacija

Informacije koje se objavljuju kao dio certifikata, CRL, Pravilnika ili druge informacije koje se objavljuju u javnom repozitorijumu certifikacionog tijela, neće se smatrati povjerljivim.

9.3.3. Odgovornost za zaštitu povjerljivih informacija

[PoštaCG-CA] je odgovoran za zaštitu povjerljivih informacija u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i pozitivnim propisima Crne Gore.

9.4. Privatnost ličnih informacija

9.4.1. Plan privatnosti

Bilo koji lični podatak koji obezbjeđuje CA držaće se u skladu sa zahtjevima postavljenim u Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti. Davanje gore navedenih informacija može se vršiti jedino u saglasnosti sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

9.4.2. Informacija koja se tretira privatnom

Definisano u odjeljku 9.4.1. Plan privatnosti.

9.4.3. Informacija koja se ne smatra privatnom

Definisano u odjeljku 9.3.2. Informacije koje ne ulaze u obim povjerljivih informacija.

9.4.4. Odgovornost za zaštitu privatnih informacija

Kao što je definisano u odjeljku 9.3.3. Odgovornost za zaštitu povjerljivih informacija.

9.4.5. Obavještenje i davanje saglasnosti za korišćenje privatnih informacija

[PoštaCG-CA] će koristiti privatnu informaciju isključivo u svrhe za koje je Naručilac dao saglasnost u toku procesa registracije. Smatra se da je Naručilac dao saglasnost potpisivanjem ugovara sa krajnjim korisnikom (*End User Agreement*).

9.4.6. Otkrivanje informacije u skladu sa sudskim ili administrativnim procesom

Povjerljiva informacija može jedino biti objavljena ili predata od strane [PoštaCG-CA] zakonom ovlašćenim službenicima u skladu sa važećim propisima Crne Gore.

9.4.7. Ostale okolnosti kada se mogu otkrivati informacije

[PoštaCG-CA] će otkriti privatnu informaciju samo u slučajevima kada dobije pismenu saglasnost od Naručioaca.

9.5. Prava na intelektualnu svojinu

Sva prava intelektualne svojine [PoštaCG-CA] uključujući zaštitne znake ostaju isključivo vlasništvo [PoštaCG-CA].

9.6. Garancije

9.6.1. Garancije certifikacionog tijela (CA)

[PoštaCG-CA] garantuje da izdaje certifikate, izvršava ostale procedure vezane za upravljanje certifikatima i upravlja infrastrukturom certifikacionog tijela u skladu sa ovim Pravilnikom i propisima iz ove oblasti. [PoštaCG-CA] odgovara za uskladenost sa procedurama opisanim u ovom Pravilniku i propisima iz ove oblasti, čak i u slučaju kada pojedinu funkciju certifikacionog tijela preuzmu pod-ugovarači.

Generalno, [PoštaCG-CA] garantuje:

- Da su informacije o naručiocu i certifikacionom tijelu koje izdaje certifikat, a koje su sadržane u certifikatima tačne;
- Da će provjeriti identitet naručioca prije izdavanja certifikata;

- Da će osigurati tačnost i integritet informacija objavljenih u LDAP direktorijumu ili drugim repozitorijumima;
- Da će obezbijediti pristup jednom on-line javnom direktorijumu;
- Da će izdati certifikate naručiocima čiji su zahtjevi prihvaćeni u skladu sa ovim Pravilnikom;
- Da će opozovati certifikate koje je izdao, nakon prijema validnog zahtjeva da to učini ili u skladu sa ovim pravilnikom;
- Da će izdati i objaviti Liste opozvanih certifikata (CRLs);
- Da će osigurati da njihovi RA-ovi budu svjesni odredbi koje se na njih odnose u ovom Pravilniku.

9.6.2. Garancije registracionog tijela (RA)

RA garantuje za tačnost i potpunost informacija koje provjeravaju njihovi referenti. Detaljne obaveze RA definisane su u relevantnim odjeljcima ovog Pravilnika.

9.6.3. Garancije naručioca

Prihvatanjem certifikata koji je izdao [PoštaCG-CA], naručilac garantuje da:

- Čuva svoje privatne ključeve;
- Čuva svoju lozinku za zaštitu kriptografskih modula u kojem drži svoj privatni ključ;
- Odmah obavijesti certifikaciono tijelo, o bilo kakvoj netačnosti ili promjenama u informacijama sadržanim u certifikatu;
- Koristi svoje certifikate u skladu sa zakonskim odredbama i za odobrene namjene koje su opisane u sekciji 1.4 Upotreba certifikata;
- Odmah obavijesti certifikaciono tijelo, ako je kompromitovan privatni ključ povezan s certifikatom ili se sumnja da je bio kompromitovan;
- Odmah obavijesti certifikaciono tijelo o bilo kojoj sumnjivoj ili poznatoj zloupotrebi bilo kojeg certifikata koji je izdat od strane [PoštaCG-CA].

9.6.4. Garancije trećih lica

Prije oslanjanja na certifikat koji je izdao [PoštaCG-CA], obaveza je trećih lica da:

- Budu svjesna ograničenja certifikata i odgovornosti [PoštaCG-CA] kako je detaljno opisano u ovom Pravilniku;
- Ograniče oslanjanje na certifikate koje je izdao [PoštaCG-CA] za odgovarajuće upotrebe kako je detaljno objašnjeno u odjeljku 1.4 Upotreba certifikata;
- Da se preko provjere statusa certifikata na validnim listama opozvanih certifikata (CRLs) uvjeri da certifikat nije opozvan;
- Odmah obavijesti [PoštaCG-CA] o bilo kojoj sumnjivoj ili poznatoj zloupotrebi bilo kojeg certifikata koji je izdat od strane [PoštaCG-CA].

9.6.5. Garancije ostalih učesnika

Bilo koji drugi učesnici obavezni su da koriste certifikate i ponašaju se u skladu sa ovim Pravilnikom i važećim propisima iz ove oblasti.

9.7. Izuzeća garancija

Osim garancija navedenih u ovom Pravilniku i povezanim ugovorima, i onim što je do najvišeg stepena dozvoljeno zakonom, [PoštaCG-CA] isključuje bilo koje garancije, uslove ili predstavljanja (izraženih, podrazumijevanih u štampanom ili pisanom obliku), uključujući bilo koje garancije za mogućnost trgovine ili korišćenja za određenu upotrebu. [PoštaCG-CA] naročito isključuje:

- bilo koju odgovornost za štetu koja može da se pojavi od momenta kada [PoštaCG-CA] primi validan zahtjev za opoziv certifikata, do momenta objave informacije o opozivu istog na CRL, u skladu sa odjeljkom 4.9.5. Vrijeme od zahtjeva za opoziv do opoziva,
- bilo kakvu garanciju tačnosti ili pouzdanosti bilo koje informacije sadržane u certifikatima koju nije dostavila [PoštaCG-CA],
- odgovornost za predstavljanje informacija sadržanih u certifikatu,
- bilo kakvu garanciju organima vlasti ili garanciju statusa bilo koje osobe koja koristi certifikat [PoštaCG-CA],
- bilo koju odgovornost za stvari van kontrole [PoštaCG-CA] uključujući raspoloživost ili rad Interneta, ili telekomunikacija ili drugih infrastruktura ili RA sistema, uključujući opremu i programe,
- bilo koju odgovornost za štete koje su nastale kao rezultat događaja više sile kako je detaljno opisano u odjeljku 9.16.5. Viša sila.

9.8. Ograničenja odgovornosti

9.8.1. Odgovornost i ograničenje od odgovornosti [PoštaCG-CA]

[PoštaCG-CA] je dužna da na propisan način izdaje kvalifikovane elektronske certifikate i odgovorna je za štetu pričinjenu licu koje se pouzdalo u taj certifikat, u skladu sa ovim Pravilnikom i propisima iz ove oblasti kao i ugovorom zaključenim između [PoštaCG-CA] i korisnika.

9.8.2. Odgovornost i ograničenje od odgovornosti korisnika kvalifikovanog certifikata

Korisnik je odgovoran za štetu koja je nastala njegovom krivicom.

Korisnik nije odgovoran za štetu ako dokaže da je postupao u skladu sa ovim Pravilnikom i propisima iz ove oblasti kao i ugovorom zaključenim između [PoštaCG-CA] i korisnika.

9.9. Obeštećenja

Svaka stranka za sebe snosi isključivu odgovornost za nadoknađivanje štete drugim strankama za pretrpljene gubitke ili štetu koja je nastala kao rezultat neovlašćenog korišćenja certifikata ili ne postupanja u skladu sa ovim Pravilnikom i propisima iz ove oblasti.

9.10. Rok i prekid

9.10.1. Rok

[PoštaCG-CA] Pravilnik i drugi dokumenti stupaju na snagu nakon njihovog usvajanja.

9.10.2. Prekid

Važnost [PoštaCG-CA] Pravilnika nije vremenski ograničena.

9.10.3. Efekti prekida i preživljavanja

Nakon prestanka važenja Pravilnika, kao rezultata objavljivanja novog, certifikat će se koristiti u skladu sa ovim Pravilnikom koji je bio validan na dan izdavanja certifikata. U slučaju promjena okolnosti do nivoa kada ovo nije moguće, [PoštaCG-CA] će obavijestiti naručioce na način definisan u odjeljku 9.12.2. Mehanizmi obavještanja

i vremenski periodi, kao i treća lica preko javne web stranice a na način definisan u odjeljku 2.1 Repozitorijumi.

9.11. Individualno obavještanje i komunikacija sa učesnicima

[PoštaCG-CA] nakon usvajanja distribuira ovaj Pravilnik i njegove izmjene kao i druge važeće akte/dokumente) preko njegove web stranice.

Pogledati takođe odjeljak 9.12.2. Mehanizmi obavještanja i vremenski periodi.

9.12. Izmjene

9.12.1. Procedura za izmjenu

[PoštaCG-CA] osoblje može svoje primjedbe slati direktno [PoštaCG-CA] PMA u pisanom ili e-mail obliku, na adrese definisane u odjeljku 1.5.2. Kontakt.

9.12.2. Mehanizmi obavještanja i vremenski periodi

[PoštaCG-CA] PMA može odlučiti da ne obavještava pretplatnike i treća lica u slučaju izmjena sa malim ili nikakvim uticajem. [PoštaCG-CA] PMA u potpunosti odlučuje o tome da li izmjene imaju bilo kakav uticaj na pretplatnike i treća lica, na sopstvenu odgovornost.

Sve izmjene u ovom Pravilniku biće objavljene na način koji je definisan u odjeljku 2 OBJAVE I ODGOVORNOSTI REPOZITORIJUMA.

[PoštaCG-CA] će obavjestiti korisnike o promjenama koje imaju materijalnog uticaja na njih, putem e-maila i na javnoj web stranici definisanoj u odjeljku 2 OBJAVE I ODGOVORNOSTI REPOZITORIJUMA.

9.12.3. Okolnosti pod kojima se OID mora izmijeniti

OID certifikata definisanih u ovom pravilniku će biti promijenjen u slučaju kada promjene imaju materijalni uticaj na naručioce i treća lica.

9.13. Rješavanja u slučaju spora

Svi sporovi u vezi certifikata izdatih od strane [PoštaCG-CA] se moraju dostaviti na adresu naznačenu u odjeljku 1.5.2. Kontakt. Sporove treba, ako je moguće, rješavati pregovorima. Ukoliko se ne postigne razrješenje nesporazuma putem pregovora, rješenje će se potražiti kod nadležnog suda u Crnoj Gori.

9.14. Primjena zakona

Ovaj Pravilnik, kao i odnosi između [PoštaCG-CA] i RA, naručioca, korisnika certifikata i trećih lica predmet su i biće tumačeni u skladu sa pozitivnim propisima Crne Gore.

9.15. Usaglašenost sa primjenljivim zakonom

Ovaj pravilnik usaglašen je sa:

- Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti,
- Zakonom o elektronskom potpisu,
- i drugim propisima iz ove oblasti.

9.16. Razne odredbe

9.16.1. Cjelokupni ugovor

Ovaj Pravilnik [PoštaCG-CA] i ugovor sa naručiocem obuhvataju sve elemente koji definišu odnos između [PoštaCG-CA] i naručioca certifikata.

9.16.2. Prenos prava

Naručiocima certifikata nije dozvoljeno da prava i obaveze koji proističu iz ovog pravilnika i ugovora sa naručiocem u cjelosti ili parcijalno prenesu na treća lica po bilo kom osnovu.

9.16.3. Klauzula o valjanosti

Nevaljanost jednog ili više djelova ovog dokumenta, neće imati uticaj na valjanost ostalih odredbi, pod uslovom da nemaju uticaj na materijalne odredbe (povjerenje u certifikat i upotrebu certifikata).

9.16.4. Izvršenje (nadoknade za pravnog zastupnika i odricanje od prava)

Nema odredbi.

9.16.5. Viša sila

Višu silu predstavljaju vanredne okolnosti i nepredvidljive situacije kao što su prirodne katastrofe, terorizam, nedostatak napajanja ili prekid telekomunikacionih veza, požar, nepredvidljivi incidenti kao što su virusi ili napadi sa ciljem onemogućavanja servisa, greške u kriptografskim algoritmima i sl. [PoštaCG-CA] ili druge stranke neće biti odgovorne za bilo kakvu štetu koja je nastala usljed događaja koji su rezultat više sile.

9.17. Ostale odredbe

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupcima izdavanja certifikata i zaštiti sistema certifikovanja (Certification Practice Statement - CPS) broj 00010-4369/7-11-1 od 26.06.2012. god., 00010-13208/11-2 od 23.12.2014.god., 00010-14208/6-1 od 10.12.2015 god.

Dostaviti:

-Izvršnom direktoru
-a/a



PREDSJEDNIK
Mirsad Džudžević